

Regulamin korzystania z Usługi Moje faktury dla Klientów ING Banku Śląskiego S.A.

§ 1

Postanowienia ogólne, informacje o usługodawcy

1. Regulamin określa warunki świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. Usługi Moje faktury w systemie bankowości internetowej ING BankOnLine dla Klientów ING Banku Śląskiego S.A.
2. ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000,00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000,00 zł, NIP 634-013-54-75, adres poczty elektronicznej: info@ingbank.pl, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Akceptacja** - zgoda wyrażona w formie elektronicznej przez Klienta albo Dostawcę na otrzymywanie przez Klienta Przesyłek umożliwiających dokonywanie płatności z wykorzystaniem Usługi Moje faktury. W przypadku stosowania przez Dostawcę faktur w postaci elektronicznej, Akceptacja oznacza aprobatę dla stosowania takich faktur z tym, że obrazy faktur mogą być umieszczone w Przesyłce lub w systemie Dostawcy. Akceptacja wymaga aprobaty Wniosku przez obie Strony tj. Odbiorcę będącego zarazem Klientem i posiadaczem rachunku i przez Dostawcę. Akceptacja może również nastąpić poprzez faktyczne dokonanie pierwszej płatności w formie polecenia przelewu zgodnie z fakturą Dostawcy, z tym, że taka Akceptacja może nastąpić przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego upoważnionego do dokonania płatności. Status Akceptacji jest prezentowany w Systemie.
2. **Bank** - ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
3. **Dostawca** - podmiot, który dostarcza usługi, towary do Odbiorców i wystawia w związku z tym faktury, rachunki i inne dokumenty będące podstawą rozliczenia Odbiorcy z Dostawcą. Dostawca zawiera z Konsolidatorem umowę obejmującą realizowanie płatności na rzecz tego Dostawcy za pomocą Usługi Moje faktury. W przypadku, gdy Bank nie jest Konsolidatorem, Bank zawiera odpowiednią umowę z podmiotem będącym Konsolidatorem.
4. **Klient** - Klient Banku: osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, co do której nie stosuje się przepisów Ustawy o rachunkowości, który jest odpowiednio posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN dla osób fizycznych albo rachunku rozliczeniowego w PLN, posiadający ponadto, na podstawie odrębnej umowy, dostęp do Systemu i będący Odbiorcą, a także korzystający z Usługi Moje faktury; W zakresie składania zleceń płatniczych za Klienta będzie też uważany jego przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik, o ile na podstawie ustawy albo udzielonego pełnomocnictwa jest uprawniony do składania - w imieniu posiadacza rachunku - zleceń płatniczych. Jeśli nie postanowiono inaczej Regulamin używa zamiennie terminów Klient i Odbiorca.
5. **Kod wniosku** – stosowany w przypadku, gdy Konsolidatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. będący losowo wygenerowanym na podstawie wniosku Klienta ciągiem cyfr niezbędnym do Akceptacji. Kod wniosku jest prezentowany Klientowi w Systemie.
6. **Konsolidator** – podmiot oferujący Dostawcom system elektronicznej prezentacji rachunków, faktur lub innych dokumentów oraz dokonywania na ich podstawie płatności. Konsolidator jest oznaczony w Systemie na liście Dostawców swoim logotypem. Konsolidatorem może być Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A., Bank, lub inny podmiot.
7. **Obsługa Płatności** – złożenie lub odrzucenie Płatności Moje faktury przez Odbiorcę.
8. **Odbiorca** – Klient, który jest nabywcą towarów lub usług od Dostawcy, posiadająca w stosunku do niego zobowiązanie, które może być uregulowane za pośrednictwem Usługi Moje faktury; Jeśli nie postanowiono inaczej Regulamin używa zamiennie terminów Klient i Odbiorca.

