

Regulamin

świadczenia przez ING Bank Śląski S.A.
usług w ramach prowadzenia rachunków
oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz
rachunków oszczędnościowych
dla osób fizycznych

Obowiązuje od 9 listopada 2015 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Definicje.....	4
II. RACHUNKI.....	9
A. Zawarcie umowy rachunku.....	9
Otwarcie rachunku	9
B. Rodzaje rachunków	10
Rachunki wspólne.....	10
Rachunki dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych	11
C. Pełnomocnictwa.....	13
D. Oprocentowanie.....	15
E. Rozwiązanie umowy rachunku.....	18
III. WPŁATA / WYPŁATA NA / Z RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO.....	19
IV. TRANSAKCJE PŁATNICZE.....	19
A. Rodzaje transakcji.....	19
B. Zasady ogólne	20
C. Wpłata gotówkowa	23
D. Wypłata gotówkowa.....	24
E. Polecenie przelewu	25
F. Stałe zlecenie	30
G. Polecenie zapłaty.....	33
V. KARTY.....	36
A. Wydanie karty.....	36
Zasady ogólne	36
Wydanie Mojej Karty ING	37
Wydanie karty Visa NFC	39
B. Zasady użytkowania karty	39
C. Zasady rozliczeń transakcji kartowych.....	44
D. Zgłoszenie utraty karty, zastrzeżenie karty i blokowanie karty	47
E. Rozwiązanie umowy o kartę	48
F. Postanowienia inne	49
VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE	50
A. Reklamacje	50
B. Opłaty.....	53
C. Postępowanie w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata środków po śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku	56
D. Postanowienia końcowe.....	59
ERRATA DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA PRZEZ ING BANK ŚLĄSKI S.A. USŁUG W RAMACH PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYCH ORAZ RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH	66

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych (zwany dalej: Regulaminem) określa warunki, na jakich ING Bank Śląski S.A.:

- 1) prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe;
- 2) prowadzi rachunki oszczędnościowe;
- 3) wydaje karty do rachunków;
- 4) realizuje wpłaty / wypłaty na / z rachunków oszczędnościowych;
- 5) wykonuje transakcje płatnicze.

DEFINICJE

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **aplikacja mobilna** – aplikacja instalowana na urządzenia mobilne, którą Bank udostępni użytkownikowi w rozumieniu Regulaminu świadczenia usług systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A.;
- 2) **autoryzacja** – zgoda wyrażona przez płatnika na wykonanie transakcji płatniczej w formie i procedurze przewidzianej w Regulaminie;
- 3) **Bank** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
- 4) **BIC** (ang. Bank Identifier Code) – kod identyfikacyjny instytucji, który jednoznacznie wskazuje dostawcę usług płatniczych i którego elementy są określone w normie ISO (kod BIC Banku: INGBPLPW);
- 5) **certyfikat rezydencji podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania klienta dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w państwie miejsca zamieszkania klienta. Certyfikat rezydencji podatkowej bez wskazanego terminu ważności jest aktualny dwanaście miesięcy od dnia jego wydania z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów podatkowych;
- 6) **dostawca usług płatniczych / dostawca** – Bank albo inny podmiot świadczący usługi płatnicze;
- 7) **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od pracy Banku;
- 8) **elektroniczny system doręczania korespondencji** – system doręczania korespondencji w formie elektronicznej oferowany przez Bank osobom fizycznym;
- 9) **IBAN** (ang. International Bank Account Number) / **międzynarodowy numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku służący do identyfikacji rachunku bankowego w transakcjach z dostawcami usług płatniczych na terenie państw członkowskich oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji rachunków bankowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwuliterowego kodu kraju, po którym następują dwie cyfry kontrolne i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, określanych jako BBAN (ang. Basic Bank Account Number, pol. Podstawowy Numer Rachunku Bankowego), którego długość jest różna w zależności od kraju. IBAN dla rachunków prowadzonych w Banku składa się z dwuliterowego kodu PL i NRB;
- 10) **infolinia** – specjalna linia telefoniczna Banku służąca do udzielania informacji, prowadzenia akcji marketingowych i sprzedaży produktów i usług bankowych;

- 11) **instytucja pośrednicząca** – bank lub inna instytucja, z której usług korzysta Bank przy wykonywaniu transakcji płatniczej;
- 12) **identyfikator użytkownika** – indywidualny ciąg znaków nadawany użytkownikowi przez Bank, który służy do logowania się do systemu bankowości internetowej. Składa się on z trzech pierwszych liter imienia, trzech pierwszych liter nazwiska oraz czterech cyfr losowych;
- 13) **kanały dostępu** – jednostki i systemy, za pośrednictwem których Bank oferuje swoje produkty i usługi lub przyjmuje dyspozycje (w tym zlecenia płatnicze), np. oddział, system bankowości elektronicznej, strona internetowa Banku;
- 14) **karta** – karta płatnicza wydawana do rachunku (karta debetowa), niezależnie od postaci, w jakiej występuje, w tym dane karty takie jak numer karty, data ważności. Karta nie może być wykorzystywana do dokonywania transakcji kartowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, społeczną, związkową itp. Rodzaje kart wydawanych przez Bank do rachunku oraz rachunki, do których są wydawane karty określone są w Komunikacie;
- 15) **karta Visa NFC** – karta płatnicza w formie wirtualnej, zdalnie personalizowana na karcie SIM telefonu komórkowego;
- 16) **kod identyfikacyjny** – poufny numer, hasło lub inne oznaczenie użytkownika karty, które może być wymagane od użytkownika karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych, na przykład PIN, CVV2, CVC2, unikalny kod stanowiący ciąg cyfr generowany przez system informatyczny Banku i służący do jednorazowej autoryzacji transakcji przekazywany w wiadomości SMS, oraz, o ile Bank udostępnia taką usługę, odcisk linii papilarnych palca;
- 17) **kodeks postępowania cywilnego** – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 18) **Komunikat** – Komunikat dla posiadaczy rachunków określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych zawierający informacje dotyczące świadczonych przez Bank usług. Komunikat jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku i ma charakter informacyjny;
- 19) **konwencja** – konwencja z 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938);
- 20) **kraj** – terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 21) **kurs walutowy / kurs wymiany** – cena, po której następuje wymiana jednej waluty na inną walutę, wyrażona jako ilość jednostek jednej waluty w stosunku do innej waluty;
- 22) **limit transakcyjny** – limit wydatków, w ramach którego użytkownik karty może dokonywać transakcji kartowych. Wysokości i rodzaje limitów określone są w Komunikacie;
- 23) **Moja Karta ING** – usługa polegająca na możliwości umieszczenia na karcie wybranego przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty wizerunku;
- 24) **NFC** – Near Field Communication (skrót NFC – [ang.] komunikacja bliskiego zasięgu) – krótkozasięgowy, wysokoczęstotliwościowy, radiowy standard komunikacji pozwalający na bezprzewodową wymianę danych na odległość do 20 centymetrów;
- 25) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 26) **nierezydent podatkowy** – osoba fizyczna nieposiadająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) i nie przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku;
- 27) **NRB / numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr,

tj. z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnaście cyfr numeru rachunku klienta w banku;

- 28) **numer Klienta** – numer nadawany użytkownikowi podczas udostępniania serwisu telefonicznego;
- 29) **obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji powodującej zmniejszenie salda rachunku;
- 30) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 31) **oddział** – jednostka organizacyjna Banku przeznaczona do bezpośredniej obsługi klienta;
- 32) **odnowienie karty** – wydanie przez Bank karty na kolejny okres ważności;
- 33) **organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 34) **osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 35) **osoba ubezwłasnowolniona** – osoba fizyczna, całkowicie bądź częściowo pozbawiona zdolności do czynności prawnych;
- 36) **osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem** – posiadacz rachunku, każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego, pełnomocnik (zgodnie z posiadanym zakresem uprawnień), przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny, kurator);
- 37) **państwa członkowskie** – państwa członkowskie Unii Europejskiej albo państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 38) **partner Banku / agent / partner biznesowy** – przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny, któremu Bank powierzył wykonywanie w imieniu i na rzecz Banku pośrednictwa w zakresie czynności bankowych lub wykonywanie czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 39) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny do karty;
- 40) **placówka Banku** – jednostka przeznaczona do bezpośredniej obsługi klienta, w tym oddział, punkt sprzedaży;
- 41) **punkt sprzedaży** – placówka należąca do Banku, w której wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne związane z działalnością bankową na rzecz Banku przez partnera Banku lub jego pracowników;
- 42) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze, w tym posiadacz rachunku, użytkownik karty;
- 43) **posiadacz / posiadacz rachunku** – nieprowadząca działalności gospodarczej osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, osoba fizyczna małoletnia będąca obywatelem polskim oraz mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoba fizyczna ubezwłasnowolniona będąca obywatelem polskim oraz mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego o pełnej zdolności do czynności prawnych posiadający taki sam status dewizowy i podatkowy;
- 44) **prawo autorskie i prawa pokrewne** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.);
- 45) **prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;

- 46) **prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe (Dz.U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 47) **rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, prowadzony w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych zgodnie z Regulaminem. Rodzaje oraz waluty, w jakich prowadzone są rachunki określa Komunikat;
- 48) **rachunek bankowy** – rachunek lub każdy inny rachunek bankowy prowadzony w Banku lub w innych bankach krajowych lub zagranicznych;
- 49) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy / rachunek płatniczy** – rachunek w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych, służący do przechowywania środków oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej, itp.;
- 50) **rachunek oszczędnościowy** – rachunek w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych, służący do przechowywania środków pieniężnych, z wyjątkiem środków pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej, itp.;
- 51) **referencyjny kurs walutowy** – kurs walutowy publikowany w Tabelach kursowych Banku;
- 52) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 53) **rezydent podatkowy** – osoba fizyczna posiadająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym;
- 54) **rok podatkowy** – Bank, jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych uznaje dla celów podatkowych, że rok podatkowy jest równy kalendarzowemu;
- 55) **saldo debetowe** – niedozwolone przekroczenie salda dostępnego na rachunku;
- 56) **saldo dostępne** – środki na rachunku powiększone o kwotę przyznanego limitu zadłużenia, pomniejszone o ewentualną blokadę środków na tym rachunku oraz o kwotę wymagalnych zobowiązań w stosunku do Banku;
- 57) **serwis telefoniczny HaloŚląski / serwis telefoniczny** – usługa oferowana przez Bank, która polega na składaniu dyspozycji telefonicznych. Zasady wykonywania tego serwisu opisane są odrębnym regulaminem. Na serwis telefoniczny HaloŚląski składa się:
- a) serwis automatyczny – w którym dyspozycje realizowane są automatycznie,
 - b) serwis operatorski – w którym dyspozycje realizowane są przez konsultanta,
 - c) serwis SMS – w którym powiadomienia o zaistnieniu określonego zdarzenia wysyłane są za pomocą wiadomości SMS;
- 58) **siła wyższa** – niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki powyższe takie jak:
- a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.

Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu/rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania;

- 59) **status dewizowy** – potwierdzony przedłożonymi Bankowi dokumentami status rezydenta lub nierezydenta w rozumieniu prawa dewizowego;
- 60) **status podatkowy** – status klienta określony na podstawie certyfikatu rezydencji podatkowej, a w przypadku jego braku - na podstawie oświadczenia klienta;
- 61) **system bankowości internetowej** – usługa elektroniczna Banku, która związana jest ze świadczeniem usług finansowych, oferowanych lub wykonywanych przez Bank na odległość, w tym ze składaniem dyspozycji. System bankowości internetowej przeznaczony jest wyłącznie dla jego użytkowników i dostępny poprzez urządzenie z przeglądarką internetową i łącza internetowe. Może on występować w różnych wersjach i pod różnymi nazwami handlowymi;
- 62) **system bankowości elektronicznej** – serwis telefoniczny, system bankowości internetowej oraz elektroniczny system doręczania korespondencji lub inny system udostępniony klientowi na podstawie odrębnej umowy;
- 63) **Tabela bezgotówkowa** – Tabela kursowa Banku stosowana dla transakcji płatniczych bezgotówkowych oraz transakcji płatniczych gotówkowych dokonywanych przy użyciu karty;
- 64) **Tabela opłat i prowizji / TOiP** – wiążąca posiadacza rachunku tabela wskazująca wysokość opłat i prowizji, określona w Komunikacie;
- 65) **Tabela kursowa Banku** – tabela referencyjnych kursów walutowych ogłaszana przez Bank na stronie internetowej Banku lub w placówce Banku, zawierająca kurs dla transakcji płatniczych bezgotówkowych i gotówkowych, obowiązująca w dniu i od godziny jej ogłoszenia dla transakcji zawieranych w tym dniu o danej godzinie, z zastrzeżeniem dni, w których tabela nie jest publikowana, a w przypadku transakcji kartowych tabela obowiązująca w dniu roboczym poprzedzającym rozliczanie przez Bank tych transakcji;
- 66) **transakcja kartowa** – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych zapisanych na karcie;
- 67) **transakcja płatnicza / transakcja** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, powodująca zmianę stanu środków na rachunku;
- 68) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający posiadaczowi rachunku / użytkownikowi karty przechowywanie informacji adresowanych do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 69) **umowa** – zawarta pomiędzy osobą fizyczną a Bankiem umowa określająca zakres usług świadczonych przez Bank, która może obejmować: umowę rachunku, umowę o kartę, umowę o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej oraz umowy o inne świadczone przez Bank usługi;
- 70) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez dostawcę dla płatnika / odbiorcy, która jest dostarczana przez płatnika / odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w transakcji płatniczej płatnika / odbiorcy lub jego rachunku bankowego;
- 71) **urządzenie** – bankomat, wplatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych określone w Komunikacie;
- 72) **urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego;
- 73) **usługa** – czynność świadczona przez Bank w ramach jednej lub więcej umów;
- 74) **usługa płatnicza** – transakcja płatnicza wykonywana przez Bank albo innego dostawcę;
- 75) **ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. poz. 827) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;

- 76) **ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 16 listopada 2000 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 77) **uznanie rachunku** – powiększenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji powodującej powiększenie salda rachunku;
- 78) **użytkownik karty** – osoba fizyczna wskazana w umowie o kartę jako użytkownik karty;
- 79) **użytkownik systemu bankowości internetowej** – posiadacz lub pełnomocnik ogólny do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku oszczędnościowego (w przypadku rachunków wspólnych każdy ze współposiadaczy), składający dyspozycje za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
- 80) **waluty obce** – znaki pieniężne (banknoty i monety) stanowiące prawny środek płatniczy stosowany poza granicami kraju, a także wycofane z obiegu, lecz podlegające wymianie. Na równi z walutami obcymi traktuje się wymienne rozrachunkowe jednostki pieniężne stosowane w rozliczeniach międzynarodowych;
- 81) **waluta rozliczeniowa** – waluta, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji kartowych krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą, w przypadku, gdy transakcja dokonana jest w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty. Waluta rozliczeniowa dla danej karty określona jest w Komunikacie;
- 82) **wizerunek** – zdjęcie, obraz lub grafika, zapisany w formie elektronicznej, który ma zostać umieszczony na karcie;
- 83) **zamknięcie / zastrzeżenie karty** – nieodwołalne uniemożliwienie korzystania z karty i dokonywania przy jej użyciu transakcji kartowych;
- 84) **Zbliżak** – karta płatnicza w formie naklejki służąca do dokonywania transakcji zbliżeniowych;
- 85) **zgoda na obciążanie rachunku** – oświadczenie woli płatnika do obciążania jego rachunku przez odbiorcę w formie polecenia zapłaty złożone zgodnie z trybem przyjmowania takiej zgody w Banku;
- 86) **zlecenie płatnicze / zlecenie** – oświadczenie woli płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej / transakcji płatniczych.

II. RACHUNKI

A. ZAWARCIE UMOWY RACHUNKU

OTWARCIE RACHUNKU

§ 3

Otwarcie rachunku może nastąpić:

- 1) w placówce Banku lub
- 2) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej, strony internetowej Banku, serwisu telefonicznego, infolinii lub
- 3) w inny sposób uzgodniony przez strony umowy, o ile Bank taki sposób udostępnia.

Sposób otwierania rachunku może być uzależniony od osoby mającej być posiadaczem rachunku i jest określony w Komunikacie.

§ 4

Posiadaczem rachunku jest osoba fizyczna określona w Komunikacie.

§ 5

Otwarcie rachunku następuje po pozytywnej identyfikacji osoby fizycznej na podstawie dokumentów określonych w Komunikacie oraz po zawarciu umowy rachunku.

§ 6

Zawarcie umowy rachunku może nastąpić w formie pisemnej, elektronicznej lub innej formie, o ile Bank taką udostępnia.

§ 7

Umowa rachunku jest zawierana na czas nieokreślony.

§ 8

Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia rachunku, jeśli klient jest już posiadaczem maksymalnej liczby rachunków (w tym rodzajów rachunków) określonej w Komunikacie.

B. RODZAJE RACHUNKÓW

§ 9

1. Rachunki prowadzone są jako rachunki imienne:
 - 1) dla jednej osoby (rachunek indywidualny), lub
 - 2) dla dwóch osób (rachunek wspólny), o ile Bank oferuje takie rachunki. Rachunki, które nie mogą być prowadzone jako wspólne określone są w Komunikacie.
2. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych polskich (PLN), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może w każdym czasie dokonać jego zamiany na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych polskich (PLN) za pośrednictwem kanałów dostępu, poprzez które Bank umożliwi dokonanie takiej zamiany.

RACHUNKI WSPÓLNE

§ 10

1. Bank prowadzi rachunki wspólne tylko dla dwóch współposiadaczy posiadających taki sam status dewizowy potwierdzony przedłożonymi dokumentami oraz taki sam status podatkowy potwierdzony zgodnymi oświadczeniami w tym zakresie lub przedłożonymi certyfikatami rezydencji podatkowej wystawionymi przez organy podatkowe tego samego kraju.
2. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
3. Współposiadacze rachunku odpowiadają solidarnie z tytułu powstałego zadłużenia na rachunku.
4. Każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego dysponuje samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
5. Współposiadacz rachunku uprawniony jest jednoosobowo do rozwiązania umowy rachunku wspólnego bez wypowiedzenia, zamiany rachunku wspólnego na indywidualny, skutkiem której jedynym posiadaczem rachunku pozostanie którykolwiek z dotychczasowych współposiadaczy oraz do udzielania pełnomocnictwa ogólnego, zmiany pełnomocnictwa szczególnego na ogólne lub odwoływania pełnomocnictwa, a także udzielania lub odwoływania pełnomocnictwa, o którym mowa w § 17 ust. 8, ze skutkiem dla obu współposiadaczy.
6. Postanowienia zawarte w ust. 5 dotyczące uprawnień do jednoosobowego rozwiązania umowy rachunku wspólnego bez wypowiedzenia oraz zamiany rachunku wspólnego na indywidualny nie dotyczą rachunków wspólnych otwartych do dnia wejścia w życie Regulaminu, do których współposiadacze nie udzielili sobie pełnomocnictwa szczególnego do ww. czynności. Do czasu nadania przez współposiadaczy tych uprawnień Bank będzie realizował dyspozycje składane przez jednego współposiadacza, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.

7. Bank dostarcza wszelką korespondencję do rachunku (w tym wyciągi) współposiadaczowi rachunku wskazanemu w umowie rachunku na pierwszym miejscu oraz zgodnie z określonym przez tego współposiadacza sposobem dostarczania korespondencji z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy którykolwiek ze współposiadaczy jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej albo elektronicznego systemu doręczania korespondencji, Bank dokonuje powiadomień zgodnie z zasadami określonymi w § 92 ust. 3 i 5.
8. Zmiana adresu korespondencyjnego i sposobu otrzymywania korespondencji określonych przez współposiadacza rachunku wskazanego w umowie na pierwszym miejscu może być dokonana wyłącznie przez tego współposiadacza.

§ 11

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez współposiadaczy i pełnomocników dyspozycji będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
2. Bank zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji wykluczających się całkowicie lub częściowo dyspozycji, do czasu uzgodnienia stanowisk.

RACHUNKI DLA OSÓB MAŁOLETNIICH I UBEZWŁASNOWLIONIYCH

§ 12

1. Otwarcie rachunku na rzecz osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej będącej stroną umowy rachunku, następuje na wniosek uprawnionej osoby fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2, zgodnie z Komunikatem.
2. Otwarcie rachunku na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej wymaga przedłożenia w Banku orzeczenia sądu potwierdzającego ubezwłasnowolnienie i określającego jego zakres.

§ 13

Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej jest zobowiązany zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez posiadacza rachunku pełnej albo częściowej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę.

§ 14

1. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej dokonuje wszelkich czynności na rachunku prowadzonym dla tej osoby w granicach zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem ust. 4. Do czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagane jest zezwolenie sądu.
2. Dokonywanie czynności określonych w ust. 3 możliwe jest po przedłożeniu przez przedstawiciela ustawowego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej w zakresie tych czynności.
3. Do czynności dokonywanych na rachunku w granicach zwykłego zarządu należą w szczególności:
 - 1) otwarcie rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę;
 - 3) wypłaty z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, w granicach zaspokajania uzasadnionych potrzeb, miesięcznie nie większe niż przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 4) wypłaty z rachunku w formie bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego posiadacza;
 - 5) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
 - 6) zamknięcia rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3);
 - 7) zamknięcia rachunku, gdy jego saldo przekracza kwotę ustaloną w ust. 3 pkt 3), pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości będącej różnicą pomiędzy saldem zamknięcia rachunku a kwotą wskazaną w ust. 3 pkt 3) na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego posiadacza.
4. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
- 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka - wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, w granicach kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3);
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych - wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania - wypłaty w granicach kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3);
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia - wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, do wysokości salda na rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
 - 4) reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego osoba małoletnia przed ukończeniem 13 roku życia - wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, w granicach kwoty wskazanej przez tego przedstawiciela, nie większej niż określonej w Komunikacie;
 - 5) osoba ubezwłasnowolniona częściowo - wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, o ile Bank udostępnia taką usługę, w granicach kwoty wskazanej w zezwoleniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania, wypłaty wyłącznie w granicach kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3).
5. Formy wpłat / wypłat środków udostępnione dla osób uprawnionych do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej określone są w Komunikacie.
6. Osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może swobodnie dysponować środkami na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
7. Osoba małoletnia nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem z chwilą uzyskania pełnoletności. Z tą chwilą wygasają uprawnienia osoby będącej przedstawicielem ustawowym małoletniego posiadacza rachunku.
8. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia Bankowi stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Z tą chwilą wygasają uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego posiadacza rachunku.

C. PEŁNOMOCNICTWA

§ 15

1. Pełnomocnictwo może być udzielone pełnoletniej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, przez osobę fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych z zastrzeżeniem § 19.
2. Posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku, zobowiązany jest poinformować pełnomocnika o jego ustanowieniu w Banku.

§ 16

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi być sporządzone w formie pisemnej i przedłożone przez pełnomocnika w placówce Banku, w której nastąpi otwarcie rachunku, oraz musi być potwierdzone, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego sporządzonego w kraju oraz przez notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych:
 - 1) w kraju przez notariusza;
 - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzone urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi zawierać dane osobowe mocodawcy oraz pełnomocnika. Poprzez dane osobowe rozumie się: imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania, PESEL (obywatel Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer oraz datę ważności dokumentu, określonego w Komunikacie, pozwalającego na identyfikację mocodawcy oraz pełnomocnika, obywatelstwo, status dewizowy, status podatkowy, datę i miejsce urodzenia, imię ojca i matki, nazwisko rodowe matki, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku równoczesnego udzielenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku oraz do dysponowania rachunkiem przez pełnomocnika, w zakresie pełnomocnictwa do rachunku obowiązują zasady określone w § 17 - 21.

§ 17

1. Pełnomocnictwo ogólne do rachunku oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w § 19, może być udzielone w dowolnym czasie trwania umowy rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku, zmiana pełnomocnictwa szczególnego na ogólne lub odwołanie pełnomocnictwa musi zostać dokonane, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w placówce Banku, za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej zgodnie z ust. 5 oraz korespondencyjnie zgodnie z § 18.
3. Do rachunku może zostać ustanowionych nie więcej niż dwóch pełnomocników ogólnych.
4. Pełnomocnictwa szczególne udzielone do dnia wejścia w życie Regulaminu pozostają w mocy na zasadach uzgodnionych przez strony umowy.
5. Udzielenie pełnomocnictwa, zmiana pełnomocnictwa szczególnego na ogólne lub odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej, o ile zakres i aktualna funkcjonalność tych systemów dopuszcza taką możliwość. W takim przypadku, zakres danych niezbędnych dla udzielenia pełnomocnictwa za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej Bank określa za pośrednictwem tych systemów.
6. Udzielone pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do składania w imieniu i na rzecz posiadacza dyspozycji, w takim samym zakresie jak posiadacz rachunku, wraz z wykonaniem wszystkich rodzajów transakcji płatniczych oraz wykorzystaniem wszystkich kanałów dostępu, niezależnie czy zostały one udostępnione posiadaczowi rachunku, w szczególności do:

- 1) rozwiązania umowy rachunku bez wypowiedzenia;
- 2) zamiany rachunku wspólnego na indywidualny;
- 3) w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego doskładania zleceń płatniczych, w tym zleceń płatniczych, na skutek których nastąpi wypłata środków z rachunku i wpłata tych środków na rachunek pełnomocnika;
- 4) w przypadku rachunku oszczędnościowego do wpłaty środków na rachunek posiadacza rachunku oraz wypłaty środków z tego rachunku, z tym że środki wypłacone z rachunku posiadacza mogą być wpłacone wyłącznie na inny rachunek posiadacza;
- 5) do zamówienia karty dla siebie lub dla posiadacza rachunku, a także do zawarcia umowy o kartę dla siebie oraz w imieniu i na rzecz posiadacza, oraz
- 6) wskazania rachunku opłat posiadacza rachunku, jako rachunku, z którego pobierane są opłaty lub prowizje za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej/internetowej, w umowie o korzystanie z systemów bankowości elektronicznej lub umowie o korzystanie z systemów bankowości internetowej; pełnomocnik do rachunku będzie stroną ww. umowy i będzie w niej określany, jako użytkownik; umowa, o której mowa będzie przewidywać jeden identyfikator użytkownika lub jeden numer klienta nadawany przez Bank;
- 7) upoważnienie do udzielenia dalszego pełnomocnictwa wyłącznie do realizacji Czeku BLIK, osobie której pełnomocnik wręczył kod Czek BLIK; udzielenie dalszego pełnomocnictwa następuje poprzez wręczenie Czeku BLIK.

Pełnomocnik jest umocowany do dokonywania transakcji w granicach limitów przewidzianych lub ustalonych umową dla posiadacza rachunku.

Pełnomocnictwo nie obejmuje uprawnień do składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, udzielania dalszych pełnomocnictw (za wyjątkiem Czeku BLIK), cesji praw z umowy na pełnomocnika oraz zmiany danych, o których mowa w § 96 ust. 1.

7. Bank akceptuje pełnomocnictwo ogólne z chwilą jego złożenia w Banku oraz złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu. W przypadku, gdy Bank nie otrzyma pełnomocnictwa lub pełnomocnik nie złoży wzoru podpisu, nie uznaje się danej osoby za prawidłowo ustanowionego pełnomocnika do rachunku. Pełnomocnik, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 18, składa wzór podpisu w obecności pracownika placówki Banku.
8. Do rachunku może zostać udzielone pełnomocnictwo o innej treści niż określone w ust. 6, potwierdzone zgodnie z § 16 ust. 1 albo sporządzone w formie aktu notarialnego i złożone w placówce Banku, z zastrzeżeniem § 19.
9. W przypadku dokonywania jakiejkolwiek czynności objętej zakresem pełnomocnictwa, pełnomocnik jest zobowiązany do każdorazowego przedłożenia dokumentu pełnomocnictwa w placówce Banku.
10. Pełnomocnictwa udzielone do dnia wejścia w życie Regulaminu pozostają w mocy do czasu zmiany ich zakresu przez posiadacza rachunku.

§ 18

1. Udzielenie pełnomocnictwa ogólnego, zmiana pełnomocnictwa szczególnego na ogólne, odwołanie pełnomocnictwa może być dokonane korespondencyjnie po spełnieniu warunków określonych w § 89 ust. 2.
2. Dokument udzielenia pełnomocnictwa ogólnego lub zmiany pełnomocnictwa szczególnego na ogólne, nadesłany drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego, musi zawierać:
 - 1) dane posiadacza rachunku oraz pełnomocnika (imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania, PESEL (obywatel Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer oraz datę ważności dokumentu, określonego w Komunikacie, pozwalającego na identyfikację mocodawcy oraz pełnomocnika, obywatelstwo, status dewizowy, status podatkowy,

datę i miejsce urodzenia, imię ojca i matki, nazwisko rodowe matki, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej);

- 2) numer rachunku; o ile mocodawca posiada w Banku więcej niż jeden rachunek;
 - 3) uwierzytelniony notarialnie wzór podpisu pełnomocnika, chyba że pełnomocnik złoży wzór podpisu w obecności pracownika placówki Banku.
3. Dokument odwołania pełnomocnictwa nadesłany drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego, musi zawierać:
- 1) dane osobowe posiadacza rachunku (imię i nazwisko, PESEL (obywatel Rzeczypospolitej Polskiej), rodzaj oraz serię i numer dokumentu określonego w Komunikacie, pozwalającego na identyfikację posiadacza);
 - 2) imię i nazwisko odwoływanego pełnomocnika oraz jego PESEL albo datę urodzenia;
 - 3) numer rachunku, o ile mocodawca posiada w Banku więcej niż jeden rachunek.
4. Korespondencję dotyczącą udzielenia pełnomocnictwa, zmiany pełnomocnictwa szczególnego na ogólne lub odwołania pełnomocnictwa, posiadacz rachunku wysyła na adres dowolnej placówki Banku.

§ 19

Pełnomocnictwo do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku celem zabezpieczenia zobowiązania posiadacza wobec jego wierzyciela może zostać udzielone rezydentowi - osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Ww. pełnomocnictwo musi być udzielone i odwołane w placówce Banku w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, oraz zawierać dane niezbędne dla ważności pełnomocnictwa i postanowienia wymagane przez Bank.

§ 20

Niespełnienie warunków określonych w § 15 - 19 może skutkować odmową realizacji przez Bank dyspozycji złożonej przez pełnomocnika.

§ 21

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) utraty całkowitej lub częściowej zdolności do czynności prawnych przez pełnomocnika;
- 3) po upływie czasu lub zakończeniu zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
- 4) odwołania pełnomocnictwa.

D. OPROCENTOWANIE

§ 22

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych nie są oprocentowane.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oszczędnościowych oprocentowane są w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej.
3. Środki pieniężne na rachunkach oszczędnościowych podlegają oprocentowaniu od dnia wpływu na rachunek do dnia poprzedzającego wypłatę z tego rachunku lub do dnia poprzedzającego rozwiązanie umowy rachunku. Odsetki oblicza się za faktyczną liczbę dni kalendarzowych przyjmując, że rok obrachunkowy liczy 365 dni (również w roku przestępnym).
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach oszczędnościowych naliczane są za okres od daty poprzedniej kapitalizacji odsetek do dnia poprzedzającego kolejną kapitalizację

i są dopisywane do salda na koniec każdego miesiąca, w którym nastąpiła kapitalizacja. Informacje o stosowanych w Banku terminach kapitalizacji odsetek zawiera Komunikat.

5. W przypadku rachunku prowadzonego w złotych polskich oprocentowanego wg zmiennej stopy procentowej, zmiany niżej wymienionych czynników bazowych (przesłanek zmiany), skutkują uprawnieniem Banku do podwyższenia lub obniżenia - w czasie trwania umowy rachunku - stopy procentowej przyjętej w dniu zawarcia umowy rachunku (ważne okoliczności zmiany stopy procentowej):
 - 1) zmiana stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego (NBP) stanowiącej czynnik dominujący, tj. czynnik stanowiący podstawę zmiany oprocentowania w przypadku rozbieżnego kierunku zmian czynników bazowych, rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika bazowego;
 - 2) zmiana stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym (WIBOR 1M);
 - 3) zmiana ogólnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, mierzonego w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego.
6. Bank może podwyższyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 5:
 - 1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy referencyjnej NBP o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub wzrostu stopy WIBOR 1M o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
 - 2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.
7. Bank może obniżyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 5:
 - 1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku stopy referencyjnej NBP o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub spadku stopy WIBOR 1M o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
 - 2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.
8. W przypadku rachunku prowadzonego w walutach obcych, oprocentowanego wg zmiennej stopy procentowej, zmiany niżej wymienionych czynników bazowych (przesłanek zmiany), skutkują uprawnieniem Banku do podwyższenia lub obniżenia - w czasie trwania umowy rachunku - stopy procentowej przyjętej w dniu zawarcia umowy rachunku (ważne okoliczności zmiany stopy procentowej):
 - 1) zmiana co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek, stanowiąca czynnik dominujący, tj. czynnik stanowiący podstawę zmiany oprocentowania w przypadku rozbieżnego kierunku zmian wskaźników bazowych rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika;
 - 2) zmiana stawki referencyjnej rynku bankowego - odpowiednia dla danej waluty EURIBOR albo LIBOR na rynku międzybankowym (EURIBOR 1M albo LIBOR 1M);
 - 3) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, mierzonego w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego.
9. Bank może podwyższyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 8:
 - 1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy referencyjnej banku centralnego lub organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub

- 2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy EURIBOR 1M albo LIBOR 1M o co najmniej 0,10 punktu procentowego, lub
 - 3) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.
10. Bank może obniżyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 8:
- 1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku stopy referencyjnej banku centralnego lub organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
 - 2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku stopy EURIBOR 1M albo LIBOR 1M o co najmniej 0,10 punktu procentowego, lub
 - 3) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.
11. W przypadkach nadzwyczajnych (np. analiza działań banków konkurencyjnych, szczególnie interes Banku), Bank ma uprawnienie do podwyższenia oprocentowania pomimo braku zaistnienia przesłanek zmiany, o których mowa w ust. 5 i ust. 8.
12. Bank dokonuje pomiaru wartości czynników bazowych w wybranych miesiącach danego roku kalendarzowego.
13. Jeśli w dacie pomiaru czynników bazowych okaże się, że podlegały one zmianom w stosunku do ostatniego pomiaru, to w zależności od kierunku tych zmian Bank może podwyższyć lub obniżyć oprocentowanie.
14. Zmiana oprocentowania dokonana przez Bank, o której mowa w ust. 6, ust. 7, ust. 9 oraz w ust. 10, stanowić będzie ukształtowanie nowej treści umowy w zakresie wysokości oprocentowania. Zmiana ta dokonuje się w trybie określonym w ust. 18 i nie wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy rachunku.
15. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia oprocentowania, o których mowa w ust. 6, ust. 7, ust. 9 i ust. 10, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio – o podwyższeniu albo obniżeniu oprocentowania, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.
16. Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym oraz jego zmiany podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku, za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej oraz na stronie internetowej Banku.
17. W przypadku rozbieżnego kierunku zmian czynników bazowych, rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika bazowego, podstawę zmiany oprocentowania stanowi czynnik dominujący, ustalony na podstawie całokształtu okoliczności zmian.
18. O obniżeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym, Bank powiadamia posiadacza rachunku, w sposób z nim uzgodniony i określony w § 92 ust. 4 i 5. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia posiadacz rachunku nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Skutkiem rozwiązania umowy jest zamknięcie rachunku oszczędnościowego przez Bank.

E. ROZWIĄZANIE UMOWY RACHUNKU

§ 23

1. Rozwiązanie umowy rachunku ze skutkiem natychmiastowym może być dokonane przez:
 - 1) posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku;
 - 2) Bank - w zakresie rachunków oszczędnościowych - w przypadku wystąpienia przez okres 24 kolejnych miesięcy braku obrotów na rachunku oszczędnościowym, poza dopisywaniem odsetek, i salda nieprzekraczającego kwoty 10 PLN lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, przeliczonej według średniego kursu danej waluty ogłaszanego przez NBP.
2. Rozwiązanie umowy rachunku przez Bank, może być dokonane z ważnych przyczyn, określonych w ust. 3:
 - 1) za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia - w przypadku rachunków oszczędnościowo- rozliczeniowych;
 - 2) za uprzednim 30-dniowym okresem wypowiedzenia - w przypadku rachunków oszczędnościowych.
3. Rozwiązanie umowy rachunku przez Bank może być dokonane z ważnych przyczyn, tj.:
 - 1) nieuiszczenia należnych Bankowi opłat i prowizji naliczonych na rachunku przez okres co najmniej 2 kolejnych miesięcy;
 - 2) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i utrzymywania się salda zerowego lub poniżej zera przez okres 24 kolejnych miesięcy;
 - 3) utrzymywania się na rachunku, przez okres powyżej 6 miesięcy, zajęcia egzekucyjnego z jednoczesnym brakiem wpłat na rachunek;
 - 4) uzyskania przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez posiadacza rachunku, w tym przestępstwa z wykorzystaniem rachunku lub przestępstwa na szkodę Banku;
 - 5) wykorzystywania rachunku do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 6) niespłacenia salda debetowego w ciągu 1 miesiąca od dnia jego powstania;
 - 7) nieudzielania przez posiadacza rachunku informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku lub też podania przez posiadacza rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mogłyby skłonić Bank do nie zawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez posiadacza rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła;
 - 8) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, w tym z przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa.
4. Rozwiązanie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w trybie określonym w niniejszym paragrafie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o limit zadłużenia. W takim przypadku posiadacz zobowiązany jest spłacić całość zaciągniętego limitu wraz z odsetkami i należnymi Bankowi opłatami i prowizjami lub innymi kosztami przed rozwiązaniem umowy, najpóźniej w dniu jej rozwiązania.
5. Rozwiązanie umowy rachunku następuje z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku, przy czym za chwilę tę uznaje się dostarczenie do Banku dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku, o którym mowa § 85 ust. 4. W takim przypadku Bank postępuje według zasad opisanych w § 85 do § 88.

§ 24

1. Rozwiązanie umowy rachunku oraz jakakolwiek zmiana do umowy rachunku wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem rozwiązania umowy rachunku lub zmian do umowy rachunku dokonywanych za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób składania dyspozycji.
2. Rozwiązanie umowy rachunku może być nadesłane drogą korespondencyjną, po spełnieniu warunków określonych w § 89 ust. 2.
3. Rozwiązanie umowy rachunku przez Bank za uprzednim okresem wypowiedzenia wymaga, oprócz podania ważnych przyczyn, wystąpienia do posiadacza rachunku z prośbą o zadysponowanie saldem. W przypadku braku takiej dyspozycji Bank księguje środki na nieoprocentowanym rachunku technicznym prowadzonym w Banku.

III. WPŁATA / WYPŁATA NA / Z RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO

§ 25

1. Rachunek oszczędnościowy nie służy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych. Posiadacz rachunku może dokonać następujących wpłat i wypłat – o ile Bank udostępnia taką formę:
 - 1) wpłaty na rachunek w formie wpłaty gotówkowej;
 - 2) wpłaty na rachunek w formie polecenia przelewu;
 - 3) wypłaty z rachunku w formie wypłaty gotówkowej;
 - 4) wypłaty z rachunku w formie polecenia przelewu wyłącznie na inne rachunki prowadzone w określonych walutach, których jest posiadaczem.
2. Rachunki oraz waluty, o których mowa w ust. 1 pkt 4) oraz formy wpłat / wypłat są określone w Komunikacie.
3. Wpłaty / wypłaty, o których mowa w ust. 1 realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV. TRANSAKcje PŁATNICZE.

IV. TRANSAKcje PŁATNICZE

A. RODZAJE TRANSAKcji

§ 26

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Transakcje płatnicze gotówkowe na rachunku przeprowadza się poprzez wpłatę gotówki na rachunek lub wypłatę gotówki z rachunku, w tym przy użyciu karty wydanej do rachunku lub poprzez inne urządzenie mobilne wykorzystywane do dokonywania takich transakcji, o ile Bank udostępnia taką usługę.
3. Transakcje płatnicze bezgotówkowe na rachunku przeprowadza się poleceniem przelewu, stałym zleceniem, poleceniem zapłaty oraz przy użyciu karty wydanej do rachunku lub danych karty zapisanych na karcie lub innego urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania takich transakcji, o ile Bank udostępnia taką usługę.
4. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych form transakcji płatniczych oraz trybów realizacji zleceń, określonych w Komunikacie.

§ 27

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych poprzez system bankowości elektronicznej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminem serwisu telefonicznego lub regulaminem systemu bankowości internetowej lub na podstawie odrębnej umowy zawartej z klientem.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty lub danych zapisanych na karcie zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V. KARTY niniejszego Regulaminu.

3. Dodatkowe informacje dotyczące transakcji płatniczych określa Komunikat.

B. ZASADY OGÓLNE

§ 28

1. Bank jest upoważniony do wykonania transakcji płatniczej na podstawie zlecenia płatniczego złożonego przez płatnika:
 - 1) w placówce Banku, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
 - 3) przy użyciu karty wydanej do rachunku lub danych zapisanych na karcie, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
 - 4) w inny sposób określony w Komunikacie.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze po udzieleniu przez płatnika zgody na ich wykonanie.
3. Zlecenia płatnicze złożone w placówce Banku, za wyjątkiem polecenia zapłaty, wymagają każdorazowo autoryzacji podpisem płatnika, złożonym w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Zgoda może być wycofana do momentu otrzymania zlecenia przez Bank.
4. Zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty (zgoda na obciążanie rachunku) wymaga każdorazowo spełnienia warunków określonych w § 41 ust. 3 i dostarczenia do Banku zgodnie z zasadami określonymi w § 41 ust. 5, 6. Powyższe oznacza autoryzację zlecenia płatniczego przez płatnika, a zatem jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Zgoda może być wycofana do momentu otrzymania zlecenia przez Bank.
5. Zlecenia płatnicze złożone poprzez system bankowości elektronicznej wymagają autoryzacji zgodnie z zasadami, o których mowa w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie serwisu telefonicznego lub regulaminie systemu bankowości internetowej lub w odrębnej umowie zawartej z klientem.
6. Bank, w trosce o bezpieczeństwo środków klientów, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego wypłaty gotówkowej, polecenia przelewu oraz stałego zlecenia. Brak możliwości przeprowadzenia potwierdzenia autoryzacji u płatnika w dniu złożenia zlecenia płatniczego lub w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu albo brak potwierdzenia autoryzacji przez płatnika skutkuje odmową wykonania tego zlecenia.
7. Termin wykonania zlecenia płatniczego jest uzależniony od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
8. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego wpłaty / wypłaty gotówkowej, polecenia przelewu wychodzącego, z zastrzeżeniem ust. 10, złożonego w placówce Banku lub poprzez system bankowości elektronicznej w dniu roboczym do godziny granicznej lub w sobotę do godziny granicznej określonej w Komunikacie, uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w ust. 3 lub w ust. 5.
9. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego polecenia przelewu wychodzącego, z zastrzeżeniem ust. 10, złożonego w placówce Banku lub poprzez system bankowości elektronicznej w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w Komunikacie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych wskazanych w Komunikacie, wykonywanych przez Bank w czasie rzeczywistym, w przypadku których za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się moment określony w ust. 8.

10. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego polecenia przelewu wychodzącego z odroczoną datą płatności (przelew, którego wykonanie rozpoczyna się w innym dniu niż dzień złożenia zlecenia płatniczego) oraz transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. Jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty) uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku. Jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w tym dniu.
11. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w ramach polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
12. Bank jest upoważniony do wprowadzenia limitów ilościowych, wartościowych, kwotowych dla zleceń płatniczych złożonych poprzez system bankowości elektronicznej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminem serwisu telefonicznego lub regulaminem systemu bankowości internetowej lub na podstawie odrębnej umowy zawartej z klientem.
13. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank, chyba, że inne regulaminy lub odrębnie zawarte umowy stanowią inaczej.
14. Na dowód otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, które zostało złożone w placówce Banku, Bank wydaje osobie uprawnionej stosowne potwierdzenie. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego poprzez system bankowości elektronicznej albo w inny sposób uzgodniony przez strony umowy, Bank potwierdza otrzymanie zlecenia w takiej formie, w jakiej zlecenie płatnicze zostało złożone.
15. Zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej określone są w § 14.
16. Zasady dotyczące wypłaty środków z rachunku po śmierci posiadacza rachunku określone są w Rozdziale VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE, C. Postępowanie w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata środków po śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku oraz w Komunikacie.
17. Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zastosowania właściwego dla danej transakcji płatniczej systemu rozliczeniowego;
 - 2) określenia kolejności księgowania transakcji płatniczych, innej niż kolejność zleceń płatniczych złożonych przez płatnika, z zachowaniem terminów wykonania tych transakcji.