9. **Płatność Moje faktury** – elektroniczny formularz predefiniowanego polecenia przelewu albo polecenia zapłaty przygotowane przez Bank w Systemie, na podstawie danych zawartych w Przesyłce. Do Płatności Moje faktury opcjonalnie może być załączona faktura, rachunek lub inny dokument rozliczeniowy Dostawcy.
10. **Powiadomienie** - informacja przesyłana przez Bank drogą elektroniczną, w formie komunikatu w Systemie lub wiadomości SMS lub e-mail. Powiadomienie informuje Klienta o otrzymaniu Przesyłki lub zbliżającym się terminie płatności wobec Dostawcy. Klient określa sposób przesyłania powiadomień.
11. **Przesyłka** – dane Dostawcy i Odbiorcy wynikające z faktur, rachunków lub innych dokumentów będące podstawą do przygotowania przez Bank elektronicznego formularza predefiniowanego polecenia przelewu albo polecenia zapłaty opcjonalnie wraz z obrazem dokumentów wystawionych Odbiorcy przez Dostawcę takich jak faktury, rachunki lub inne dokumenty informujące Klienta o wysokości należności dla Dostawcy za usługi, lub towary. W przypadku, gdy Przesyłka nie zawiera obrazu ww. dokumentów w Systemie może być umieszczona informacja o systemie elektronicznym Dostawcy, w którym znajdują się obrazy ww. dokumentów.
12. **Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego Bank nie mógł przewidzieć, które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Bank. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie spełniające przesłanki wskazane w zdaniu pierwszym takie jak:
 - a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
 - b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (w szczególności umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/administracji), na mocy którego dana Płatność Moje faktury nie może być przeprowadzona przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe – przewidywany czas jej trwania;
13. **Strony**- Dostawca lub Odbiorca/Klient.
14. **System** - system bankowości internetowej ING BankOnLine;
15. **Usługa Moje faktury** – opisana w niniejszym Regulaminie usługa, którą Bank udostępnia Klientom w ramach Systemu, polegająca na prezentowaniu Przesyłek i umożliwieniu dokonywania płatności z rachunków udostępnionych za pośrednictwem Systemu z tytułu zobowiązań Odbiorców wobec Dostawców;
16. **Wniosek Dostawcy** - formularz w formie elektronicznej o Akceptację przez Odbiorcę, złożony do Banku, który prezentuje ten formularz w Systemie.
17. **Wniosek Klienta** - formularz w formie elektronicznej o Akceptację przez Dostawcę, złożony w Systemie przez Klienta.
18. **Zlecenie płatnicze** - zgodne z odrębnymi regulacjami oświadczenie woli Klienta skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Płatności Moje faktury będące poleceniem przelewu albo poleceniem zapłaty.

§ 3

Zakres Usługi Moje faktury świadczonej drogą elektroniczną, warunki oraz zasady świadczenia

1. W ramach Usługi Moje faktury Bank umożliwi Odbiorcy będącemu Klientem, przy wykorzystaniu Systemu, po dokonaniu Akceptacji:
 - 1.1 otrzymywanie Przesyłek, a w przypadku, gdy Przesyłka obejmuje także fakturę lub inny dokument rozliczeniowy otrzymywanie obrazu tej faktury lub dokumentu, oraz otrzymywanie Płatności Moje faktury
 - 1.2 obsługę Płatności Moje faktury,
 - 1.3 dostęp do archiwum Przesyłek i Płatności Moje faktury, a w przypadku gdy Przesyłka obejmuje także fakturę lub inny dokument rozliczeniowy to dostęp do obrazu tej faktury lub dokumentu.
2. Korzystanie z Usługi Moje faktury jest bezpłatne, z tym, że w przypadku zaakceptowania przez Klienta Płatności Moje faktury Bank pobiera opłatę za przelew lub polecenie zapłaty zgodnie z

aktualnie obowiązującą w dacie złożenia danego zlecenia płatniczego odpowiednią Tabelą Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla osób fizycznych albo Tabelą Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna. Zlecenia płatnicze (przelewu lub polecenia zapłaty) nie są realizowane na podstawie niniejszego Regulaminu, a na podstawie i na zasadach odpowiedniej umowy o rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w PLN dla osób fizycznych albo odpowiedniej umowy rachunku w PLN, wraz z regulaminem do danej umowy oraz Tabelą Opłat i Prowizji oraz odpowiedniej umowy o korzystanie z systemu bankowości internetowej wraz z regulaminem do tej umowy i Tabelą Opłat i Prowizji.

§ 4

Akceptacja Usługi Moje faktury z danym Dostawcą

1. W przypadku, gdy inicjatorem Akceptacji jest Klient, Akceptacja wymaga:

1.1. Wypełnienia i wysłanie Wniosku Klienta.

1.2. W przypadku, gdy Konsolidatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. przekazanie Dostawcy przez Klienta Kodu wniosku prezentowanego w Systemie, przy czym Bank w Systemie zamieszcza link do informacji dotyczącej sposobu przekazania tego kodu. W przypadku, gdy Konsolidatorem jest Bank nie jest wymagane przekazanie Kodu wniosku przez Klienta do Dostawcy.