§ 29

1. Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego w przypadku:
 - 1) blokady środków na rachunku;
 - 2) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny, z zastrzeżeniem § 91;
 - 3) blokady rachunku;
 - 4) rozwiązania umowy rachunku lub zamknięcia rachunku;
 - 5) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą zlecenie w placówce Banku;
 - 6) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie;

- 7) uzasadnionym przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisami unijnymi obowiązującymi z mocy prawa lub gdy:
- a) transakcja płatnicza jest realizowana za pośrednictwem lub na rzecz banków wymienionych w komunikacie w sprawie realizacji zagranicznych zleceń płatniczych, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku,
 - b) transakcja płatnicza stanowi płatność za towary lub usługi pochodzące z krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) ppkt a),
 - c) płatnikiem lub odbiorcą transakcji płatniczej jest osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający miejsce zamieszkania / siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) ppkt a),
 - d) płatnikiem lub odbiorcą transakcji płatniczej są rządy, podmioty powiązane z rządami lub podmioty działające w imieniu rządów krajów wymienionych w komunikacie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) ppkt a),
 - e) zachodzi podejrzenie, że wykonanie transakcji mogłoby narazić Bank na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych.
- 8) w przypadkach określonych w § 33 ust. 7, § 34 ust. 8, § 36 ust. 11, § 39 ust. 12 i § 41 ust. 13.
2. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego, Bank, z zastrzeżeniem § 39 ust. 12 oraz § 41 ust. 13, powiadomi płatnika / odbiorcę o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
3. Informacja o odmowie wykonania zlecenia płatniczego przekazywana jest płatnikowi w uzgodniony sposób. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego w placówce Banku informacja o odmowie wykonania transakcji płatniczej jest przekazywana osobiście osobie składającej zlecenie płatnicze, natomiast w pozostałych przypadkach - w formie powiadomienia, o którym mowa w § 92.
4. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy wykonania zlecenia płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1 oraz z przyczyn naruszających przepisy, o których mowa w ust. 1 pkt 7).

§ 30

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze, z wyłączeniem polecenia zapłaty oraz transakcji kartowych, w oparciu o numer rachunku bankowego wskazany w zleceniu płatniczym, który stanowi unikatowy identyfikator płatnika / odbiorcy.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty w oparciu o numer rachunku bankowego płatnika, identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności, które łącznie stanowią unikatowy identyfikator dla usługi polecenia zapłaty.
3. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy / płatnika, jeżeli zostało wykonane przez Bank zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w treści zlecenia płatniczego bez względu na dostarczone przez płatnika / odbiorcę inne informacje dodatkowe.
4. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez płatnika / odbiorcę jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

5. W przypadku, gdy numer rachunku odbiorcy nie jest w formacie IBAN albo NRB, Bank, jako Bank odbiorcy, zwraca otrzymane zlecenie płatnicze do banku płatnika, o czym nie powiadamia odbiorcy.
6. W przypadku przelewu walutowego przychodzącego z kraju innego niż państwo członkowskie i wyrażonego w walucie innej niż waluta któregośkolwiek państwa członkowskiego, Bank ma prawo zweryfikować zgodność nazwy odbiorcy z numerem rachunku bankowego. W przypadku braku zgodności, Bank zwraca przelew do banku płatnika.

§ 31

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze w pełnej kwocie bez pomniejszania jej o należne prowizje lub opłaty, z zastrzeżeniem § 38 ust. 6.
2. Kwota należnej prowizji lub opłaty pobierana jest odrębnie w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej z klientem.

§ 32

1. Posiadacz rachunku może dokonywać za pośrednictwem Banku obrotu dewizowego w rozumieniu prawa dewizowego, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach prawa.
2. Bank wykonuje złożone przez posiadacza rachunku dyspozycje w zakresie obrotu dewizowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności prawa dewizowego, prawa bankowego, przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, obowiązującymi z mocy prawa przepisami unijnymi oraz regulacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji sprzecznej z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy wykonania dyspozycji sprzecznej z przepisami, o których mowa w ust. 2.

C. WPŁATA GOTÓWKOWA

§ 33

1. Wpłata gotówkowa jest usługą płatniczą:
 - 1) polegającą na uznaniu rachunku odbiorcy określoną kwotą wyrażoną w walucie tego rachunku, poprzez dokonanie wpłaty gotówki na rachunek odbiorcy na podstawie złożonego przez płatnika zlecenia płatniczego;
 - 2) w ramach której na rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę, wykonana jest transakcja płatnicza powiększająca saldo tego rachunku w kwocie określonej przez płatnika w zleceniu płatniczym.
2. Wpłata gotówkowa może być dokonana:
 - 1) w placówce Banku, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
 - 2) w inny sposób określony w Komunikacie.
3. Warunkiem wykonania przez Bank wpłaty gotówkowej w placówce Banku jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody na wykonanie wpłaty gotówkowej, o której mowa w § 28 ust. 3;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonana wpłata gotówkowa, w formacie IBAN albo NRB,
 - b) dane identyfikujące odbiorcę,

- c) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
 - d) kwotę i walutę wpłaty,
 - e) tytuł wpłaty.
- 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie;
 - 4) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 4) - 7).
- 4. Bank wykonuje wpłaty gotówkowe na rachunek, złożone w placówce Banku, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych oraz zlecenia płatniczego, nie później niż w tym samym dniu roboczym, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 28 ust. 8.
 - 5. Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w Banku nie mogą być dokonywane w bilonie waluty innej niż złoty polski (PLN).
 - 6. Bank wykonuje wpłaty gotówkowe wyrażone w walucie innej niż złoty polski (PLN) wnoszone w zniszczonych znakach pieniężnych (destruktach) na odrębnych zasadach. Kryteria kwalifikowania banknotów, waluty, w których skupowane są destrukty, zasady ustalania prowizji od skupowanych destruktyw oraz wykaz oddziałów skupujących destrukty są określone w regulaminie skupu zniszczonych zagranicznych znaków pieniężnych, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 - 7. Bank odmawia wykonania wpłaty gotówkowej w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 3 lub w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 4) - 7) i powiadamia osobę składającą zlecenie płatnicze o odmowie wykonania transakcji płatniczej.

D. WYPŁATA GOTÓWKOWA

§ 34

- 1. Wypłata gotówkowa jest usługą płatniczą:
 - 1) polegającą na obciążeniu rachunku płatnika określoną kwotą wyrażoną w walucie tego rachunku, poprzez dokonanie wypłaty gotówki z rachunku płatnika na podstawie złożonego przez niego zlecenia płatniczego;
 - 2) w ramach której z rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę, wykonana jest transakcja płatnicza pomniejszająca saldo tego rachunku w kwocie określonej przez płatnika w zleceniu płatniczym.
- 2. Wypłata gotówkowa może być dokonana:
 - 1) w placówce Banku, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
 - 2) w inny sposób określony w Komunikacie.
- 3. Warunkiem wykonania przez Bank wypłaty gotówkowej w placówce Banku jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody na wykonanie wypłaty gotówkowej, o której mowa w § 28 ust. 3;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB lub rodzaj rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wypłata gotówkowa,
 - b) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
 - c) kwotę i walutę wypłaty,
 - d) tytuł wypłaty.

- 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym z wzorem złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 5) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wypłatę gotówkową w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 28 ust. 8, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
 - 6) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1) - 7);
 - 7) uzyskanie potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, w sytuacji o której mowa w § 28 ust. 6;
 - 8) wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówkowej (awizowanie), o ile kwota wypłaty wymaga awizowania.
4. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego przez pełnomocnika notarialnego (pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego albo pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym) wypłata gotówkowa w placówce Banku następuje po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 3, z wyjątkiem pkt 4), po podaniu numeru rachunku, z którego ma nastąpić wypłata, przedłożeniu dokumentu pełnomocnictwa oraz po złożeniu podpisu na zleceniu płatniczym.
 5. Bank wykonuje wypłaty gotówkowe z rachunku, złożone w placówce Banku, w dniu w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 28 ust. 8, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych wymagających awizowania, w przypadku których termin wykonania wypłaty gotówkowej może ulec wydłużeniu. Waluty, kwoty, terminy oraz placówki Banku, w których wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówkowej z rachunku (awizowanie) są określone w komunikacie dotyczącym zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 6. Osoba składająca zlecenie płatnicze wypłaty gotówkowej może wnioskować o wykonanie wypłaty gotówkowej w określonej strukturze nominalowej, z zastrzeżeniem, że Bank, kierując się rozpoznaniem posiadanych zasobów gotówkowych, może dokonać zmiany w strukturze nominalowej tej wypłaty gotówkowej.
 7. Wypłaty gotówkowe z rachunków prowadzonych w walucie innej niż złoty polski (PLN) nie mogą być dokonywane w bilonie. Równowartość kwoty wypłaty gotówkowej w bilonie wypłacana jest w walucie polskiej z zastosowaniem zasad przewalutowania, o których mowa w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.
 8. Bank odmawia wykonania wypłaty gotówkowej w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 3, lub w przypadku braku możliwości przeprowadzenia potwierdzenia autoryzacji lub nie uzyskania potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 28 ust. 6, a także w przypadkach określonych w § 29 ust. 1 pkt 1) - 7) i powiadamia osobę składającą zlecenie płatnicze o odmowie wykonania transakcji płatniczej.

E. POLECENIE PRZELEWU

§ 35

1. Polecenie przelewu jest usługą płatniczą polegającą na obciążeniu rachunku płatnika określoną kwotą i uznaniu tą kwotą (lub równowartością tej kwoty jeśli transakcja wymaga przeliczenia waluty) rachunku odbiorcy na podstawie złożonego przez tego płatnika zlecenia płatniczego.

2. W ramach polecenia przelewu wyróżnia się:
 - 1) przelew wewnętrzny, będący poleceniem przelewu wyrażonym w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej określonej w Tabeli kursowej Banku, kierowanym na rachunek lub na rachunek bankowy prowadzony w Banku;
 - 2) przelew krajowy, będący poleceniem przelewu wyrażonym w złotych polskich (PLN), niewymagającym przewalutowania, kierowanym na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w kraju, w tym przelew na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz na rachunki organów podatkowych;
 - 3) przelew walutowy, będący poleceniem przelewu wyrażonym w walucie obcej określonej w Tabeli kursowej Banku, kierowanym na rachunek prowadzony w innym banku w kraju lub w innym banku poza krajem, a także poleceniem przelewu wyrażonym w złotych polskich (PLN), kierowanym na rachunek prowadzony w innym banku w kraju i wymagającym przewalutowania lub kierowanym na rachunek prowadzony w innym banku poza krajem.
3. Bank wykonuje polecenie przelewu jako:
 - 1) przelew wychodzący - transakcja płatnicza, w wyniku której następuje obciążenie rachunku płatnika;
 - 2) przelew przychodzący - transakcja płatnicza, w wyniku której następuje uznanie rachunku odbiorcy.
4. Polecenie przelewu może być złożone przez płatnika:
 - 1) w placówce Banku, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
 - 3) w inny sposób określony w Komunikacie.
5. Bank wykonuje przelewy krajowe w PLN w zakresie kwot oraz za pośrednictwem systemów określonych w Komunikacie.
6. Warunkiem wykonania przez Bank przelewu wewnętrznego lub przelewu krajowego wychodzącego jest:
 - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 28 ust. 3 lub § 28 ust. 5, na wykonanie polecenia przelewu;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić przelew środków, a w przypadku zlecenia składanego w placówce Banku - numer lub rodzaj rachunku,
 - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew, w formacie IBAN albo NRB,
 - c) dane identyfikujące odbiorcę,
 - d) kwotę i walutę przelewu,
 - e) tytuł przelewu,
 - f) datę realizacji;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie - w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce Banku;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym z wzorem złożonym w Banku - w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce Banku, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 5) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie przelewu w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 28 ust. 8, 9 i 10, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;

- 6) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1) - 7);
- 7) uzyskanie potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, w sytuacji o której mowa w § 28 ust. 6.
7. Warunkiem wykonania przez Bank przelewu walutowego wychodzącego jest:
 - 1) spełnienie warunków, o których mowa w ust. 6 z wyjątkiem pkt 2) lit. b);
 - 2) podanie w zleceniu płatniczym:
 - a) kodu BIC banku odbiorcy (wymóg obowiązuje do 31.01.2016r.) oraz numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew w formacie IBAN - w przypadku kierowania przelewu do państwa członkowskiego oraz gdy walutą przelewu jest euro (EUR), albo
 - b) kodu BIC banku odbiorcy oraz numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew, w formacie IBAN - w przypadku kierowania przelewu do państwa członkowskiego oraz gdy walutą przelewu nie jest euro (EUR) albo w formacie NRB - w przypadku kierowania przelewu walutowego na rachunek prowadzony w innym banku w kraju, albo
 - c) numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew oraz kodu BIC banku odbiorcy lub innego oznaczenia jednoznacznie identyfikującego bank odbiorcy - w przypadku kierowania transakcji do krajów innych niż państwa członkowskie.
8. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego przez pełnomocnika notarialnego (pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego albo pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym) wykonanie przelewu następuje po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 6 lub ust. 7, z wyjątkiem ust. 6 pkt 4), po podaniu numeru rachunku, z którego ma nastąpić przelew, przedłożeniu dokumentu pełnomocnictwa oraz po złożeniu podpisu na zleceniu płatniczym.
9. W przypadku przelewu walutowego przychodzącego, zlecenie płatnicze musi zawierać następujące dane identyfikujące płatnika:
 - 1) numer rachunku bankowego;
 - 2) imię i nazwisko / nazwę;
 - 3) adres, a w przypadku, gdy płatnikiem jest osoba fizyczna, adres może być zastąpiony przez datę i miejsce urodzenia lub unikalny numer identyfikacyjny lub narodowy numer identyfikacyjny płatnika.
10. W przypadku braku danych identyfikujących płatnika, o których mowa w ust. 9, w związku z koniecznością wypełnienia zaleceń Bazylejskiego Komitetu Nadzoru Bankowego oraz wymogów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub zwalczania finansowania terroryzmu, Bank ma prawo zwrócić się do banku płatnika z prośbą o uzupełnienie zlecenia, a w sytuacji braku odpowiedzi może zwrócić przelew walutowy do banku płatnika, obciążając rachunek odbiorcy kwotą otrzymanego przelewu walutowego, o ile wcześniej miało miejsce uznanie jego rachunku.

§ 36

1. Przelew wewnętrzny oraz przelew krajowy wychodzący wyrażony w złotych polskich (PLN), kierowany na rachunek prowadzony w innym banku w kraju, złożony w placówce Banku lub poprzez system bankowości elektronicznej, Bank wykonuje najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 28 ust. 8, 9 i 10.
2. Przelew walutowy wychodzący wyrażony w euro (EUR), kierowany na rachunek prowadzony w innym banku w kraju lub do któregokolwiek państwa członkowskiego, złożony poprzez system bankowości internetowej w trybie standardowym, Bank wykonuje poprzez uznanie

rachunku banku odbiorcy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 28 ust. 8, 9 i 10, z uwzględnieniem dni wolnych w kraju banku odbiorcy.

3. Przelew walutowy wychodzący wyrażony w złotych polskich (PLN), kierowany na rachunek prowadzony w innym banku w kraju, złożony poprzez system bankowości internetowej w trybie standardowym, Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 28 ust. 8, 9 i 10.
4. W przypadku pozostałych przelewów walutowych wychodzących, nie wymienionych w ust. 2 i 3, Bank udostępni środki instytucji będącej dostawcą usług płatniczych odbiorcy, a w przypadku, gdy w rozliczeniu tego przelewu bierze udział instytucja pośrednicząca - tej instytucji, najpóźniej w drugim dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 28 ust. 8, 9 i 10, z uwzględnieniem dni wolnych w kraju banku odbiorcy.
5. Bank wykonuje przelew walutowy wychodzący przed terminem, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 w trybie pilnym DZIŚ lub JUTRO, pod warunkiem oznaczenia zlecenia jako zlecenia pilnego i dostarczenia go do Banku do określonej godziny granicznej przewidzianej dla wskazanej waluty, określonej w Komunikacie.
6. Bank wykonuje przelew przychodzący wyrażony w walucie któregośkolwiek państwa członkowskiego poprzez uznanie rachunku odbiorcy w dniu wpływu środków na rachunek bieżący Banku, o ile dzień ten jest dniem roboczym. Jeżeli otrzymane polecenie przelewu przychodzące wymaga dodatkowych czynności wyjaśniających, to Bank uzna rachunek odbiorcy po uzyskaniu wymaganych danych, z datą wpływu środków na rachunek bieżący Banku.
7.
 - 1) Bank wykonuje przelew przychodzący wyrażony w walucie innej niż waluta któregośkolwiek państwa członkowskiego poprzez uznanie rachunku odbiorcy nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wpływu środków na rachunek bieżący Banku, z zastrzeżeniem, że:
 - a) uznanie rachunku odbiorcy nie nastąpi wcześniej niż w dniu wskazanym w otrzymanym zleceniu płatniczym (o ile dzień ten jest dniem roboczym), oraz
 - b) uznanie rachunku odbiorcy nastąpi pod warunkiem uprzedniego/wcześniejszego uznania rachunku bieżącego Banku.
 - 2) Bank może podjąć decyzję o uznaniu rachunku odbiorcy, pomimo braku uprzedniego/wcześniejszego uznania tą kwotą rachunku bieżącego Banku.
 - 3) W przypadku podjęcia przez Bank decyzji zgodnie z pkt 2) powyżej oraz wystąpienia braku uznania lub opóźnienia w uznaniu rachunku bieżącego Banku, Bank jest uprawniony do prowadzenia działań zmierzających do odzyskania od odbiorcy kwoty przelewu przychodzącego, którą nie został uznany rachunek bieżący Banku.
 - 4) O braku środków na rachunku bieżącym Banku i podjętych działaniach, Bank niezwłocznie poinformuje odbiorcę.
8. W przypadku otrzymania zwrotu polecenia przelewu, Bank postępuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla polecenia przelewu przychodzącego.
9. Przelew walutowy, w zależności od podanych w zleceniu płatniczym danych, może być realizowany przez Bank w sposób automatyczny albo w sposób nieautomatyczny. Warunki, których spełnienie decyduje o uznaniu zlecenia za realizowane w sposób automatyczny albo nieautomatyczny są określone w Komunikacie.
10. Bank wykonuje zlecenia, o których mowa w ust. 1 - 4, wskazując w nich dane płatnika (w tym imię i nazwisko, dane adresowe).

11. Bank odmawia wykonania polecenia przelewu w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w § 35 ust. 6 - 9, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia potwierdzenia autoryzacji lub nie uzyskania potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 28 ust. 6, a także w przypadkach określonych w § 29 ust. 1 pkt 1) - 7) i powiadamia osobę składającą zlecenie płatnicze o odmowie wykonania transakcji płatniczej.
12. W przypadku odmowy wykonania przelewu walutowego lub dokonania innej czynności na podstawie oraz z przyczyn, o których mowa w ust. 11, Bank poinformuje o tym fakcie płatnika, który zlecił Bankowi wykonanie transakcji płatniczej / dyspozycji lub dokonanie innej czynności lub stroną umowy, o ile dokonanie czynności wynika z umowy, której stroną jest Bank.
13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z odmową wykonania przez Bank transakcji płatniczej lub wstrzymaniem jej wykonania w przypadkach określonych w ust. 11.

§ 37

1. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku albo gdy w rozliczeniu występuje przewalutowanie (przeliczenie waluty), Bank dokonuje przewalutowania tej kwoty według zasad stosowania referencyjnych kursów walutowych określonych w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Przewalutowanie polecenia przelewu dokonywane jest w oparciu o referencyjny kurs walutowy (kupna lub sprzedaży) z Tabeli kursowej Banku, zawierającej kursy walutowe dla rozliczeń bezgotówkowych, obowiązujący w dniu i godzinie otrzymania zlecenia przez Bank, o ile odrębnie zawarte umowy nie stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku polecenia przelewu przychodzącego z innego banku, jeżeli rachunek wskazany do uznania jest w innej walucie niż waluta przelewu, Bank dokonuje przewalutowania na walutę rachunku, stosując referencyjne kursy walutowe z Tabeli kursowej Banku obowiązującej w momencie otrzymania przez Bank komunikatu płatniczego (międzybankowego zlecenia płatniczego, wysłanego albo otrzymanego przez Bank, skutkującego obciążeniem lub uznaniem rachunku klienta w Banku), o ile odrębnie zawarte umowy nie stanowią inaczej. W przypadku polecenia przelewu przychodzącego z innego banku, jeżeli waluta przelewu jest w złotych polskich (PLN) a rachunek wskazany do uznania jest w innej walucie niż waluta przelewu, Bank dokonuje przewalutowania na walutę rachunku, stosując referencyjne kursy walutowe z Tabeli kursowej Banku, obowiązującej w momencie uznania kwotą przelewu rachunku odbiorcy, o ile odrębnie zawarte umowy nie stanowią inaczej.
4. Tabela kursowa Banku jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku. Bank ma prawo do zmiany referencyjnego kursu walutowego w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia posiadacza rachunku. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania Tabeli kursowej Banku określone są w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.

§ 38

1. W odniesieniu do przelewów walutowych wykonywanych w walucie któregośkolwiek państwa członkowskiego i gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest w jednym z państw członkowskich, które to przelewy nie wiążą się z przeliczaniem waluty (waluta przelewu zgodna z walutą rachunku płatnika), płatnik i odbiorca ponoszą opłaty i prowizje określone w umowie zawartej odpowiednio z bankiem płatnika i bankiem odbiorcy (zasada SHA).
2. W odniesieniu do przelewów walutowych wykonywanych w walucie któregośkolwiek państwa członkowskiego i gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest w jednym z państw członkowskich

a przelew jest w walucie innej niż waluta rachunku płatnika, tj. wymaga przeliczenia waluty, płatnik może dokonać wyboru sposobu naliczenia opłat zgodnie z zasadą:

- 1) SHA - opłaty i prowizje dzielone są odpowiednio pomiędzy płatnika i odbiorcę (płatnik ponosi opłaty i prowizje Banku a odbiorca ponosi wszystkie pozostałe opłaty i prowizje), albo
 - 2) OUR - opłaty i prowizje pokrywane są wyłącznie przez płatnika.
3. W przypadku wyboru przez płatnika zasady OUR, Bank obciąży rachunek płatnika z tytułu opłat kwotą ustaloną przez bank odbiorcy, niezwłocznie po otrzymaniu wezwania do jej zapłaty poprzez obciążenie rachunku płatnika, z którego zrealizowano przelew walutowy, kwotą odrębną od kwoty przelewu walutowego.
 4. W przypadku zasady SHA, Bank obciąża rachunek płatnika kwotą opłat i prowizji poprzez obciążenie rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym kwotą odrębną od kwoty przelewu walutowego.
 5. W odniesieniu do przelewów walutowych w walucie innej niż waluta któregośkolwiek państwa członkowskiego lub gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest w państwie innym niż państwo członkowskie, płatnik może dokonać wyboru sposobu naliczenia opłat zgodnie z zasadą:
 - 1) SHA - opłaty i prowizje dzielone są odpowiednio pomiędzy płatnika i odbiorcę, albo
 - 2) OUR - opłaty i prowizje pokrywane są wyłącznie przez płatnika, albo
 - 3) BEN - opłaty i prowizje pokrywane są wyłącznie przez odbiorcę.
 6. W przypadku zasady BEN, Bank obciąża rachunek płatnika wskazany w przelewie walutowym pełną kwotą i pomniejsza kwotę przelewu o opłaty i prowizje należne Bankowi, które są pokrywane przez odbiorcę.
 7. W przypadku, gdy opłaty banku zagranicznego z tytułu przelewu walutowego obciążają płatnika / odbiorcę, zobowiązuje się on do ich pokrycia.
 8. Opłaty banku zagranicznego, do których pokrycia jest zobowiązany płatnik obciążają rachunek, z którego wykonano przelew walutowy.
 9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank, że na jego rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej. Niepoinformowanie Banku o tym fakcie może skutkować odpowiedzialnością karno - skarbową posiadacza rachunku wynikającą z przepisów szczególnych.
 10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest dostarczyć do Banku decyzję o przyznaniu świadczenia stanowiącego rentę lub emeryturę zagraniczną w języku polskim (tłumaczenie tłumacza przysięgłego) oraz podać inne niezbędne informacje w celu realizacji obowiązków podatkowych przez Bank. Zakres wymaganych informacji dla obsługi ww. świadczeń jest prezentowany na formularzu, który jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 11. W przypadku wpływu na rachunek środków stanowiących świadczenia z tytułu renty / emerytury zagranicznej, Bank pobierze należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązek ich pobrania wynika ze szczególnych przepisów odpowiednio - podatkowych lub ubezpieczeniowych.

F. STAŁE ZLECENIE

§ 39

1. Stałe zlecenie jest usługą płatniczą:
 - 1) polegającą na obciążeniu rachunku płatnika określoną kwotą i uznawaniu tą kwotą rachunku odbiorcy na podstawie złożonego przez tego płatnika zlecenia płatniczego;

- 2) w ramach której z rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę, do czasu odwołania stałego zlecenia albo do dnia zakończenia cyklu płatności, wykonywane są transakcje płatnicze o stałej kwocie, z częstotliwością i w terminach określonych przez płatnika w zleceniu płatniczym, które pomniejszają saldo rachunku płatnika.
2. Rachunki oraz waluty, dla których Bank udostępnia stałe zlecenia są określone w Komunikacie.
3. Zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia może być złożone przez płatnika:
 - 1) w placówce Banku, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia;
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia Zlecenia.
4. Warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia jest:
 - 1) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę;
 - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach stałego zlecenia, w formacie IBAN albo NRB,
 - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach stałego zlecenia, w formacie IBAN albo NRB,
 - c) dane identyfikujące odbiorcę,
 - d) kwotę i walutę płatności,
 - e) tytuł płatności,
 - f) cykl płatności, w tym częstotliwość lub termin wykonywania transakcji płatniczych w ramach stałego zlecenia;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie - w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce Banku;
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym z wzorem złożonym w Banku - w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce Banku, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 5) brak wystąpienia przypadków określonych w § 29 ust. 1, pkt 1) - 7);
 - 6) uzyskanie potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, w sytuacji o której mowa w § 28 ust. 6;
 - 7) zapewnienie, w chwili składania stałego zlecenia poprzez system bankowości elektronicznej, środków na rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach tego zlecenia, dla zlecenia płatniczego przyjmowanego i wykonywanego w tym samym dniu.
5. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego przez pełnomocnika notarialnego (pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego albo pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym) przyjęcie zlecenia płatniczego przez Bank następuje po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4, z wyjątkiem pkt 4), po przedłożeniu dokumentu pełnomocnictwa oraz po złożeniu podpisu na zleceniu płatniczym.
6. Autoryzacja zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach stałego zlecenia, aż do odwołania lub zmiany stałego zlecenia albo do dnia zakończenia cyklu płatności.
7. Bank wykonuje transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 8, w dniu w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia przez Bank, zgodnie z § 28 ust. 10.
8. Jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku przypada 29., 30. lub 31. dnia miesiąca to transakcja płatnicza zostanie wykonana zgodnie ze zleceniem płatniczym

z zastrzeżeniem, że w miesiącu lutym zostanie wykonana 28., a w latach przestępnych 29 lutego danego roku, a w pozostałych miesiącach, w których nie występuje 31. dzień miesiąca - ostatniego dnia miesiąca.

9. Wyboru częstotliwości wykonywania transakcji płatniczych, w ramach stałego zlecenia, dokonuje płatnik w zakresie oferty Banku obowiązującej w zależności od kanału dostępu, składając lub zmieniając stałe zlecenie.
10. Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia jest:
 - 1) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono taką usługę;
 - 2) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 28 ust. 10, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
 - 3) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1) - 7).
11. Bank wykonuje transakcje płatnicze w ramach stałego zlecenia wskazując w nich dane płatnika (w tym imię i nazwisko, dane adresowe).
12. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 10, a także w przypadkach określonych w § 29 ust. 1 pkt 1) - 7) i powiadamia o tym płatnika. W przypadku, gdy płatnik jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej Bank powiadamia go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia w formie elektronicznej. W przypadku, gdy płatnik nie jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej, Bank powiadamia go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia w uzgodniony z nim sposób. Niezależnie od wskazanych wyżej sposobów Bank ma prawo powiadomić o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia poprzez wiadomość SMS wysłaną na numer telefonu komórkowego wskazany przez płatnika do kontaktu w Banku.
13. W dniu, w którym nastąpił moment otrzymania transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia, Bank podejmuje próby obciążenia rachunku kwotą odpowiadającą kwocie płatności wskazanej w zleceniu płatniczym, za wyjątkiem stałego zlecenia opisanego w § 39 ust. 4 pkt 7), przy czym ostatnia próba dokonywana jest o godz. 14.00. Jeżeli w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank, po ostatniej próbie obciążenia, na rachunku płatnika nie ma wystarczających środków na jej wykonanie, Bank odmawia wykonania tej transakcji płatniczej, podając jako powód odmowy, brak wystarczających środków.

§ 40

1. Płatnik może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia, odwołać lub przywrócić każdą transakcję płatniczą w ramach stałego zlecenia, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność. Jest to możliwe do momentu jej otrzymania przez Bank w każdym czasie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania kolejnej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia chyba, że Bank umożliwi późniejsze złożenie którejkolwiek z wymienionych dyspozycji.
2. Płatnik może w każdym czasie do momentu otrzymania transakcji płatniczej przez Bank odwołać zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi stałego zlecenia chyba, że Bank umożliwi późniejsze złożenie powyższej dyspozycji.
3. Płatnik może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia w zakresie: kwoty płatności, tytułu płatności, terminu i częstotliwości wykonywania transakcji lub w innym zakresie, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność.

4. Zmiana, odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia albo odwołanie lub przywrócenie transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia może być złożone przez płatnika, o ile Bank udostępnia taki sposób:
 - 1) w placówce Banku,
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej.
5. Zmiana, odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia, a także odwołanie lub przywrócenie transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia wywiera skutek od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia którejkolwiek z wymienionych dyspozycji chyba, że Bank udostępnia inną funkcjonalność.

G. POLECENIE ZAPŁATY

§ 41

1. Polecenie zapłaty jest usługą płatniczą:
 - 1) polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie udzielonej przez tego płatnika zgody na obciążanie rachunku;
 - 2) w ramach której z rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę, do czasu cofnięcia przez płatnika zgody na obciążanie rachunku albo do końca okresu obowiązywania zgody, wykonywane są transakcje płatnicze o stałej lub zmiennej kwocie, w terminach określonych przez odbiorcę w zleceniu płatniczym, które pomniejszają saldo rachunku płatnika.
2. Rachunki oraz waluty, dla których Bank udostępnia polecenie zapłaty, a także formularze stosowane i akceptowane przez Bank dla tej usługi są określone w Komunikacie.
3. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest:
 - 1) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę;
 - 2) złożenie przez płatnika zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - a) imię i nazwisko płatnika,
 - b) numer rachunku płatnika w formacie IBAN albo NRB,
 - c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
 - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą.
 - 3) zgodność podpisu złożonego na formularzu zgody na obciążanie rachunku płatnika z wzorem złożonym w Banku - w przypadku, gdy formularz ten został złożony w formie papierowej;
 - 4) brak wystąpienia przypadków określonych w § 29 ust. 1, pkt 1) - 7).
4. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 3 zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
5. Zgoda na obciążanie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy, albo
 - 2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy.
6. Zgoda na obciążanie rachunku może być złożona przez płatnika w Banku:
 - 1) w placówce Banku, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zgody;
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zgody.
7. Złożenie zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty wywiera skutek:

- 1) nie później niż drugiego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w formie papierowej w placówce Banku, o ile Bank udostępni taki sposób złożenia zlecenia;
 - 2) nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępni taki sposób złożenia zlecenia.
8. Złożenie zgody na obciążanie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile zgoda została udzielona na czas określony.
9. Płatnik może odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty do momentu jej otrzymania przez Bank, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Odwołanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty może być złożone:
- 1) w placówce Banku, o ile Bank udostępni taki sposób odwołania transakcji płatniczej;
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępni taki sposób odwołania transakcji płatniczej.
11. Bank wykonuje transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia przez Bank, zgodnie z § 28 ust. 11.
12. Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
- 1) odnotowana w Banku zgoda płatnika na obciążanie rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę;
 - 2) zgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez odbiorcę;
 - 3) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono taką usługę;
 - 4) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 28 ust. 11, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
 - 5) kwota każdej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie przekracza maksymalnej kwoty dla tej usługi określonej przez płatnika, o ile kwota taka została wskazana;
 - 6) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez płatnika, o ile zgoda została udzielona na czas określony;
 - 7) nie złożono zlecenia odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
 - 8) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1) - 7).
13. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 12, a także w przypadkach określonych w § 29 ust. 1 pkt 1) - 7) i powiadamia o tym płatnika. W przypadku, gdy płatnik jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej Bank powiadamia go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w formie elektronicznej. W przypadku, gdy płatnik nie jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej, Bank powiadamia go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w uzgodniony z nim sposób. Niezależnie od wskazanych wyżej sposobów Bank ma prawo powiadomić o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty poprzez

wiadomość SMS wysłaną na numer telefonu komórkowego wskazany przez płatnika do kontaktu w Banku.

§ 42

1. Płatnik może wnioskować o zwrot kwoty każdej wykonanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni, tzn. 56 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku.
2. Płatnik może złożyć wniosek o zwrot kwoty, o której mowa w ust. 1:
 - 1) w placówce Banku, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia wniosku;
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia wniosku;
 - 3) w inny sposób określony w Komunikacie.
3. Warunkiem zwrotu kwoty wykonanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
 - 1) złożenie w terminie określonym w ust. 1 wniosku o zwrot kwoty wykonanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty zawierającego następujące dane:
 - a) imię i nazwisko płatnika,
 - b) numer rachunku płatnika w formacie IBAN albo NRB,
 - c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
 - d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą,
 - e) kwotę płatności,
 - f) datę wykonania.
 - 2) wykonanie przez Bank transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, w wyniku której nastąpiło obciążenie rachunku płatnika.
4. Bank dokonuje zwrotu kwoty wykonanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania wniosku o zwrot tej kwoty, poprzez uznanie rachunku płatnika pełną kwotą wykonanej transakcji płatniczej powiększoną o odsetki wynikające z oprocentowania rachunku płatnika, o ile rachunek ten jest oprocentowany, albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.

§ 43

1. Płatnik może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążanie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty.
2. Płatnik może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1:
 - 1) w placówce Banku, o ile Bank udostępnia taki sposób cofnięcia zgody;
 - 2) poprzez system bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępnia taki sposób cofnięcia zgody;
 - 3) w inny sposób określony w Komunikacie.
3. Cofnięcie zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty, jak również odwołanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty wywiera skutek nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku.
4. Tryb oraz terminy cofnięcia zgody na obciążanie rachunku są określone w Komunikacie.

V. KARTY

A. WYDANIE KARTY

ZASADY OGÓLNE

§ 44

1. Bank na wniosek posiadacza rachunku lub współposiadacza rachunku wydaje karty dla posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku i pełnomocnika, będących osobami o pełnej zdolności do czynności prawnych. Bank wydaje karty na wniosek pełnomocnika dla tego pełnomocnika oraz dla posiadacza rachunku o ile pełnomocnik ten jest uprawniony do zamówienia karty na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Bank wydaje karty posiadaczowi rachunku:
 - 1) będącemu osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat;
 - 2) będącemu osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 lat, o ile taka karta znajduje się w ofercie Banku,
na wniosek jej przedstawiciela ustawowego albo osoby wnioskującej o otwarcie rachunku, do którego ma być wydana karta, o ile przedstawiciel ustawowy nie zgłasza sprzeciwu w zakresie dysponowania przez małoletniego rachunkiem.
3. Bank nie wydaje kart dla osób częściowo i całkowicie ubezwłasnowolnionych.

§ 45

Bank wydaje kartę w terminie wskazanym w Komunikacie.

§ 46

1. W przypadku kart podlegających odnowieniu, umowa o kartę zawierana jest na czas nieokreślony. W przypadku kart nie podlegających odnowieniu, umowa o kartę zawierana jest na czas określony.
2. Okresy, na które wydawana jest karta oraz rodzaje kart podlegające odnowieniu określone są w Komunikacie.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania odnowionej karty w następujących sytuacjach:
 - 1) braku aktywowania dotychczasowej karty nie później niż na 60 dni przed upływem jej ważności;
 - 2) braku wpłat na rachunek i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub poniżej zera przez okres co najmniej 4 miesięcy;
 - 3) braku spełnienia warunków określonych w § 52 ust. 3.
4. Odmowa wydania odnowionej karty, o której mowa powyżej, nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku lub użytkownika karty przez Bank.
5. Złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji dotyczących zmiany danych do nadruku na karcie oraz zmiany wizerunku na karcie, jak również reklamacji związanej z zamknięciem dotychczasowej karty i automatycznym zamówieniem nowej karty, skutkują zamknięciem karty wydanej do rachunku. Zamknięcie karty w takich przypadkach nie powoduje rozwiązania umowy o kartę. Bank wydaje nową kartę w miejsce zamkniętej.

§ 47

1. Bank zastrzega sobie prawo wydania nowej karty lub karty z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej w ramach obowiązującej umowy o kartę w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy posiadacz rachunku dokona zamiany rachunku na inny rachunek w ramach oferty Banku określonej w Komunikacie;
 - 2) odnowienia karty;

- 3) na skutek dyspozycji złożonej przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty. Rodzaje takich dyspozycji określone są w Komunikacie.
2. W przypadku wydania nowej karty lub karty z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej, Bank powiadomi o tym użytkownika karty. Wydanie nowej karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Dodatkowe informacje związane z wydaniem nowej karty lub karty z nowym numerem, nową nazwą lub funkcjonalnością, w przypadkach o których mowa w ust. 1, określone są w Komunikacie.

WYDANIE MOJEJ KARTY ING

§ 48

1. Jeżeli wizerunek który użytkownik karty chce umieścić na karcie, jest wizerunkiem spoza galerii wizerunków udostępnionej przez Bank, to musi spełniać następujące warunki:
 - 1) nie może zawierać zarówno na pierwszym, jak i dalszych planach:
 - a) znaków towarowych lub innych treści, do których prawa przysługują osobom trzecim, w szczególności produktów markowych, znaków promocyjnych, oznaczeń handlowych i firmowych, logo przedsiębiorstw lub organizacji, symboli organizacji lub partii politycznych, znaków i symboli związanych z igrzyskami olimpijskimi, znaków i symboli państwowych,
 - b) treści naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - c) treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, w szczególności uznanych za obelżywe, kojarzących się z przemocą, rasizmem lub dyskryminacją na jakimkolwiek tle,
 - d) treści odnoszących się do polityki, nazwy lub skrótu nazwy Rzeczypospolita Polska, bądź jej symboli (godło, barwy, hymn), nazw obcych państw bądź ich symboli (godło, barwy lub hymn), nazw lub herbów / godeł lub flag polskich województw, miast lub miejscowości, znaków sił zbrojnych, organizacji paramilitarnych lub sił porządkowych, organów administracji rządowej czy samorządu terytorialnego; elementów będących symbolami, w szczególności o charakterze religijnym, patriotycznym lub kulturowym, których używanie mogłoby obrażać uczucia religijne, patriotyczne lub tradycję narodową, elementów / treści dotyczących religii, hazardu, alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych mogących urazić uczucia religijne lub dotyczących działań sprzecznych z prawem,
 - e) treści umożliwiających dokonanie przestępstw z wykorzystaniem Mojej Karty ING,
 - f) wizerunków osób nagich lub częściowo rozebranych, zarówno osób dorosłych, jak i dzieci (w tym zdjęć artystycznych),
 - g) wizerunków osób powszechnie znanych, w szczególności aktorów, muzyków, sportowców oraz postaci z filmów,
 - h) wizerunków o tematyce nawiązującej do Igrzysk Olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,
 - i) adresów, telefonów, adresów stron internetowych i e-mail, danych personalnych, w tym numerów takich jak PESEL, NIP, REGON,
 - j) zdjęć umożliwiających wykorzystanie Mojej Karty ING jako identyfikatora, w szczególności zdjęć w formie legitymacyjnym, dyplomowym, paszportowym,
 - k) wizerunków środków pieniężnych w jakiegokolwiek formie,
 - l) wyrazów w języku innym niż język polski,
 - m) obrazów, rzeźb, wierszy, tekstów książek, ogłoszeń i reklam,

- n) musi zapewniać widoczność wszystkich danych identyfikacyjnych użytkownika karty lub karty (w szczególności imię i nazwisko, numer karty, datę ważności karty).
2. Bank nie dokonuje żadnych zmian na wybranym przez użytkownika karty wizerunku oraz nie dokonuje poprawy jakościowej wizerunku.
 3. Bank zastrzega sobie wyłączne prawo do akceptacji wizerunku wybranego przez użytkownika karty.
 4. Odmowa akceptacji wizerunku nie wymaga podania przyczyn odmowy i powiadomienia użytkownika karty o tym fakcie. Bank zastrzega sobie prawo do niewydania karty w przypadkach określonych w Komunikacie.
 5. Bank zastrzega sobie prawo do wdrożenia funkcji identyfikacyjnej w ramach Mojej Karty ING. W takim przypadku dla kart z taką funkcjonalnością nie ma zastosowania warunków, o jakim mowa w ust. 1 pkt 1) lit j).
 6. Rodzaje kart, na których możliwe jest umieszczenie wizerunku, określa Komunikat.

§ 49

Jeżeli wybrany przez Użytkownika karty wizerunek jest wizerunkiem spoza galerii wizerunków udostępnionej przez Bank i spełnia warunki określone w § 48, to użytkownik karty składając zamówienie Mojej Karty ING lub dokonując zmiany wizerunku na posiadanej Mojej Karcie ING:

- 1) jest zobowiązany posiadać autorskie prawa majątkowe albo licencję udzieloną na czas nieoznaczony zgodnie z prawem autorskim i prawami pokrewnymi obejmujące prawo do korzystania z wizerunku, w tym prawo do upoważnienia Banku do utrwalania i zwielokrotniania wizerunku, modyfikacji, drukowania, rozpowszechniania i użycia wizerunku celem jego umieszczenia na zamawianej przez użytkownika karty karcie, będącej własnością Banku, jak również zgodę na użycie w wyżej wymienionym zakresie i przetwarzanie przez Bank wizerunku osób trzecich, jeżeli takie znajdują się na wizerunku;
- 2) upoważnia nieodwołalnie Bank do wykorzystania wizerunku na wyżej wymienionych polach eksploatacji;
- 3) zobowiązuje się do zwrotu Mojej Karty ING zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
- 4) przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wykorzystania wizerunku z naruszeniem przepisów prawa i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń skierowanych przeciwko Bankowi z tytułu wykorzystania przez Bank wizerunku, w tym do pokrycia wszelkich odszkodowań lub kosztów, jakie poniósł Bank w związku ze skierowaniem przeciwko Bankowi takich roszczeń. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o wykorzystaniu wizerunku z naruszeniem przepisów prawa zamyka kartę, o czym powiadomi użytkownika karty w sposób określony w § 92.

§ 50

1. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty w każdym momencie trwania umowy o kartę ma prawo do złożenia dyspozycji zmiany wizerunku umieszczonego na Mojej Karcie ING albo do złożenia dyspozycji zamknięcia Mojej Karty ING, co jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o kartę w trybie określonym w § 73 ust. 6.
2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę wizerunku na obecnie posiadanej karcie, posiadacz rachunku lub użytkownik karty jest zobowiązany do zwrotu do Banku dotychczasowej karty lub jej zniszczenia w sposób trwały po aktywacji karty ze zmienionym wizerunkiem.
3. Bank wydając odnowioną Moją Kartę ING w ramach danej umowy o kartę lub dyspozycji, o której mowa w § 46 ust. 5 pozostawia na karcie wizerunek wybrane wcześniej przez użytkownika karty.
4. W przypadku wycofania wybranego wizerunku z galerii wizerunków udostępnionej przez Bank, Bank zastrzega sobie prawo do wydania karty z innym wizerunkiem jej użytkownikowi.

W takim przypadku Bank powiadomi użytkownika karty o wydaniu karty z innym wizerunkiem w sposób określony w § 92.

§ 51

Szczegółowe zasady dotyczące sposobu zamówienia i zmiany Mojej Karty ING określa Komunikat.

WYDANIE KARTY VISA NFC

§ 52

1. Użytkownik karty zamawia kartę Visa NFC wyłącznie do numeru telefonu (powiązanego z kartą SIM NFC) oraz w ramach operatora telefonii komórkowej, który podaje w chwili zawarcia umowy.
2. Karta Visa NFC jest wirtualna i instalowana na karcie SIM NFC w telefonie komórkowym z funkcjonalnością NFC (zwanym dalej „telefonem NFC”). Danymi karty Visa NFC są:
 - 1) numer rachunku,
 - 2) numer karty,
 - 3) data jej ważności,prezentowane w systemie bankowości internetowej i aplikacji mobilnej,
 - 4) trzycyfrowy kod identyfikacyjny CVC2 – prezentowany w aplikacji mobilnej.
3. Aby zainstalować lub odnowić kartę Visa NFC, użytkownik karty musi równocześnie posiadać:
 - 1) aktywny system bankowości internetowej,
 - 2) telefon NFC, który pozwala na instalację karty Visa NFC,
 - 3) aktywną kartę SIM NFC, którą wydaje operator telefonii komórkowej,
 - 4) aktywną usługę transmisji danych, którą udostępnia operator telefonii komórkowej.
4. Użytkownik karty samodzielnie instaluje lub odnawia kartę Visa NFC w aplikacji mobilnej. Termin oraz sposób instalacji lub odnowienia opisuje Komunikat.

B. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§ 53

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 karta jest instrumentem płatniczym umożliwiającym użytkownikowi karty dokonywanie:
 - 1) transakcji kartowych bezgotówkowych (płatności za towary i usługi) w punktach akceptujących określone płatności kartą wydaną w ramach danej organizacji płatniczej w kraju i za granicą w tym:
 - a) na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty pod warunkiem ustanowienia przez użytkownika karty limitu dla transakcji na odległość,
 - b) transakcji zbliżeniowych, które polegają na realizowaniu płatności poprzez zbliżenie karty do urządzeń akceptujących transakcje zbliżeniowe.
 - 2) transakcji kartowych gotówkowych w punktach akceptujących określone płatności kartą wydaną w ramach danej organizacji płatniczej w kraju, w tym:
 - a) poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bankomatu,
 - b) wpłat gotówkowych w PLN we wpłatomacie Banku na rachunek, do którego została wydana karta,
 - c) wypłat gotówkowych w bankomacie Banku w PLN oraz w bankomatach obcych w walucie, która jest dostępna w danym urządzeniu,

- d) w ramach usługi cashback, która umożliwia wypłatę gotówki podczas dokonywania płatności bezgotówkowych stykowych (lub zbliżeniowych jeżeli dany punkt handlowo-usługowy udostępnia taką możliwość) z PIN lub podpisem w punktach handlowo-usługowych jeżeli dany punkt udostępnia taką możliwość, z uwzględnieniem wysokości limitu transakcyjnego na wypłatę gotówki. Maksymalną kwotę pojedynczej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback określa Komunikat;
- 3) transakcji kartowych gotówkowych w punktach akceptujących określone płatności kartą wydaną w ramach danej organizacji płatniczej za granicą w tym:
 - a) poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bankomatu,
 - b) wypłat w bankomatach obcych w walucie, która jest dostępna w danym urządzeniu.
 2. Karta Zbliżak MasterCard jest instrumentem płatniczym umożliwiającym użytkownikowi karty dokonywanie w kraju oraz za granicą wyłącznie transakcji bezgotówkowych zbliżeniowych. Karta Zbliżak Visa jest instrumentem płatniczym umożliwiającym użytkownikowi karty dokonywanie zbliżeniowych transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w kraju oraz za granicą w terminalach z funkcją zbliżeniową;
 - 2) gotówkowych w bankomatach Banku z funkcją zbliżeniową;
 - 3) gotówkowych w kraju oraz za granicą w bankomatach z logo organizacji płatniczej Visa z funkcją zbliżeniową,autoryzując je zbliżeniem karty do urządzenia.
 3. Karta Visa NFC jest instrumentem płatniczym umożliwiającym użytkownikowi karty dokonywanie:
 - 1) transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w kraju i za granicą – autoryzując je zbliżeniem karty do urządzenia;
 - 2) transakcji bezgotówkowych na odległość.
 4. Kartą wydaną do rachunku w euro (EUR) użytkownik karty nie może dokonywać transakcji autoryzowanych zbliżeniem karty do urządzenia.
 5. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przez włożenie karty do terminala nieposiadającego klawiatury do wprowadzenia PIN. Przypadki takie i rodzaje takich kart określa Komunikat.
 6. Transakcje zbliżeniowe uznaje się za skuteczne bez konieczności potwierdzenia ich podpisem lub PIN, przy czym maksymalna kwota pojedynczej transakcji nie może przekroczyć równowartości 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Bank zastrzega sobie prawo do żądania od użytkownika karty potwierdzenia PIN lub podpisem transakcji zbliżeniowych do kwoty 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju. Dodatkowo istnieje możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowej powyżej 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju pod warunkiem potwierdzenia takiej transakcji PIN lub podpisem. W przypadku autoryzacji przy użyciu odcisku linii papilarnych (o ile Bank udostępnia taką usługę), transakcje zbliżeniowe uznaje się za skuteczne bez konieczności potwierdzania ich podpisem lub PIN niezależnie od kwoty transakcji.
 7. Transakcje kartowe, o których mowa w ust. 1 są realizowane w walucie kraju, w którym te transakcje są dokonywane lub w innej walucie, w której transakcję realizuje punkt akceptujący płatności kartą, w którym te transakcje są dokonywane. W przypadku, gdy punkt akceptujący płatności kartą oferuje dokonanie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym jest dokonywana transakcja, użytkownik karty może otrzymać informacje o opłatach związanych z tą transakcją oraz kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przewalutowaniu waluty transakcji na inną walutę w tym punkcie akceptującym płatności kartą. W przypadku, gdy użytkownik karty skorzysta z oferowanej przez punkt akceptujący

płatności kartą usługi przewalutowania waluty w tym punkcie, przyjmuje się, że wyraził zgodę na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kurs walutowy. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym Bank nie dysponuje informacją o opłatach i kursie walutowym, zastosowanych przez punkt akceptujący płatności kartą.

8. Punkt akceptujący płatności kartą może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję (opłata obca) od transakcji kartowej. Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o kartę, w przypadku, gdy powodem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o kartę, jest siła wyższa.
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy o kartę, w przypadku, gdy odmowa wykonania umowy, wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, upoważniających Bank do niewykonania umowy, w szczególności z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 54

1. W przypadku, gdy karta jest dostarczana użytkownikowi karty w stanie nieaktywnym, istnieje konieczność jej aktywowania niezwłocznie po otrzymaniu w sposób wskazany przez Bank w informacji przekazywanej wraz z kartą, a dodatkowo w sposób określony w Komunikacie.
2. Karta jest aktywowana i użytkowana wyłącznie przez użytkownika karty, który ponosi odpowiedzialność za użytkowanie karty niezgodne z przepisami prawa i Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wyłączenia lub włączenia płatności zbliżeniowych na karcie, w przypadku której autoryzacja zlecenia transakcji kartowej może nastąpić między innymi poprzez zbliżenie karty do urządzenia lub jej włożenie do urządzenia (zależnie od urządzenia). Rodzaje takich kart określa Komunikat. Karta taka, zamawiana jako nowa, jest wydawana z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi.

Wyłączenie lub włączenie płatności zbliżeniowych na tej karcie może nastąpić za pośrednictwem systemu bankowości internetowej, w placówce Banku oraz na infolinii.

Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni wyłączone po zawarciu aneksu do umowy o kartę oraz wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie wyłączone, co oznacza, że będzie możliwość dokonania transakcji zbliżeniowych do kwoty 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.

Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni włączone po zawarciu aneksu do umowy o kartę oraz wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie włączone, co oznacza, że może nie być możliwości dokonania transakcji zbliżeniowych do kwoty 50 PLN na terenie Polski lub równowartości w PLN kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.

§ 55

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) podpisania karty zgodnie ze wzorem podpisu składanym w Banku, o ile karta posiada miejsce na podpis;
 - 2) przechowywania karty i danych karty oraz ochrony indywidualnych zabezpieczeń karty, w tym kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności (kod identyfikacyjny powinien pozostać znany tylko użytkownikowi karty);
 - 3) nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym;

- 4) niedostępniania karty innym osobom, chyba, że jest to wymagane do dokonania transakcji kartowej lub zgłoszenia zastrzeżenia karty;
 - 5) użytkowania karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 6) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty lub danych karty, nieuprawnionego użycia karty, nieuprawnionego dostępu do karty;
 - 7) zgłoszenia na policję kradzieży, przywłaszczenia karty lub danych karty, użycia karty przez osobę nieuprawnioną, nieuprawnionego dostępu do karty;
 - 8) zapoznania się z Regulaminem.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1.

§ 56

Bank ma prawo kontaktować się z użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez tego użytkownika transakcji kartowej.

§ 57

Podczas dokonywania transakcji kartowej użytkownik karty może zostać poproszony w danym punkcie akceptującym płatności kartą o potwierdzenie swojej tożsamości. W takim przypadku użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu, który umożliwi potwierdzenie tożsamości użytkownika karty oraz weryfikację danych użytkownika karty umieszczonych na karcie z danymi w dokumencie.

§ 58

1. Bank jest upoważniony do działania na podstawie zlecenia transakcji kartowej wydanej przez użytkownika karty lub też uważanej za wydaną przez użytkownika karty.
2. Bank wykonuje zlecenie transakcji kartowej w oparciu o unikatowy identyfikator wskazany przez użytkownika karty. Unikatowym identyfikatorem dla transakcji kartowych jest numer karty.
3. Bank wykonuje zlecenie transakcji kartowej po udzieleniu przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty zgody na jej wykonanie.

§ 59

1. Zlecenia transakcji kartowej będą autoryzowane przez użytkownika karty. Autoryzacja następuje poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu identyfikacyjnego;
 - 2) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji kartowej - podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie oraz złożonym w Banku;
 - 3) podanie numeru karty i daty ważności karty lub poprzez podanie kodu identyfikacyjnego oraz imienia i nazwiska użytkownika karty wymaganych w przypadku transakcji kartowych dokonanych na odległość: internetowych, telefonicznych i pocztowych;
 - 4) zbliżenie karty lub jej włożenie do urządzenia (zależnie od urządzenia). Dodatkowe informacje dotyczące tego typu transakcji kartowych zawiera Komunikat.
2. Autoryzacja może dotyczyć także kolejnych transakcji kartowych określonych w Komunikacie.
3. Transakcje kartowe są nieodwołalne po dokonaniu przez użytkownika karty autoryzacji transakcji, z zastrzeżeniem niezrealizowanych transakcji kartowych, o których mowa w ust. 2.

§ 60

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania zlecenia transakcji kartowej w następujących przypadkach:

- 1) wadliwości zlecenia polegającej na podaniu co najmniej: błędnego numeru karty, kodu identyfikacyjnego lub złożeniu podpisu niezgodnego ze wzorem podpisu złożonym na karcie oraz złożonym w Banku;
 - 2) kart zamkniętych, zastrzeżonych, zablokowanych, nieaktywnych, nieważnych;
 - 3) braku środków na rachunku karty w wysokości wystarczającej dla wykonania transakcji kartowej oraz pobrania należnych w dacie rozliczenia transakcji kartowej należnych Bankowi opłat lub prowizji;
 - 4) blokady środków na rachunku;
 - 5) blokady rachunku (brak możliwości dokonywania wpłat i wypłat), zamknięcia rachunku lub rozwiązania umowy rachunku;
 - 6) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty dokumentu potwierdzającego jego dane identyfikacyjne;
 - 7) określonych w § 29 ust. 1 pkt 7);
 - 8) wystąpienia siły wyższej.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku odmowy wykonania zlecenia z przyczyn, określonych w ust. 1 oraz z przyczyn naruszających przepisy prawa, o których mowa w § 32.
 3. O odmowie wykonania zlecenia transakcji kartowej, o której mowa w ust. 1, Bank informuje użytkownika karty poprzez wyświetlenie lub przekazanie komunikatu w punkcie akceptującym płatności kartą, w którym lub za pośrednictwem którego jest dokonywana transakcja kartowa. W przypadku, gdy Bank odmawia wykonania zlecenia transakcji kartowej po chwili otrzymania informacji o transakcji płatniczej, Bank powiadomi użytkownika karty chyba, że właściwe przepisy prawa nie dopuszczają poinformowania użytkownika karty.

§ 61

1. Bank umożliwia całodobowe korzystanie z karty, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 62.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania modernizacji, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego karty. Terminy dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych podawane są z 7-dniowym wyprzedzeniem, w placówce Banku, poprzez system bankowości internetowej (dla użytkowników tego systemu), przez infolinię, na stronie internetowej Banku oraz dodatkowo w Komunikacie. W ogłoszonych terminach modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności karty mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.

§ 62

W przypadku egzekucji z rachunku, na podstawie tytułu wykonawczego, klient ma możliwość wypłaty środków z bankomatu Banku w ramach kwoty ustawowo zwolnionej z zajęcia egzekucyjnego w dni robocze oraz soboty w godzinach określonych w Komunikacie.

W przypadku egzekucji z rachunku, na podstawie tytułu wykonawczego, klient nie ma możliwości dokonywania transakcji kartowych w punktach akceptujących dokonywanie transakcji kartą oraz w obcych bankomatach i kasach innych podmiotów.

Transakcje kartowe w punktach usługowo – handlowych będą realizowane:

- 1) w przypadku zapewnienia na rachunku środków przekraczających wysokość blokady egzekucyjnej;
- 2) po odblokowaniu rachunku (zwolnieniu rachunku spod egzekucji).

§ 63

1. W przypadku błędnego wprowadzenia kodu identyfikacyjnego przez użytkownika karty, ilość ponownych operacji wprowadzenia tego kodu jest uzależniona od rodzaju urzędzenia, przy użyciu którego ma być dokonana transakcja kartowa. Po wyczerpaniu ilości dopuszczalnych w danym urzędzeniu prób wprowadzenia kodu identyfikacyjnego przez użytkownika karty, Bank odmawia wykonania transakcji kartowej, zgodnie z § 60, wysyłając do urzędzenia informację o odmowie wykonania transakcji kartowej. Ponadto Bank zastrzega sobie prawo zablokowania możliwość posługiwania się kartą albo zamknięcia karty z chwilą poinformowania za pomocą danego urzędzenia o odmowie wykonania transakcji kartowej.
2. Tryb postępowania w celu odblokowania karty określa Komunikat.
3. W przypadku gdy użytkownik karty nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank dokonuje zastrzeżenia karty.
4. W przypadku zatrzymania karty w urzędzeniach Banku takich jak bankomat, wpłatomat albo innych urzędzeniach określonych w Komunikacie, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z infolinią lub z oddziałem w celu zastrzeżenia zatrzymanej karty.

Informacja dotycząca dalszego sposobu postępowania zostanie udzielona poprzez infolinię lub w oddziale.

Jeśli użytkownik karty nie dokona zastrzeżenia karty, zatrzymanej w urzędzeniach Banku takich jak bankomat, wpłatomat albo innych urzędzeniach określonych w Komunikacie, Bank dokona jej zastrzeżenia w ciągu 30 dni od zatrzymania.

5. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie, wpłatomacie albo innym urzędzeniu określonym w Komunikacie, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z infolinią lub z oddziałem w celu zastrzeżenia zatrzymanej karty.

Informacja dotycząca dalszego sposobu postępowania zostanie udzielona poprzez infolinię lub w oddziale.

C. ZASADY ROZLICZEŃ TRANSAKcji KARTOWYCH

§ 64

Wszelkie rozliczenia transakcji kartowych dokonywane są w walucie rachunku, do którego karta została wydana.

§ 65

1. Transakcje kartowe są realizowane w ramach limitów transakcyjnych:
 - 1) dzienny limit bezgotówkowy obejmuje również transakcje autoryzowane poprzez zbliżenie karty do urzędzenia;
 - 2) dzienny limit gotówkowy obejmuje również transakcje autoryzowane poprzez zbliżenie karty do urzędzenia.

§ 66

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest utrzymywać na rachunku środki zapewniające rozliczenie wszystkich dokonanych transakcji kartowych oraz należnych opłat i prowizji.
2. Posiadacz rachunku upoważnia Bank udzielając w tym zakresie nieodwołalnego, w okresie trwania umowy pełnomocnictwa do obciążenia rachunku karty z tytułu transakcji kartowej w tym transakcji autoryzowanej poprzez zbliżenie karty do urzędzenia, oraz odpowiednich opłat i prowizji, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, bez względu na wysokość dostępnych środków na rachunku lub nawet wobec braku tych środków na rachunku bez odrębnych oświadczeń w tym zakresie.
3. Rozliczenie transakcji kartowej lub należne opłaty i prowizje z tytułu transakcji kartowej nie mające pokrycia w saldzie rachunku, powodują powstanie zadłużenia skutkującego

powstaniem salda debetowego, które posiadacz rachunku ma obowiązek natychmiast spłacić.

4. Opłaty i prowizje niezwiązane z transakcją kartową nie mające pokrycia w saldzie rachunku powodują powstanie zadłużenia, które posiadacz rachunku ma obowiązek natychmiast spłacić. Bank sprawdzając saldo środków na rachunku pobiera kwotę zaległych opłat i prowizji.

§ 67

1. Termin wykonania zlecenia transakcji kartowej rozpoczyna się od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 momentem otrzymania zlecenia transakcji kartowej przez Bank jest dzień roboczy lub sobota, w którym Bank otrzymał z organizacji płatniczej informację o transakcjach kartowych do rozliczenia. Termin otrzymania z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia jest niezależny od Banku.
3. W przypadku dokonywania transakcji kartowych w bankomacie Banku lub innym urządzeniu wskazanym w Komunikacie, momentem otrzymania zlecenia przez Bank jest dzień, w którym transakcja została dokonana.
4. W przypadku dokonywania transakcji kartowych we wpłatomacie Banku momentem otrzymania zlecenia przez Bank jest dzień roboczy, w którym transakcja została dokonana lub najbliższy następny dzień roboczy, w przypadku, gdy transakcja była dokonana w dzień inny niż roboczy lub po godzinie granicznej określonej w Komunikacie.
5. Transakcja kartowa może powodować zmniejszenie salda dostępnego na rachunku, poprzez zablokowanie kwoty transakcji kartowej na rachunku wraz z ewentualnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą w chwili dokonania transakcji kartowej Tabelą opłat i prowizji albo powoduje automatyczne obciążenie rachunku kwotą transakcji kartowej wraz z ewentualnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą w chwili rozliczenia transakcji kartowej Tabelą opłat i prowizji. W przypadku transakcji kartowych, które powodują założenie blokady, blokada jest znoszona w momencie obciążenia rachunku kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji. Brak blokady na kwotę transakcji kartowej lub dokonanie blokady na niepełną kwotę transakcji kartowej lub zniesienie blokady, o której mowa w ust. 6, nie zwalnia posiadacza rachunku od obowiązku utrzymania na rachunku środków zapewniających rozliczenie wszystkich transakcji kartowych zrealizowanych przez użytkownika karty.
6. Jeżeli w terminie określonym w Komunikacie Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia, blokada, o której mowa w ust. 5, zostaje zniesiona.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, obciążenie / uznanie rachunku kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia.
8. W przypadku dokonywania transakcji kartowej w bankomacie Banku bądź w innym urządzeniu wskazanym w Komunikacie, obciążenie / uznanie rachunku kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu dokonania transakcji kartowej.
9. W przypadku dokonywania wpłaty gotówki we wpłatomacie Banku uznanie rachunku następuje niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym, w którym dokonano wpłaty.
10. Dla transakcji dokonanych w walucie innej niż PLN, kwota blokady, o której mowa w ust. 5 może się różnić od kwoty transakcji zaksięgowanej na rachunku.

§ 68

1. Transakcje kartowe dokonane w innej walucie niż waluta rozliczeniowa przewalutowane są przez organizację płatniczą z tej waluty na walutę rozliczeniową z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji, w dniu przewalutowania transakcji kartowej. Informację o walucie rozliczeniowej Bank podaje w Komunikacie.
2. Przewalutowanie na walutę rozliczeniową, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy dokonywania transakcji kartowych w bankomacie lub wplatomacie Banku bądź w innym urządzeniu wskazanym w Komunikacie.
3. Jeżeli karta posiada inną walutę rozliczeniową niż PLN i została wydana do rachunku prowadzonego w złotych polskich (PLN), kwotę transakcji kartowej przekazaną przez organizację płatniczą w walucie rozliczeniowej Bank przelicza na złote polskie (PLN) według:
 - 1) referencyjnego kursu sprzedaży w Tabeli bezgotówkowej Banku obowiązującej w dniu roboczym poprzedzającym rozliczenie transakcji kartowej w przypadku transakcji powodujących obciążenie rachunku;
 - 2) referencyjnego kursu kupna w Tabeli bezgotówkowej Banku obowiązującej w dniu roboczym poprzedzającym rozliczenie transakcji kartowej w przypadku transakcji powodujących uznanie rachunku.
4. Informacja dotycząca godziny obowiązywania Tabel kursowych dla rozliczeń transakcji kartowych określona jest w Komunikacie.

§ 69

1. Posiadacza rachunku obciążają transakcje kartowe:
 - 1) dokonane przez użytkownika karty;
 - 2) będące skutkiem posłużenia się utraconą albo skradzioną kartą, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) będące skutkiem przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez użytkownika obowiązków określonych w § 55 ust. 1.
2. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje kartowe do wysokości równowartości w złotych polskich (PLN) 150 euro, w tym transakcje kartowe autoryzowane poprzez zblizenie karty do urządzenia, do wysokości równowartości w złotych polskich (PLN) 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji, będącej skutkiem sytuacji, określonych w ust. 1 pkt 2) i 3).
3. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartowe w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 55 ust. 1.
4. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 55 ust. 1 pkt 6) i 7), posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartowe, chyba, że użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji kartowej.

§ 70

1. Posiadacz rachunku może wystąpić do Banku o zwrot kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie ośmiu tygodni liczonym od daty obciążenia rachunku, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej, oraz
 - 2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej posiadacz rachunku mógł się racjonalnie spodziewać, uwzględniając wcześniejszy rodzaj

i poziom wydatków użytkownika karty, warunki umowy o kartę i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz

- 3) transakcja została dokonana w euro, w złotych polskich (PLN) lub w walucie innego państwa członkowskiego.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2) posiadacz rachunku nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
3. Na żądanie Banku posiadacz rachunku zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1.
4. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej albo podaje uzasadnienie odmowy zwrotu, wskazując na organy, do których posiadacz karty może się odwołać w tej sprawie.

D. ZGŁOSZENIE UTRATY KARTY, ZASTRZEŻENIE KARTY I BLOKOWANIE KARTY

§ 71

1. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty są zobowiązani zgłosić Bankowi fakt utraty karty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty niezwłocznie od momentu powzięcia wiadomości o tych faktach. Bank przez całą dobę przyjmuje zgłoszenia pod numerami telefonów podanymi w Komunikacie. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie osobie zgłaszającej daty, godziny i minuty przyjęcia zgłoszenia. Inne sposoby przyjmowania zgłoszeń są podane w Komunikacie.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 jest podstawą zastrzeżenia karty. Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne.
3. Zgłoszenie zastrzeżenia karty może nastąpić przez osobę trzecią, inną niż posiadacz karty lub podmiot określony w Komunikacie, po podaniu wymaganych danych, niezbędnych do zastrzeżenia karty.
4. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty musi niezwłocznie zastrzec kartę Visa NFC, zgłaszając to Bankowi, w następujących sytuacjach:
 - 1) utrata ważności karty SIM NFC;
 - 2) utrata, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie lub dostęp do karty SIM NFC;
 - 3) cesja umowy podpisywanej z operatorem telefonii komórkowej wraz z przeniesieniem na inną osobę karty SIM NFC z zainstalowaną kartą Visa NFC;
 - 4) świadoma albo losowa utrata kontroli nad kartą SIM NFC z zainstalowaną kartą Visa NFC.
5. Po zastrzeżeniu karty Visa NFC Bank wysła do operatora telefonii komórkowej zlecenie jej usunięcia z karty SIM NFC.
6. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty musi niezwłocznie poinformować Bank o:
 - 1) rozwiązaniu umowy z operatorem telefonii komórkowej, która dotyczy karty SIM NFC;
 - 2) zmianie operatora telefonii komórkowej;
 - 3) wymianie karty SIM NFC z zainstalowaną kartą Visa NFC;
 - 4) kradzieży, zgubieniu lub utracie telefonu NFC z kartą SIM NFC z zainstalowaną kartą Visa NFC.

W takich sytuacjach Bank zastrzeże kartę Visa NFC.

Bank może też zastrzec kartę Visa NFC na podstawie informacji o powyższych sytuacjach od operatora telefonii komórkowej.

7. Informacje dotyczące możliwości zamówienia karty w miejsce zastrzeżonej określone są w Komunikacie.

§ 72

1. W przypadku, gdy zajdzie co najmniej jedna z następujących przesłanek:
- uzasadnione podejrzenie poniesienia przez Bank lub posiadacza rachunku szkody;
 - uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia karty;
 - brak przedłożenia lub brak aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości;
 - gdy wynika to z przepisów prawa,

Bank zastrzega sobie prawo do:

- 1) czasowego uniemożliwienia autoryzacji transakcji poprzez zbliżenie kart do urządzenia lub dokonywania transakcji kartą lub korzystania z rachunku (czasowe zablokowanie) albo
- 2) zastrzeżenia karty,

o czym Bank poinformuje telefonicznie. W przypadku braku kontaktu telefonicznego, Bank zastrzega sobie prawo do przesyłania wyżej wymienionej informacji na adres korespondencyjny posiadacza rachunku lub użytkownika karty, poprzez system bankowości internetowej lub za pomocą SMS.

2. Po ustąpieniu przesłanek stanowiących podstawę czasowego zablokowania, Bank ponownie umożliwi dokonywanie transakcji kartą lub korzystania z rachunku.

E. ROZWIĄZANIE UMOWY O KARTĘ

§ 73

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o kartę oraz natychmiastowe zamknięcie wszystkich kart wydanych do tego rachunku.
2. Rozwiązanie przez Bank umowy o kartę, zawartej na czas nieokreślony, za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia może być dokonane z ważnych przyczyn, tj.:
 - 1) zablokowania rachunku przez Bank;
 - 2) nieudzielania przez posiadacza rachunku informacji niezbędnych do realizacji postanowień umowy o kartę;
 - 3) podania przez posiadacza rachunku przy zawieraniu umowy o kartę danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mogłaby skłonić Bank do niezawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez posiadacza rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła;
 - 4) uzasadnionego podejrzenia fałszerstwa karty lub stwierdzenia naruszenia zasad jej użytkowania, uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego lub też niezgodnego z prawem użycia karty;
 - 5) naruszenia przez użytkownika karty obowiązków określonych w § 55 ust. 1;
 - 6) jeżeli uprawnienie to wynika z przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przyczyn określonych w ust. 2, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie poniesienia przez Bank szkody, Bank zastrzega sobie prawo do równoczesnego, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia umowy o kartę, zastrzeżenia tej karty.
4. Dwumiesięczny termin wypowiedzenia biegnie od daty doręczenia posiadaczowi rachunku, na aktualny adres korespondencyjny podany w Banku, oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o kartę.

5. Skutkiem wypowiedzenia umowy o kartę jest:
 - 1) zamknięcie karty przez Bank po upływie okresu wypowiedzenia;
 - 2) obowiązek spłaty transakcji dokonanych kartą w trakcie trwania umowy o kartę, nawet gdy rozliczenie transakcji nastąpi po upływie okresu wypowiedzenia;
 - 3) dopełnienie obowiązków wynikającego z § 75 ust. 2.
6. Posiadacz rachunku może rozwiązać umowę o kartę w każdym czasie bez wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem rozwiązania umowy dokonywanej za pośrednictwem systemów bankowości internetowej, o ile Bank udostępni taki sposób składania dyspozycji. Rozwiązanie umowy o kartę może być nadesłane drogą korespondencyjną po spełnieniu warunków określonych w § 89 ust. 2.
7. Umowa o kartę rozwiązuje się w momencie zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 63 ust. 3 i 4, § 71 oraz w § 72, chyba, że posiadacz rachunku złoży dyspozycję zamówienia karty w miejsce zastrzeżonej w sposób oraz w terminie określonym w Komunikacie.
8. W przypadku śmierci użytkownika karty, umowa o tę kartę rozwiązuje się w chwili powzięcia przez Bank informacji o śmierci użytkownika karty, przy czym za chwilę tę uznaje się dostarczenie do Banku dokumentu potwierdzającego śmierć użytkownika karty, o którym mowa w § 85 ust. 4. W takim przypadku Bank zastrzega kartę. Transakcje kartowe dokonane przed śmiercią użytkownika karty, nie będącego posiadaczem rachunku, a rozliczone przez Bank po rozwiązaniu umowy wskutek powzięcia przez Bank informacji o śmierci użytkownika karty, obciążają rachunek wraz z należnymi z tytułu takich transakcji opłatami i prowizjami w wysokości podanej w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji.

F. POSTANOWIENIA INNE

§ 74

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zwrotu Bankowi kwot transakcji kartowych, wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, dokonanych w trakcie ważności karty, a rozliczonych przez Bank po utracie ważności karty, zamknięciu karty lub po zamknięciu rachunku, do którego została wydana karta.

§ 75

1. Karta jest własnością Banku.
2. W przypadku zamknięcia, zastrzeżenia, utraty ważności karty lub w związku z wydaniem nowej karty w ramach dyspozycji określonych w § 46 ust. 5 w zakresie karty dotychczasowej, karta musi być zwrócona przez użytkownika karty do Banku albo zniszczona przez użytkownika karty. W obu przypadkach, karta powinna być zniszczona w sposób trwały, tj. przecięta wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipsa), chyba że karta posiada jedynie formę zapisu elektronicznego.

§ 76

1. Bank ma prawo, w trakcie trwania umowy o kartę, zastąpić kartę wydaną użytkownikowi karty inną kartą oznaczoną znakiem innej organizacji płatniczej, o innej nazwie z nowymi rozwiązaniami technologicznymi / technicznymi, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) nowa karta będzie mieć, co najmniej, taką samą funkcjonalność jak poprzednia;
 - 2) opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z nowej karty, w zakresie tych samych funkcjonalności, nie będą wyższe w dacie wydania nowej karty niż opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z dotychczasowej karty;
 - 3) waluta rozliczeniowa pozostanie bez zmian.

Wydanie nowej karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o wymianie karty, o której mowa w ust. 1, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku wynikającego z § 75 ust. 2 oraz do natychmiastowej spłaty salda debetowego i uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji - najpóźniej w dacie rozwiązania / wygaśnięcia umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego.

§ 77

Dodatkowe informacje dotyczące wydawania, użytkowania i obsługi karty, rozliczeń oraz stosowanych kursów walut dla transakcji dokonanych przy użyciu karty określa Komunikat.

VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

A. REKLAMACJE

§ 78

1. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty ma prawo składać reklamacje. Reklamacje mogą być złożone za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub w inny sposób określony w Komunikacie.
2. Potwierdzenie złożenia reklamacji oraz informację o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego Bank przekazuje posiadaczowi rachunku lub użytkownikowi karty w jeden z poniżej wymienionych sposobów, wybrany przez niego w momencie składania reklamacji:
 - 1) poprzez system bankowości internetowej albo elektroniczny system doręczania korespondencji, o ile posiadacz rachunku lub użytkownik karty jest użytkownikiem tego systemu, a Bank udostępni taki sposób powiadomienia;
 - 2) w formie papierowej - odbiór w oddziale lub wysyłka na adres korespondencyjny w tym na wyciągu do rachunku (bez konieczności przesyłania odrębnej informacji);
 - 3) na innym trwałym nośniku, o ile Bank udostępni taką formę powiadomienia;
 - 4) w inny sposób określony w Komunikacie.

W przypadku braku dokonania wyboru przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty, o którym mowa powyżej, informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego zostanie przekazana przez Bank w jeden ze sposobów określonych w pkt 1) - 4), wybrany przez Bank.

3. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
4. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku lub użytkownika karty o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na konieczność uzyskania stanowiska innych podmiotów, w tym organizacji płatniczych lub innego banku lub dowodów niebędących w posiadaniu Banku, czas rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, jednak nie może przekroczyć 90 dni, licząc od daty otrzymania reklamacji, o czym Bank poinformuje posiadacza rachunku lub użytkownika karty w sposób określony w § 78 ust. 2, wskazując przewidywany termin zakończenia postępowania reklamacyjnego.

5. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności w związku z prowadzonym postępowaniem reklamacyjnym, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z klientem na numer telefonu wskazany przez klienta do kontaktu z Bankiem.
6. Niezależnie od wyboru posiadacza rachunku lub użytkownika karty dotyczącego przekazywania informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego, w przypadku braku możliwości, z przyczyn niezależnych od Banku, powiadomienia w sposób wybrany przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty, Bank zastrzega sobie prawo do przesyłania tej informacji na adres korespondencyjny posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
7. W przypadku nieuznania reklamacji przez Bank, klient ma prawo złożenia odwołania. W każdym przypadku, klient ma możliwość zwrócenia się o pomoc do rzeczników konsumenta oraz do rzecznika ubezpieczonych.
8. Posiadacz rachunku upoważnia Bank, udzielając w tym zakresie, nieodwołalnego, w okresie trwania umowy, pełnomocnictwa do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji oraz, w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank, do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania w przypadku, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, uzna, że istnieją przesłanki do pozytywnego jej rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku, Bank nie uzna reklamacji, obciąży - w dniu rozpatrzenia reklamacji - rachunek posiadacza reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na ewentualne powstanie salda debetowego w wyniku tego obciążenia.

§ 79

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi niedostarczenia wyciągu z rachunku, który zawiera wykaz rozliczonych transakcji, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty jego sporządzenia.
2. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Bankowi stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze. Jeżeli posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu powyższym, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. Posiadacz rachunku oszczędnościowego zobowiązany jest zgłosić Bankowi niezgodność salda niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty udostępnienia wyciągu.
4. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank, jako dostawca płatnika, ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo - w przypadku zleceń

płatniczych, o których mowa w § 36 ust. 4 - nie później niż do końca drugiego dnia roboczego, po dniu w którym wystąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.

5. Jeżeli Bank, jako dostawca płatnika, ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 4, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej albo - w przypadku, gdy płatnik korzysta z rachunku - przywraca obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
6. Jeżeli rachunek dostawcy odbiorcy został uznany w terminach wskazanych w ust. 4, dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
7. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 6, niezwłocznie przekazuje do dyspozycji odbiorcy kwotę transakcji płatniczej albo - w przypadku, gdy odbiorca korzysta z rachunku - uznaje rachunek odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
8. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank, jako dostawca odbiorcy, ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między odbiorcą a jego dostawcą, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
9. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 8, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze bankowi płatnika.
10. W przypadku, gdy wpłata gotówki nie została udostępniona na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, a najpóźniej w tym samym dniu roboczym, dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
11. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 10, udostępnia kwotę transakcji płatniczej odbiorcy niezwłocznie po uznaniu nią rachunku dostawcy odbiorcy.
12. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 10 i 11, odpowiedzialność wobec płatnika ponosi dostawca płatnika; w takim przypadku stosuje się ust. 5.
13. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:
 - 1) zainicjowanej przez płatnika - jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 4, na wniosek płatnika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia płatnika o ich wyniku;

- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem - jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 8 i 10, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.
14. Jeżeli Bank stwierdzi, że doszło do wykonania nieautoryzowanej przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem transakcji płatniczej na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym albo nieautoryzowanej wypłaty z rachunku oszczędnościowego, Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo nieautoryzowanej wypłaty z rachunku oszczędnościowego i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza albo nieautoryzowana wypłata z rachunku oszczędnościowego, chyba, że osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem umyślnie doprowadziła do nieautoryzowanej transakcji płatniczej albo nieautoryzowanej wypłaty z rachunku oszczędnościowego.
15. W przypadku uznania przez Bank reklamacji posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dotyczącej stwierdzonej nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej albo nieprawidłowej realizacji / nieautoryzowanej wypłaty z rachunku oszczędnościowego zwrot należnych środków następuje na rachunek, z którego zlecenie lub wypłata została uprzednio zrealizowana, a w przypadku, gdy rachunek został zamknięty, w inny sposób uzgodniony przez strony.
16. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji wpłaty lub wypłaty na / z rachunku oszczędnościowego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przy czym Bank nie ponosi odpowiedzialności, gdy jest to skutkiem siły wyższej. Niezależnie od ponoszonej na zasadach ogólnych odpowiedzialności Banku za szkodę, za przekroczenie przez Bank terminów realizacji wpłaty lub wypłaty na / z rachunku oszczędnościowego, Bank, na żądanie posiadacza rachunku oszczędnościowego zapłaci odszkodowanie w wysokości równej kwocie odsetek ustawowych obowiązujących w okresie zwłoki w realizacji przez Bank wpłaty lub wypłaty, liczonych od kwoty danej wpłaty lub wypłaty za każdy dzień zwłoki w stosunku rocznym.

§ 80

1. Podpis użytkownika karty składany na pisemnej reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty musi być zgodny z podpisem umieszczonym na karcie, o ile na karcie jest miejsce na podpis.
2. W przypadku reklamacji transakcji kartowej będącej następstwem kradzieży, przewłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do karty posiadacz rachunku lub użytkownik karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi potwierdzenie dokonania zgłoszenia Policji kradzieży karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających dokonanie lub brak dokonania transakcji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.

B. OPŁATY

§ 81

1. Za czynności związane z obsługą rachunków, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie. Tabela opłat i prowizji jest dostępna w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku. Posiadacz rachunku upoważnia Bank, udzielając w tym zakresie nieodwołalnego, w okresie trwania umowy pełnomocnictwa do pobierania z rachunku należnych Bankowi opłat i prowizji za usługi świadczone przez Bank na podstawie zawartej umowy, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie.

2. W czasie trwania umowy Bank może dokonywać zmiany Tabeli opłat i prowizji, w tym wysokości opłat i prowizji za czynności związane z obsługą rachunku, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, określonych w Tabeli opłat i prowizji, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, o nie więcej niż 200 % dotychczas obowiązującej stawki, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) wzrostu o co najmniej 0,30 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego;
 - 2) wzrostu o co najmniej 1 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego;
 - 3) wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa wpływających na zasady i sposób świadczenia przez Bank usług w ramach umowy zawartej z posiadaczem rachunku lub wpływających na zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług;
 - 4) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów świadczenia tych usług;
 - 5) podwyższenia cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie, na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umów zawartych z posiadaczem rachunku / karty, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tych umów, z zastrzeżeniem, że nowa stawka opłaty będzie skalkulowana na podstawie tych samych kryteriów, w oparciu o które została wyliczona opłata pierwotna;
 - 6) dodania nowego zakresu usługi (funkcji technicznych, informatycznych) i operacji dokonywanych przy ich użyciu, którymi posiadacz rachunku dysponował w dacie zawarcia umowy o tę usługę, jeżeli zmiana ta pociąga za sobą podwyższenie kosztów czynności wykonywanych dotąd w ramach umowy.
4. Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosi 0 zł, w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn uzasadniających taką zmianę (ważne przyczyny), o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 6). W takim przypadku nie stosuje się ograniczenia wysokości zmiany, o której mowa w ust. 3 w zdaniu pierwszym.
5. Bank jest uprawniony do obniżenia wysokości opłat i prowizji w każdym czasie, w tym także w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej określonych ważnych przyczyn:
 - 1) spadku o co najmniej 1,50 punktu procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wskaźnik ten uległ zmianie;
 - 2) spadku o co najmniej 1,50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, co najmniej w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie.
6. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia wysokości opłat i prowizji, Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji – odpowiednio –

o podwyższeniu albo obniżeniu wysokości opłat i prowizji, w ciągu 365 dni od dnia zaistnienia określonej przesłanki, będącej podstawą zmiany.

Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.

7. Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat lub prowizji w przypadku nowej usługi oraz nowej funkcjonalności w ramach dotychczasowej usługi, do tej pory nie oferowanej przez Bank albo oferowanej bezpłatnie i nie przewidzianej w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji.
Jeżeli posiadacz rachunku musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w zdaniu pierwszym, w celu wykonywania umowy, Bank jest uprawniony do wprowadzenia opłat i prowizji w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, o których mowa w § 81 ust. 3 pkt 3) - 6) oraz w § 107 ust. 1 pkt 4).
8. W przypadku, gdy posiadacz rachunku, w celu wykonywania umowy, nie musi korzystać z nowej usługi lub funkcjonalności, o której mowa w ust. 7, nie znajduje zastosowania tryb powiadamiania, określony w ust. 12 i ust. 13, a Bank informuje o wprowadzeniu opłaty lub prowizji na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku.
9. W przypadku Zbliżaka MasterCard/ Zbliżaka Visa:
 - 1) W czasie trwania umowy o kartę, Bank obniża wysokość opłat i prowizji w przypadku spadku o co najmniej 1,50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za grudzień danego roku kalendarzowego, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, w takim samym zakresie w jakim to wynagrodzenie uległo zmianie;
 - 2) W czasie trwania umowy o kartę, Bank jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji w przypadku wzrostu o co najmniej 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku ogłaszanego przez GUS za grudzień danego roku kalendarzowego, w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego, w takim samym zakresie w jakim wynagrodzenie to uległo zmianie;
 - 3) W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1) lub pkt 2), zmieniennie wysokości opłat i prowizji obowiązują od 1 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dane stanowiące podstawę zmiany, zostały opublikowane przez GUS.
10. Bank jest uprawniony do wycofania dotychczas obowiązujących tytułów (nazw) opłat i prowizji w każdym czasie. Bank informuje o wycofaniu dotychczas obowiązujących tytułów opłat i prowizji na stronie internetowej Banku oraz na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku.
11. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli opłat i prowizji, w zakresie innym niż związany z wysokością opłat i prowizji, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn określonych w § 107 ust. 1.
12. O zmianach Tabeli opłat i prowizji Bank powiadamia posiadacza rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, w sposób z nim uzgodniony i określony w § 92 ust. 1 i 3, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty salda debetowego i uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji - najpóźniej w dacie rozwiązania / wygaśnięcia umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank

postępowania egzekucyjnego, a w przypadku rozwiązania / wygaśnięcia umowy o kartę także do dopełnienia obowiązku wynikającego z § 75 ust. 2.

13. O zmianach Tabeli opłat i prowizji Bank powiadamia posiadacza rachunku oszczędnościowego, w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, w sposób z nim uzgodniony i określony w § 92 ust. 4 i 5. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Skutkiem rozwiązania umowy jest zamknięcie rachunku oszczędnościowego przez Bank. W przypadku rozwiązania umowy, Bank pobierze opłaty i prowizje należne do dnia rozwiązania umowy, w wysokości sprzed dokonania zmian w Tabeli opłat i prowizji.

§ 82

1. W przypadku zamykania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, miesięczna opłata za prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz miesięczna opłata za kartę podlega proporcjonalnemu rozliczeniu za dany cykl rozliczeniowy. W przypadku zamykania wyłącznie karty, miesięczna opłata za kartę podlega proporcjonalnemu rozliczeniu za dany cykl rozliczeniowy.
2. W przypadku odstąpienia przez posiadacza od umowy, Bank ma prawo żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, a w przypadku opłat/prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania umowy.

§ 83

Należności Banku z tytułu opłat i prowizji, nie mające pokrycia w saldzie rachunku, powodują powstanie zadłużenia, które posiadacz rachunku ma obowiązek natychmiast spłacić.

§ 84

1. Posiadacz rachunku upoważnia Bank udzielając w tym zakresie nieodwołalnego, w okresie trwania umowy, pełnomocnictwa do pobrania środków z posiadanych w Banku rachunków z tytułu spłaty zadłużenia na dowolnym z rachunków bankowych. Bank może dokonać ww. pobrania nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od daty powstania zadłużenia.
2. W przypadku, gdy rachunek bankowy, z którego ma nastąpić spłata zadłużenia jest prowadzony w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, Bank dokonuje przewalutowania według zasad stosowania kursów walutowych określonych w obowiązującym w tym zakresie w Banku regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.

C. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŚMIERCI POSIADACZA, DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI, ZWROT KOSZTÓW POGRZEBU, WYPŁATA ŚRODKÓW PO ŚMIERCI POSIADACZA / WSPÓŁPOSIADACZA RACHUNKU

§ 85

1. O ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa to przewidują, posiadacz rachunku może polecić pisemnie lub poprzez system bankowości internetowej, o ile Bank udostępni złożenie w taki sposób, Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom, określonym w tych przepisach (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwana także dyspozycją na wypadek śmierci). W tym celu posiadacz rachunku składa dyspozycję na wypadek śmierci, na specjalnym formularzu Banku.
2. O ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, w przypadku umowy rachunku wspólnego nie jest dopuszczalne złożenie dyspozycji na wypadek śmierci ani wniosku o wypłatę kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu.

3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie odwołana na piśmie wyłącznie przez posiadacza rachunku.
4. Bank wykonuje dyspozycje na wypadek śmierci zgodnie z przepisami prawa i zasadami wskazanymi w treści formularza dyspozycji podpisanej przez posiadacza rachunku. Bank dokonuje wypłaty środków z dyspozycji na wypadek śmierci po otrzymaniu wiarygodnych dokumentów potwierdzających zgon posiadacza rachunku. Za dokumenty wiarygodne, które potwierdzają zgon posiadacza rachunku uznaje się:
 - pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
 - świadectwo zgonu;
 - pismo organu rentowego;
 - pismo z policji, z sądu, od komornika, oraz
 - inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci posiadacza rachunku.

W przypadku, gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, w szczególności, co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci posiadacza rachunku lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami, co do faktu lub daty śmierci posiadacza rachunku, Bank będzie uznawał za dokument potwierdzający fakt śmierci pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia sądu, lub przepisów prawa. Kwota środków wypłacona z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci nie może przekroczyć kwoty ustalonej przepisami prawa.

5. Bank podaje do publicznej wiadomości informację dotyczącą maksymalnej kwoty dyspozycji na wypadek śmierci możliwej do zrealizowania w danym miesiącu kalendarzowym. Powyższe informacje są dostępne w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
6. Z dniem złożenia dyspozycji posiadacz rachunku ma obowiązek powiadomienia osób uprawnionych z dyspozycji na wypadek śmierci. Bank nie będzie prowadził poszukiwań osoby uprawnionej z dyspozycji na wypadek śmierci, ani nie ma obowiązku informować tej osoby o fakcie śmierci posiadacza rachunku.
7. W przypadku śmierci posiadacza rachunku wypłata z tytułu kosztów pogrzebu ma pierwszeństwo przed wypłatą z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz pierwszeństwo przed wypłatą spadkobiercy, o ile osoba uprawniona do wypłaty kosztów pogrzebu zgłosi swe roszczenie do Banku przed datą wypłaty z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci lub przed datą wypłaty środków zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisu windykacyjnego przed wypłatą spadkobiercy. W przypadku, gdy posiadacz rachunku złożył dyspozycję na wypadek śmierci, a zarazem do Banku zgłosił się zapisobierca windykacyjny albo spadkobierca, Bank wypłaci środki zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli go nie ustanowiono - spadkobiercy odpowiednią kwotę środków zdeponowanych na rachunku zgodnie z § 87 pomniejszoną o kwotę, która zostanie wypłacona osobom uprawnionym, wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci. W przypadku, gdy kwota zdeponowana na rachunku wystarcza jedynie na realizację dyspozycji na wypadek śmierci, Bank nie dokonuje innych wypłat, za wyjątkiem ewentualnej wypłaty kosztów pogrzebu.
8. W przypadku, gdy postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzony w prawem przepisanej formie zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia po posiadaczu rachunku zawierają adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego, Bank uznaje, że posiadacz rachunku ustanowił zapisobiercę windykacyjnego i dokonuje wypłat zgodnie z ust. 7.
9. Postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do spadkobierców stosuje się odpowiednio do zapisobiercy windykacyjnego legitymującego się postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzonym w prawem przepisanej formie zarejestrowanym aktem poświadczenia dziedziczenia zawierającym adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego, z zastrzeżeniem, iż

w przypadku, gdy osobą uprawnioną jest zapisobierca windykacyjny ma on pierwszeństwo przed spadkobiercą.

§ 86

1. Do dnia dostarczenia do Banku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku, o którym mowa w § 85 ust. 4, Bank, pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje z tytułu prowadzenia rachunku lub wykonywania określonych czynności, w tym zleconych uprzednio rozliczeń pieniężnych.
2. Od dnia dostarczenia do Banku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku, o którym mowa w § 85 ust. 4:
 - 1) rachunek ulega zablokowaniu, a środki zgromadzone na zablokowanym rachunku Bank wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom;
 - 2) umowa rachunku, w tym także umowa rachunku wspólnego, a także umowa o kartę rozwiązuje się;
 - 3) w przypadku rachunków oszczędnościowych Bank nalicza odsetki, według takich samych zasad jak podczas trwania umowy i w wysokości odpowiedniej dla danego typu rachunku, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym.
3. W wyjątkowych przypadkach Bank ma prawo zablokować rachunek także na podstawie podanej do wiadomości publicznej i niebudzącej wątpliwości informacji o śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku. W takich przypadkach umowa rachunku nie rozwiązuje się, a Bank nie pobiera należnych opłat i prowizji z tytułu prowadzenia rachunku lub wykonywania określonych czynności do czasu dostarczenia dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza/ współposiadacza rachunku, o którym mowa w § 85 ust. 4.
4. Bank wykonuje umowę rachunku do dnia jej rozwiązania. Od następnego dnia po dniu rozwiązania umowy Bank zaprzestaje pobierania opłat i prowizji za prowadzenie rachunku lub wykonywania określonych czynności, w tym zleconych uprzednio rozliczeń pieniężnych.

§ 87

1. Śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku wywołuje także opisane w niniejszym paragrafie skutki w zakresie roszczeń żyjącego współposiadacza lub roszczeń zapisobiercy windykacyjnego albo spadkobierców.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnego dokumentu potwierdzającego:
 - 1) śmierć posiadacza indywidualnego rachunku - środki zgromadzone na rachunku, z zastrzeżeniem ewentualnego dokonania wcześniejszej wypłaty z tytułu poniesionych kosztów pogrzebu lub realizacji dyspozycji na wypadek śmierci - Bank wypłaci zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego - spadkobiercy / om, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza, a w przypadku, gdy nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden spadkobierca, po złożeniu dodatkowo w Banku, przez wszystkich uprawnionych, oświadczenia o dziale spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku / rachunkach, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu;
 - 2) śmierć jednego ze współposiadaczy wspólnego rachunku - połowę środków zgromadzonych na rachunku Bank wypłaci drugiemu współposiadaczowi. Pozostałą część środków zgromadzonych na rachunku Bank wypłaci zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego - spadkobiercy / om, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza, a w przypadku, gdy nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden

spadkobierca, po złożeniu dodatkowo w Banku, przez wszystkich uprawnionych, oświadczenia o dziale spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku / rachunkach, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu;

- 3) jednoczesną śmierć współposiadaczy wspólnego rachunku - połowę środków zgromadzonych na rachunku Bank wypłaci zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego - spadkobiercy / om uprawnionym po jednym ze współposiadaczy, a drugą połowę zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego - spadkobiercy / om uprawnionym po drugim ze współposiadaczy, po uprzednim przedstawieniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza, a w przypadku, gdy nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden spadkobierca, po złożeniu dodatkowo w Banku, przez wszystkich uprawnionych, oświadczenia o dziale spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie środków zdeponowanych na rachunku / rachunkach, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu.

§ 88

1. Postanowienia § 85 ust. 4 i 7, § 86 oraz § 87 obowiązują także po dniu dostarczenia Bankowi informacji o śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku.
2. Wypłaty z tytułu zapisu windykacyjnego, z tytułu spadku, z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kosztów pogrzebu realizowane będą w formie gotówkowej albo bezgotówkowej na rachunki w Banku lub na rachunki w innym banku krajowym.

D. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 89

1. Bank wykonuje wyłącznie te dyspozycje, które podpisane są zgodnie ze wzorem podpisem złożonym na formularzu z danymi klienta, przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem, z zastrzeżeniem wymogów dotyczących dyspozycji składanych poprzez system bankowości elektronicznej oraz transakcji kartowych albo w inny sposób uzgodniony przez strony umowy.
2. W przypadku składania dyspozycji w odniesieniu do których Regulamin lub Komunikat przewiduje możliwość ich złożenia drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji, musi być potwierdzona, z zastrzeżeniem dyspozycji w formie aktu notarialnego sporządzonego w kraju oraz przez notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych:
 - 1) w kraju przez notariusza;
 - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.
3. Składana drogą korespondencyjną dyspozycja, o której mowa w ust. 2, musi zawierać wszystkie dane konieczne do jej realizacji.

§ 90

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty błędnie zaksięgowanej kwoty na rachunku we własnym zakresie.

2. Wysokość odsetek podwyższonych naliczanych przez Bank w przypadku powstania salda debetowego:

- 1) dla rachunków w złotych polskich (PLN): 4 x wysokość stopy kredytu lombardowego NBP;
- 2) dla rachunków w walutach obcych: 2 x wysokość stopy kredytu lombardowego NBP.

Odsetki podwyższone naliczane są w stosunku rocznym. W przypadku zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP wysokość odsetek podwyższonych ulega automatycznej zmianie, tak iż zawsze wynosi czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP dla rachunków w złotych polskich (PLN) oraz dwukrotność dla rachunków w walutach obcych. Zmiana wysokości odsetek podwyższonych nie wymaga powiadomienia przez Bank.

§ 91

Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach prowadzonych dla jednej osoby oraz na rachunkach wspólnych wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, do wysokości określonej prawem bankowym. Przelewy z rachunków objętych zajęciem sądowym lub administracyjnym, na podstawie tytułu wykonawczego, do wysokości kwoty określonej prawem bankowym są przyjmowane do realizacji w kanałach dostępu określonych w Komunikacie.

§ 92

1. Bank, stosownie do wyboru posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w zakresie sposobu dostarczania korespondencji, zawiadamia go o każdej zmianie stanu rachunku (na wyciągu), o zmianie Regulaminu oraz zmianie Tabeli opłat i prowizji w formie powiadomienia:
 - 1) wysyłanego na adres korespondencyjny z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 2) odbieranego w dowolnym oddziale;
 - 3) wysyłanego za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
 - 4) wysyłanego za pośrednictwem elektronicznego systemu doręczania korespondencji, o ile Bank udostępnia taki system;
 - 5) wysyłanego na trwałym nośniku informacji, o ile Bank udostępnia taką formę powiadomienia;
 - 6) wysyłanego w inny sposób uzgodniony przez strony umowy.
2. Dokonany przez posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wybór sposobu zawiadamiania go o każdej zmianie stanu rachunku jest jednocześnie wyborem sposobu otrzymywania wszelkiej korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy posiadacz lub którykolwiek ze współposiadaczy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej albo elektronicznego systemu doręczania korespondencji, Bank przesyła wyciągi oraz pozostałe powiadomienia, o których mowa w ust. 1, wyłącznie za pośrednictwem tego systemu w formie zapisu elektronicznego.
4. Bank, stosownie do wyboru posiadacza rachunku oszczędnościowego w zakresie sposobu dostarczania korespondencji, zawiadamia go o zmianie Regulaminu, Tabeli opłat i prowizji, obniżeniu oprocentowania w formie powiadomienia:
 - 1) wysyłanego na adres korespondencyjny z zastrzeżeniem ust. 7:
 - a) wraz z wyciągiem do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego - w przypadku posiadacza rachunku oszczędnościowego będącego równocześnie posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i nie będącego użytkownikiem systemu bankowości internetowej albo elektronicznego systemu doręczania korespondencji,
 - b) w formie odrębnej przesyłki - w przypadku posiadacza rachunku oszczędnościowego nie będącego równocześnie posiadaczem rachunku oszczędnościowo-

rozliczeniowego i nie będącego użytkownikiem systemu bankowości internetowej albo elektronicznego systemu doręczania korespondencji;

- 2) odbieranego w dowolnym oddziale;
 - 3) wysyłanego za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
 - 4) wysyłanego za pośrednictwem elektronicznego systemu doręczania korespondencji, o ile Bank udostępnia taki system;
 - 5) wysyłanego na trwałym nośniku informacji, o ile Bank udostępnia taką formę powiadomienia;
 - 6) wysyłanego w inny sposób uzgodniony przez strony umowy.
5. W przypadku, gdy posiadacz lub którykolwiek ze współposiadaczy rachunku oszczędnościowego jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej albo elektronicznego systemu doręczania korespondencji, Bank przesyła powiadomienia, o których mowa w ust. 4, wyłącznie za pośrednictwem tego systemu w formie zapisu elektronicznego.
6. Bank powiadamia posiadaczy rachunków oszczędnościowych o stanie rachunku wyłącznie:
- 1) poprzez system bankowości elektronicznej;
 - 2) w dowolnej placówce Banku.
7. W przypadku otrzymania przez Bank dwóch zwrotów korespondencji, zawierającej informacje określone w § 92 ust. 1 i ust. 4, a posiadacz nie wypełnił obowiązku zawiadamiania o zmianie adresu korespondencyjnego zgodnie z § 96 ust. 3, Bank będzie udostępniał korespondencję do odbioru w oddziale Banku.

§ 93

Na żądanie osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem, Bank dostarczy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji, wszelkie warunki umowne wiążące posiadacza rachunku z Bankiem.

§ 94

Bank sporządza wyciąg zawierający informacje o każdej zmianie stanu rachunku:

- 1) miesięczny - sporządzany raz w miesiącu za okres jednego miesiąca;
- 2) bieżący - tj. na żądanie, sporządzany za okres od ostatniego wyciągu do dnia bieżącego;
- 3) historyczny - tj. na żądanie, sporządzany za dowolny zakończony okres, o którym mowa w pkt 1) i 2).

§ 95

Niezależnie od wyboru posiadacza rachunku dotyczącego sposobu dostarczania korespondencji, o którym mowa w § 92 Bank zastrzega sobie prawo do przesyłania posiadaczowi na jego adres korespondencyjny powiadomień wynikających z nieprawidłowego wykonywania umowy przez posiadacza lub wynikających z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 96

1. Wszelkie dane osobowe (w szczególności imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, NIP, rodzaj, seria i numer oraz data ważności dokumentu określonego w Komunikacie pozwalającego na identyfikację klienta, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe matki) oraz numery telefonów, adresy elektroniczne, a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, współposiadacza rachunku, pełnomocnika do rachunku, przedstawiciela ustawowego, w szczególności takie jak obywatelstwo, status dewizowy, status podatkowy, wzór podpisu, adres korespondencyjny, sposób dostarczania korespondencji (w tym wyciągów), wymagane oświadczenia, składane są przez wyżej wymienione osoby na odrębnym formularzu i są wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich

umów o produkty lub usługi oferowane przez Bank, których stroną są lub będą te osoby. Formularz stanowi integralną część umowy w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.

2. Bank zastrzega sobie prawo do pozyskiwania od klienta numeru jego telefonu komórkowego, adresu elektronicznego w celu kontaktowania się z klientem za pomocą jakichkolwiek środków komunikacji elektronicznej lub bezpośredniego porozumiewania się na odległość m.in. adresów poczty elektronicznej, telefonu(ów), wizjofonów, wiadomości SMS/MMS w uzgodnionych z nim sprawach, związanych z zawartą umową.
3. Posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę. Zmiana danych może zostać dokonana:
 - 1) w placówce Banku lub
 - 2) drogą korespondencyjną po spełnieniu warunków określonych w § 89 ust. 2, lub
 - 3) poprzez system bankowości elektronicznej- o ile Bank udostępni taki sposób zmiany danych.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy realizacji dyspozycji niebędącej zleceniem płatniczym w przypadku:
 - 1) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą dyspozycje w placówce Banku;
 - 2) braku przedłożenia lub braku aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości przez osobę składającą dyspozycje.
5. Posiadacz zobowiązany jest do zachowania określonych w umowie lub właściwym regulaminie zasad bezpieczeństwa, bowiem ryzyko związane z usługą finansową polega na posłużeniu się przez osoby nieupoważnione kartą płatniczą lub danymi identyfikującymi posiadacza umożliwiającymi dostęp do systemu bankowości elektronicznej.

§ 97

1. Posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku, pełnomocnik do rachunku, przedstawiciel ustawowy zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu pozwalającego na identyfikację klienta w celu dokonania zastrzeżenia tego dokumentu. Dokumenty pozwalające na identyfikację klienta określa Komunikat.
2. Sposób zastrzegania oraz odwoływania zastrzeżenia dokumentu określa Komunikat.

§ 98

Po zgłoszeniu zastrzeżenia dokumentu, Bank ponosi odpowiedzialność za dyspozycje zrealizowane w placówkach Banku, od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 99

Bank wykonuje czynności związane z przenoszeniem rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych pomiędzy bankami.

§ 100

W przypadku, gdy posiadacz rachunku pomimo otrzymania odrębnego wezwania, nie wykona zobowiązań wobec Banku wynikających z umowy, Bank jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych i innych informacji objętych tajemnicą bankową Związkowi Banków Polskich (ZBP) w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, prowadzącemu system Bankowy Rejestr i w związku z jego prowadzeniem będącemu instytucją, o której mowa w art. 105 ust. 4 prawa bankowego.

§ 101

Językiem stosowanym w relacjach Banku z posiadaczem rachunku jest język polski. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z posiadaczem rachunku przed zawarciem umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.

§ 102

Ochronę środków na rachunku posiadacza gwarantuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny w zakresie i do wysokości ustalonej w ustawie o tym funduszu. Informacja o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym zawarta jest w załączniku do Regulaminu. Zmiana tej ustawy skutkuje zmianą informacji.

§ 103

Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, zobowiązany jest do prawidłowego obliczenia i poboru podatku należnego od odsetek wypłaconych lub postawionych do dyspozycji, naliczanych od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym oraz do poboru podatków lub opłat podatkowych przewidzianych odrębnymi przepisami.

§ 104

Klient Banku zobowiązany jest do określenia swojego statusu podatkowego. Bank dokonuje zmiany statusu podatkowego na podstawie dostarczonego przez klienta aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej. W przypadku braku określenia statusu podatkowego przez klienta, Bank przyjmuje go na zasadach analogicznych jak status dewizowy tj. na podstawie miejsca zamieszkania wskazanego przez klienta, wynikającego z okazanego dokumentu pozwalającego na identyfikację klienta lub oświadczenia klienta. Jeżeli status podatkowy jest inny niż status dewizowy, wówczas klient zobowiązany jest do powiadomienia Banku o tym fakcie.

§ 105

1. Zastosowanie przez Bank, jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, stawki podatku wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie (niezapłacenie) podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania dla celów podatkowych miejsca zamieszkania podatnika uzyskanym od klienta aktualnym certyfikatem rezydencji podatkowej. Począwszy od dnia dostarczenia do Banku certyfikatu rezydencji podatkowej, Bank zobowiązany jest do stosowania stawek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji podatkowej lub utraty jego ważności, klient Banku zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej.
2. Bank jako podmiot zobowiązany do składania informacji, deklaracji podatkowych może żądać od klienta informacji, dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe.

§ 106

1. Ewentualne spory wynikające z umowy mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego, przez arbitra bankowego działającego przy Związku Banku Polskich.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

§ 107

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się następujące przyczyny, których skutkiem jest konieczność zmiany Regulaminu w niezbędnym - wynikającym z danej przyczyny - zakresie:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę przepisów prawa określających zasady świadczenia przez Bank usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy;

- 2) wydanie decyzji, rekomendacji, zalecenia, stanowiska, orzeczenia lub innego dokumentu przez organ nadzorczy lub inny uprawniony podmiot, określającego zasady świadczenia przez Bank usług lub określającego zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy;
 - 3) rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności usług, zmianę zasad korzystania z usług przez posiadacza rachunku, wprowadzenie nowych usług, rezygnację z wykonywania niektórych czynności będących przedmiotem usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z posiadaczem rachunku umowy;
 - 4) zmiany w systemie informatycznym Banku wynikające z:
 - a) udoskonalenia systemów informatycznych Banku spowodowanych rozwojem technologicznym,
 - b) obligatoryjnych zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli bankomatów lub wplatomatów,
 - c) obligatoryjnych zmian wprowadzonych w międzybankowych systemach rozliczeniowych w odniesieniu do uczestników tych systemów,
 - d) zmian dostawców oprogramowania skutkujących zmianą funkcjonalności systemu informatycznego Banku,wpływające na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez posiadacza rachunku w ramach zawartej z nim umowy.
2. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o tych zmianach Regulaminu, które odnoszą się do usług świadczonych posiadaczowi w ramach zawartej z nim umowy.
 3. Bank zawiadamia posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego o zmianach Regulaminu, w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, w sposób z nim uzgodniony i określony w § 92 ust. 1 i 3, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty salda debetowego i uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji - najpóźniej w dacie rozwiązania / wygaśnięcia umowy, pod rygorem wszczęcia przez Bank postępowania egzekucyjnego, a w przypadku rozwiązania / wygaśnięcia umowy o kartę także do dopełnienia obowiązku wynikającego z § 75 ust. 2.
 4. Bank zawiadamia posiadacza rachunku oszczędnościowego o zmianach Regulaminu, w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, w sposób z nim uzgodniony i określony w § 92 ust. 4 i 5. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy dokonany z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Skutkiem rozwiązania umowy jest zamknięcie rachunku oszczędnościowego przez Bank.
 5. Zmiana Regulaminu spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności istniejących usług lub wprowadzeniem nowych usług nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia, o ile nie zmieni to zasad świadczonych posiadaczowi rachunku usług w ramach zawartej z nim umowy.

6. Zmiana załącznika do Regulaminu, o którym mowa w § 102, wynikająca ze zmiany ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, nie stanowi zmiany Regulaminu. Aktualna treść załącznika jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
7. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Komunikatu. Aktualna treść Komunikatu jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 108

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2015 r.

ERRATA DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA PRZEZ ING BANK ŚLĄSKI S.A. USŁUG W RAMACH PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO- ROZLICZENIOWYCH ORAZ RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

ING Bank Śląski S.A. informuje, iż w treści Regulaminu, o którym mowa powyżej wprowadza się następujące zmiany:

- a) W Rozdziale I Postanowienia ogólne, w części Definicje w § 2 pkt 3 powinien posiadać brzmienie:
- 3) **Bank** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ingbank.pl i numerze telefonu: 801 222 222, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa;
- b) W Rozdziale II Rachunki, w części E. Rozwiązanie umowy rachunku, § 23 ust 5 powinien posiadać brzmienie :
- Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku.
- c) W Rozdziale II Rachunki, w części E. Rozwiązanie umowy rachunku, w § 23 po ust. 5 powinien znajdować się ust 6 w brzmieniu:
- Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z dniem śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku. Dokumenty potwierdzające śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku, określone są w § 85 ust. 7.
- d) W Rozdziale IV Transakcje Płatnicze, w części E. Polecenie przelewu, § 35 ust. 7 powinien posiadać brzmienie :

Warunkiem wykonania przez Bank przelewu walutowego wychodzącego jest:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w ust. 6 z wyjątkiem pkt 2) lit. b);
- 2) podanie w zleceniu płatniczym:
 - a) numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew w formacie IBAN -w przypadku kierowania przelewu do państwa członkowskiego oraz gdy walutą przelewu jest euro (EUR), albo
 - b) kodu BIC banku odbiorcy oraz numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew, w formacie IBAN - w przypadku kierowania przelewu do państwa członkowskiego oraz gdy walutą przelewu nie jest euro (EUR) albo

w formacie NRB - w przypadku kierowania przelewu walutowego na rachunek prowadzony w innym banku w kraju, albo

- c) numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew oraz kodu BIC banku odbiorcy lub innego oznaczenia jednoznacznie identyfikującego bank odbiorcy - w przypadku kierowania transakcji do krajów innych niż państwa członkowskie.

e) W Rozdziale V Karty, w części A. Wydanie karty, § 52 powinien posiadać brzmienie:
Instalacja i odnowienie karty Visa NFC.

1. Karta Visa NFC jest wirtualna i instalowana na karcie SIM NFC w telefonie komórkowym z funkcjonalnością NFC (zwanym dalej „telefonem NFC”). Danymi karty Visa NFC są:
 - 1) numer rachunku,
 - 2) numer karty,
 - 3) data jej ważności,prezentowane w systemie bankowości internetowej i aplikacji mobilnej,
 - 4) trzycyfrowy kod identyfikacyjny CVV2 – prezentowany w aplikacji mobilnej.
2. Aby zainstalować lub odnowić kartę Visa NFC, użytkownik karty musi równocześnie posiadać:
 - 1) aktywny system bankowości internetowej,
 - 2) telefon NFC, który pozwala na instalację karty Visa NFC,
 - 3) aktywną kartę SIM NFC, którą wydaje operator telefonii komórkowej,
 - 4) aktywną usługę transmisji danych, którą udostępnia operator telefonii komórkowej.
3. Użytkownik karty samodzielnie instaluje lub odnawia kartę Visa NFC w aplikacji mobilnej. Termin oraz sposób instalacji lub odnowienia opisuje Komunikat..

Wydanie karty Mastercard w telefonie

4. Karta Mastercard w telefonie jest kartą wirtualną, instalowaną w aplikacji mobilnej w telefonie komórkowym z funkcjonalnością NFC. Danymi karty Mastercard w telefonie są:
 - 1) numer rachunku,
 - 2) numer karty,
 - 3) data jej ważności,które są prezentowane w systemie bankowości internetowej i aplikacji mobilnej.
5. Aby zamówić, odnowić i użytkować kartę Mastercard w telefonie, użytkownik karty musi:
 - 1) być użytkownikiem systemu bankowości internetowej,
 - 2) posiadać aktywną i aktualną aplikację mobilną,
 - 3) posiadać telefon z systemem operacyjnym spełniającym wymagania techniczne określone w Komunikacie.
6. Użytkownik karty samodzielnie zamawia lub odnawia kartę Mastercard w telefonie w aplikacji mobilnej. Sposób zamówienia lub odnowienia opisuje Komunikat.

f) W Rozdziale V Karty, w części B. Zasady użytkowania karty, § 53 ust.3 powinien posiadać brzmienie:

3. Karta Visa NFC jest instrumentem płatniczym umożliwiającym użytkownikowi karty dokonywanie:

- 1) transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie karty do urządzenia;
- 2) transakcji bezgotówkowych na odległość.

Karta Mastercard w telefonie jest instrumentem płatniczym umożliwiającym użytkownikowi karty dokonywanie:

- 1) transakcji bezgotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie karty do urządzenia;
- 2) transakcji gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie karty do urządzenia, o ile Bank udostępni taki rodzaj transakcji;
- 3) transakcji bezgotówkowych na odległość o ile Bank udostępni taki rodzaj transakcji;

g) W Rozdziale V Karty, w części B. Zasady użytkowania karty, § 55 ust.1 powinien posiadać brzmienie:

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) podpisania karty zgodnie ze wzorem podpisu składanym w Banku, o ile karta posiada miejsce na podpis;
- 2) przechowywania karty i danych karty oraz ochrony indywidualnych zabezpieczeń karty, w tym kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności (kod identyfikacyjny powinien pozostać znany tylko użytkownikowi karty);
- 3) nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym;
- 4) nieudostępniania:
 - karty,
 - telefonu na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna i karta Mastercard w telefonie,
 - telefonu z kartą SIM NFC z zainstalowaną kartą Visa NFC,innym osobom, chyba, że jest to wymagane do zgłoszenia zastrzeżenia karty;
- 5) użytkowania karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia kart lub danych karty, nieuprawnionego użycia karty, nieuprawnionego dostępu do karty;
- 7) zgłoszenia na policję kradzieży, przywłaszczenia karty lub danych karty, użycia karty przez osobę nieuprawnioną, nieuprawnionego dostępu do karty;
- 8) zapoznania się z Regulaminem.

h) W Rozdziale V Karty, w części B. Zasady użytkowania karty, § 62 powinien zostać skreślony.

i) W Rozdziale V Karty, w części C. Zasady rozliczeń transakcji kartowych, w § 68 ust. 2 powinien posiadać brzmienie:

Przewalutowanie na walutę rozliczeniową, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy dokonywania transakcji kartowych w bankomacie lub wplatomacie Banku bądź w innym urządzeniu wskazanym w Komunikacie. W przypadku karty wydanej do rachunku w euro (EUR) transakcje w bankomacie Banku i sieci Planet Cash w PLN obciążające rachunek klienta przeliczane są na EUR według referencyjnego kursu walutowego kupna w Tabeli bezgotówkowej Banku, obowiązującej w momencie rozliczenia transakcji.

j) w Rozdziale V Karty, w części D. Zgłoszenie utraty karty, zastrzeżenie karty i blokowanie karty, w § 71 powinien zostać dodany ust. 8 w brzmieniu:

8. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu, na którym zainstalowana jest aplikacja mobilna i karta Mastercard w telefonie, posiadacz rachunku lub użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie zastrzec kartę Mastercard w telefonie w systemie bankowości internetowej lub poprzez infolinię oraz usunąć telefon z listy zaufanych urządzeń mobilnych (w rozumieniu wskazanym w Regulaminie świadczenia usług Systemu bankowości internetowej ING Banku Śląskiego S.A.).

k) W Rozdziale V Karty, w części D. Zgłoszenie utraty karty, zastrzeżenie karty i blokowanie karty § 72 powinien posiadać brzmienie:

1. W przypadku, gdy zajdzie co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- uzasadnione podejrzenie poniesienia przez Bank lub posiadacza rachunku szkody;
- uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia karty;
- brak przedłożenia lub brak aktualizacji w Banku dokumentu tożsamości;
- gdy wynika to z przepisów prawa,

Bank zastrzega sobie prawo do:

1) czasowego uniemożliwienia autoryzacji transakcji poprzez zbliżenie kart do urządzenia lub dokonywania transakcji kartą lub korzystania z rachunku (czasowe zablokowanie)

albo

2) zastrzeżenia karty,

o czym Bank niezwłocznie poinformuje telefonicznie, poprzez system bankowości internetowej lub za pomocą SMS. W przypadku braku takiego kontaktu, Bank zastrzega sobie prawo do przesyłania wyżej wymienionej informacji na adres korespondencyjny posiadacza rachunku lub użytkownika karty.

2. Po ustąpieniu przesłanek stanowiących podstawę czasowego zablokowania, Bank ponownie umożliwi dokonywanie transakcji kartą lub korzystanie z rachunku.
3. Użytkownik karty może skontaktować się z infolinią Banku w celu usunięcia czasowej blokady karty.
4. Użytkownik karty może zablokować kartę. Okres blokady może wynosić maksymalnie 30 dni kalendarzowych (czasowe zablokowanie). Sposób zablokowania i odblokowania karty określony jest w Komunikacie.
5. W przypadku odblokowania karty przez użytkownika Bank ponownie umożliwi dokonywanie transakcji kartą lub korzystanie z rachunku.
6. W przypadku gdy użytkownik karty nie odblokuje jej w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank dokonuje zamknięcia karty.

l) W Rozdziale V Karty, w części E. Rozwiązanie umowy o kartę w § 73 ust. 8 powinien posiadać brzmienie:

Umowa o kartę ulega rozwiązaniu z dniem śmierci użytkownika karty. Dokumenty potwierdzające śmierć użytkownika karty, określone są w § 85 ust. 7. W takim przypadku Bank zastrzega kartę. Transakcje kartowe dokonane przed śmiercią użytkownika karty, nie będącego posiadaczem rachunku, a rozliczone przez Bank po rozwiązaniu umowy obciążają rachunek wraz z należnymi z tytułu takich transakcji opłatami i prowizjami w wysokości podanej w obowiązującej Tabeli opłat i prowizji.

m) W Rozdziale VI Postanowienia dodatkowe, w części A. Reklamacje § 78 powinien posiadać brzmienie:

1. Posiadacz rachunku lub użytkownik karty ma prawo składać reklamacje. Bank umożliwi następujące sposoby złożenia reklamacji:
 - 1) w formie elektronicznej:
 - a) poprzez system bankowości internetowej,
 - b) poprzez formularz reklamacji dostępny na stronie internetowej Banku,
 - 2) ustnie:
 - a) telefonicznie pod numerami wskazanymi na stronie internetowej Banku,
 - b) osobiście w placówce Banku,
 - 3) w formie pisemnej:
 - a) przesyłką pocztową na adres Banku wskazany na stronie internetowej Banku,
 - b) osobiście w placówce Banku.
2. Odpowiedź na reklamację Bank przekazuje posiadaczowi rachunku lub użytkownikowi karty w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - 1) poprzez system bankowości internetowej albo elektroniczny system doręczania korespondencji, o ile posiadacz rachunku lub użytkownik karty jest użytkownikiem tego systemu, a Bank udostępni taki sposób powiadomienia;
 - 2) w formie papierowej - odbiór w oddziale lub wysyłka na adres korespondencyjny;
 - 3) na innym trwałym nośniku, o ile Bank udostępni taką formę powiadomienia.
3. Bank udziela odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, może on zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć 60 dni od daty otrzymania reklamacji. O przewidywanym terminie zakończenia postępowania reklamacyjnego, Bank poinformuje posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
4. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku lub użytkownika karty o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności w związku z prowadzonym postępowaniem reklamacyjnym, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z klientem na numer telefonu wskazany przez klienta do kontaktu z Bankiem.
5. W przypadku nieuznania reklamacji przez Bank klient ma prawo złożenia odwołania.
6. Posiadacz rachunku upoważnia Bank, udzielając w tym zakresie, nieodwołalnego, w okresie trwania umowy, pełnomocnictwa do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji oraz, w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank, do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania w przypadku, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji, uzna, że istnieją przesłanki do pozytywnego jej rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku, Bank nie uzna reklamacji, obciąży - w dniu rozpatrzenia reklamacji - rachunek posiadacza reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na ewentualne powstanie salda debetowego w wyniku tego obciążenia.
- n) W Rozdziale VI Postanowienia dodatkowe C. Postępowanie w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata środków po śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku, § 85 powinien posiadać brzmienie:

1. Posiadacz rachunku może polecić Bankowi pisemnie lub poprzez system bankowości internetowej, o ile Bank udostępnia złożenie w taki sposób, dokonanie po swojej śmierci wypłaty określonej kwoty pieniężnej z rachunku wskazanym przez siebie osobom, określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci). W tym celu posiadacz rachunku składa dyspozycję na wypadek śmierci na formularzu Banku.
2. W przypadku umowy rachunku wspólnego nie jest dopuszczalne złożenie dyspozycji na wypadek śmierci ani wniosku o wypłatę kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie lub poprzez system bankowości internetowej, o ile Bank udostępnia taki sposób.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit o którym mowa w ust 8, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
7. Bank wykonuje dyspozycję na wypadek śmierci zgodnie z przepisami prawa i zasadami wskazanymi w treści formularza podpisanej przez posiadacza rachunku. Bank dokonuje wypłaty środków z dyspozycji na wypadek śmierci po otrzymaniu wiarygodnych dokumentów potwierdzających zgon posiadacza rachunku. Za dokumenty wiarygodne, które potwierdzają zgon posiadacza rachunku uznaje się:
 - pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
 - świadectwo zgonu;
 - pismo organu rentowego;
 - informacje z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL);
 - pismo z policji, z sądu, od komornika, oraz
 - inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci posiadacza rachunku.

W przypadku, gdy dany dokument nasuwa wątpliwości, w szczególności, co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty śmierci posiadacza rachunku lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami, co do faktu lub daty śmierci posiadacza rachunku, Bank będzie uznawał za dokument potwierdzający fakt śmierci pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, chyba że co innego wynika z orzeczenia sądu lub przepisów prawa.

8. Kwota wypłaty, o której mowa w ust 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku. Bank podaje do publicznej wiadomości informację dotyczącą maksymalnej kwoty dyspozycji na wypadek śmierci możliwej do zrealizowania w danym miesiącu kalendarzowym. Powyższe informacje są dostępne w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych.
10. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.
11. W przypadku śmierci posiadacza rachunku wypłata z tytułu kosztów pogrzebu ma pierwszeństwo przed wypłatą z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz pierwszeństwo

przed wypłatą spadkobiercom, o ile osoba uprawniona do wypłaty kosztów pogrzebu zgłosi swe roszczenie do Banku przed datą wypłaty z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci lub przed datą wypłaty środków zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli nie ustanowiono zapisu windykacyjnego przed wypłatą spadkobiercom. W przypadku, gdy posiadacz rachunku złożył dyspozycję na wypadek śmierci, a zarazem do Banku zgłosił się zapisobierca windykacyjny albo spadkobiercy, Bank wypłaci środki zapisobiercy windykacyjnemu, a jeśli go nie ustanowiono - spadkobiercom odpowiednią kwotę środków zdeponowanych na rachunku zgodnie z § 87 pomniejszoną o kwotę, która zostanie wypłacona osobom uprawnionym, wskazanym w dyspozycji na wypadek śmierci. W przypadku, gdy kwota zdeponowana na rachunku wystarczy jedynie na realizację dyspozycji na wypadek śmierci, Bank nie dokonuje innych wypłat, za wyjątkiem ewentualnej wypłaty kosztów pogrzebu.

12. W przypadku, gdy postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzony w prawem przepisanej formie zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia po posiadaczu rachunku zawierają adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego, Bank uznaje, że posiadacz rachunku ustanowił zapisobiercę windykacyjnego i dokonuje wypłat zgodnie z ust. 11.
 13. Postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się do spadkobierców stosuje się odpowiednio do zapisobiercy windykacyjnego legitymującego się postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzonym w prawem przepisanej formie zarejestrowanym aktem poświadczenia dziedziczenia zawierającym adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy osobą uprawnioną jest zapisobierca windykacyjny ma on pierwszeństwo przed spadkobiercą.
- o) W Rozdziale VI Postanowienia dodatkowe, w części C. Postępowanie w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata środków po śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku, § 86 powinien posiadać brzmienie:**
1. W przypadku, o którym mowa w par. 23, ust. 6;
 - do dnia dostarczenia do Banku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku, o którym mowa w § 85 ust. 7, Bank, pobiera należne do tego dnia opłaty i prowizje z tytułu prowadzenia rachunku lub wykonywania określonych czynności, w tym zleconych uprzednio rozliczeń pieniężnych.
 - od dnia dostarczenia do Banku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć posiadacza / współposiadacza rachunku, o którym mowa w § 85 ust. 7, w przypadku rachunków oszczędnościowych, Bank nalicza odsetki, według takich samych zasad jak podczas trwania umowy i w wysokości odpowiedniej dla danego typu rachunku, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym.
 2. W wyjątkowych przypadkach Bank ma prawo zablokować rachunek na podstawie podanej do wiadomości publicznej i niebudzącej wątpliwości informacji o śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku.
- p) W Rozdziale VI Postanowienia dodatkowe, w części C. Postępowanie w przypadku śmierci posiadacza, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, zwrot kosztów pogrzebu, wypłata środków po śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku, § 88 ust 1 powinien posiadać brzmienie:**

Postanowienia § 85 ust. 7 i 11, § 86 oraz § 87 obowiązują także po dniu dostarczenia Bankowi informacji o śmierci posiadacza / współposiadacza rachunku.

- q) W Rozdziale VI Postanowienia dodatkowe, w części D. Postanowienia końcowe, w § 90 ust. 2 powinien posiadać brzmienie:

W przypadku powstania salda debetowego, Bank nalicza odsetki podwyższone w stosunku rocznym. Odsetki podwyższone obliczane są według zmiennej stopy procentowej.

- r) W Rozdziale VI Postanowienia dodatkowe, w części D. Postanowienia końcowe, w § 90 powinien zostać dodany ust. 3, 4 i 5 w brzmieniu:

3. Dla umów zawartych do dnia 13 listopada 2016 roku wysokość odsetek podwyższonych naliczanych przez Bank w przypadku powstania salda debetowego wynosi:

- 1) dla rachunków w złotych polskich (PLN): 4 x wysokość stopy kredytu lombardowego NBP;
- 2) dla rachunków w walutach obcych: 2 x wysokość stopy kredytu lombardowego NBP.

W przypadku zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP wysokość odsetek podwyższonych ulega automatycznej zmianie, tak iż zawsze wynosi czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP dla rachunków w złotych polskich (PLN) oraz dwukrotność dla rachunków w walutach obcych. Wysokość odsetek podwyższonych nie może przekroczyć dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. Dla umów zawartych od dnia 14 listopada 2016 roku wysokość odsetek podwyższonych naliczanych przez Bank w przypadku powstania salda debetowego jest równa dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za opóźnienie stanowią sumę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych. W przypadku zmiany wysokości stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, wysokość odsetek podwyższonych ulega automatycznej zmianie tak, że zawsze wynosi dwukrotność stopy odsetek ustawowych za opóźnienie.

5. Zmiana wysokości odsetek podwyższonych nie wymaga powiadomienia przez Bank.

- s) W Rozdziale VI Postanowienia dodatkowe, w części D. Postanowienia końcowe, § 91 powinien posiadać brzmienie:

Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach prowadzonych dla jednej osoby oraz na rachunkach wspólnych wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, do wysokości kwoty określonej prawem bankowym. W przypadku egzekucji z rachunku, na podstawie tytułu wykonawczego, klient - w ramach kwoty ustawowo zwolnionej z zajęcia egzekucyjnego - ma możliwość:

- dokonywania transakcji kartowych w punktach akceptujących dokonywanie transakcji kartą,
- wypłaty środków z bankomatów,
- wypłaty środków z kas innych podmiotów przy użyciu karty,
- dokonywania wypłat gotówki, w rozumieniu § 34 ust. 1,
- wykonywania poleceń przelewu, w rozumieniu § 35 ust. 1 i 2.

Dodatkowe informacje związane z rachunkami obciążonymi tytułami wykonawczymi i egzekucyjnymi zawiera Komunikat.

- t) w Rozdziale VI. Postanowienia dodatkowe, w części D. Postanowienia końcowe, § 102 powinien posiadać brzmienie:

Ochronę środków na rachunku posiadacza gwarantuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny na zasadach określonych w ustawie o tym Funduszu oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, stanowiącym załącznik do Regulaminu. Aktualny Arkusz informacyjny dla deponentów jest również dostępny w oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

- u)** w Rozdziale VI. Postanowienia dodatkowe, w części D. Postanowienia końcowe, § 106 powinien posiadać brzmienie:
1. Ewentualne spory wynikające z umowy mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:
 - 1) Rzecznika Finansowego, strona internetowa: www.rf.gov.pl z tym, że Rzecznik działa zgodnie z ustawą o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym,
 - 2) Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona internetowa: www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbitrer-bankowy/dzialalnosc. Arbitrer rozstrzyga spór i narzuca stronom swoje orzeczenie zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego.
 2. Posiadacz rachunku, który ma miejsce zamieszkania na terenie państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w związku z umową zawartą przez internet, ma prawo - w celu rozstrzygnięcia sporów w trybie pozasądowym - skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygnięcia sporów. Platforma ta nosi nazwę platformy ODR (skrót z języka angielskiego: online dispute resolution) i jest dostępna na stronie internetowej <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. W trybie pozasądowym skargi rozpatrywać może tylko jeden z uprawnionych podmiotów (zwany podmiotem ADR) i tylko wówczas, gdy Bank i posiadacz rachunku wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem. Wykaz podmiotów uprawnionych znajduje się na ww. stronie internetowej Platformy ODR. Powyższe nie narusza uprawnienia do skierowania wniosku do Arbitra bankowego albo Rzecznika Finansowego, które to uprawnienie wynika z odrębnego postanowienia Regulaminu.
 3. O ile regulamin podmiotu ADR to przewiduje Bank - w celu rozstrzygnięcia sporów w trybie pozasądowym - może skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygnięcia sporów i złożyć wniosek o wszczęcie takiego postępowania pozasądowego przeciwko posiadaczowi rachunku, o ile posiadacz rachunku oraz Bank wcześniej zgodzą się na rozpatrzenie sprawy przez określony podmiot ADR, zgodnie z jego regulaminem, a przepisy prawa nie wyłączają takiej możliwości.
 4. Posiadacz rachunku może również zwrócić się o pomoc do rzecznika konsumenta (miejskiego lub powiatowego).
 5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
- v)** W Rozdziale VI. Postanowienia dodatkowe, w części D. Postanowienia końcowe, w § 107 powinien zostać dodany ust. 8 w brzmieniu:
8. Bank informuje, że w związku z oferowaniem przez niego usług bankowych, wnioskowaniem o zawarcie umów przez daną osobę lub wykonywaniem umów o takie czynności lub wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa będzie pozyskiwał dane osobowe z publicznie dostępnych baz danych (rejestrów), w których wpisany jest posiadacz rachunku. Rejestry te prowadzone są na podstawie właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Administratorem danych osobowych pozyskanych z ww. rejestrów jest ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, adres siedziby: 40-086 Katowice, ul. Sokolska 34 (Bank). Posiadacz rachunku ma prawo wglądu do treści danych, które go dotyczą oraz ich poprawiania w przypadku ich niezgodności ze stanem rzeczywistym. Dane osobowe posiadacza rachunku, mogą być przetwarzane przez Bank w celu wykonywania działalności bankowej, w tym działalności wykonywanej przez Bank w imieniu innych podmiotów, zgodnie ze statutem Banku. Bank może udostępniać dane osobowe podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub zgody posiadacza rachunku.

Errata stanowi integralną część Regulaminu i jest doręczana klientom, którzy zawrą Umowy począwszy od 30 stycznia 2017r. wraz z tekstem Regulaminu.