1.3. Zaakceptowania przez Dostawcę Wniosku Klienta. Zaakceptowanie Wniosku Klienta jest jednoznaczne z Akceptacją.

W przypadku, gdy Wniosek Klienta nie zostanie zaakceptowany lub zostanie odrzucony przez Dostawcę, Wniosek Klienta traci moc i nie będzie obsługiwany przez Bank. Bank informuje Klienta o braku zgody Dostawcy na Akceptację, prezentując w Systemie status Wniosku: „Przeterminowany” lub „Odrzucony przez Dostawcę”

2. W przypadku, gdy inicjatorem Akceptacji jest Dostawca, Akceptacja wymaga:

2.1. Powiadomienia Odbiorcy/ Klienta przez Bank za pomocą Systemu o Wniosku Dostawcy.

2.2. Zaakceptowanie przez Odbiorcę/ Klienta Wniosku Dostawcy. Zaakceptowanie Wniosku Dostawcy jest jednoznaczne z Akceptacją.

W przypadku, gdy Wniosek Dostawcy nie zostanie zaakceptowany lub zostanie odrzucony przez Klienta, Wniosek Dostawcy traci moc i nie będzie obsługiwany przez Bank. Status „Przeterminowany” lub „Odrzucony przez Odbiorcę” widoczny w Systemie oznacza brak zgody Klienta na Akceptację.

3. W przypadku, gdy inicjatorem Akceptacji jest Bank, Akceptacja wymaga:

3.1. Prezentacji w Systemie Płatności Moje faktury w formie predefiniowanego polecenia przelewu.

3.2. Złożenie przez Klienta zlecenia płatniczego i wykonanie Płatności Moje faktury. Wykonanie Płatności Moje faktury jest jednoznaczne z Akceptacją.

W przypadku, gdy Płatność Moje faktury nie zostanie złożona przez Klienta w terminie płatności wynikającym z dokumentów rozliczeniowych zamieszczonych w Przesyłce, to Klient może dokonać płatności po tym terminie, jednak wyłącznie do czasu, gdy wyświetlony status Płatności w Systemie nie zmieni się z „Do zapłaty” na „Wygasa”. Bank dokonuje zmiany statusu w terminach wynikających z umowy z Dostawcą lub Konsolidatorem.

W przypadku braku Akceptacji Usługa Moje faktury, Płatność Moje faktury nie jest wykonywana a Dostawca nie otrzymuje żadnej informacji od Banku.

§ 5

Otrzymywanie Przesyłek Moje faktury

1. Klient otrzymuje Przesyłki w ramach Usługi Moje faktury.
2. Przesyłki Moje faktury są archiwizowane i udostępniane w Systemie przez okres 6 lat od dnia rozpoczęcia ich prezentacji w Systemie.
3. Klient zobowiązany jest do samodzielnego, tj. we własnym zakresie archiwizowania dokumentów otrzymanych w ramach Przesyłki w sposób umożliwiający ich odtworzenie. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nie zachowania przez Klienta dokumentów, nie udostępnianych już w Systemie, z uwagi na upływ terminu, o którym mowa w punkcie 2.
4. Bank nie ingeruje w zawartość Przesyłek i nie ma wpływu na ich treść.

§ 6

Obsługa Płatności Moje faktury

1. W przypadku *polecenia przelewu* złożenie przez Klienta elektronicznego oświadczenia o realizacji przelewu przy pomocy elektronicznego predefiniowanego formularza oznacza dokonanie Zlecenia płatniczego. Odrzucenie przez Klienta elektronicznego formularza, oznacza brak zgody na jednorazową realizację Zlecenia płatniczego.
2. W przypadku *polecenia zapłaty* Akceptacja jest jednoznaczna z udzieleniem zgody przez Klienta na dokonywanie obciążeń wskazanego przez siebie rachunku z tytułu Akceptacji i Obsługa Płatności Moje faktury nie wymaga każdorazowego akceptowania przez Klienta Zlecenia płatniczego. W przypadku, gdy Klient zamierza wycofać zgodę na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty konieczne jest złożenie odpowiedniego oświadczenia w Systemie - w części dotyczącej obsługa polecenia zapłaty.
3. Klient może zmienić datę realizacji Płatności Moje faktury najpóźniej do dnia terminu płatności określonego przez Dostawcę w Przesyłce. Istnieje możliwość złożenia lub odrzucenia Płatności Moje faktury po upływie powyższego terminu, ale dana Płatność Moje faktury będzie mogła być zrealizowana wyłącznie z bieżącą datą realizacji (będzie to płatność po terminie płatności wskazanym przez Dostawcę).

§ 7

Odwołanie Akceptacji

1. Odwołanie Akceptacji może nastąpić przez:
 - 1.1 Klienta - przez złożenie dyspozycji odwołania Akceptacji za pośrednictwem Systemu. Dostawca otrzymuje informację o fakcie odwołania Akceptacji,
 - 1.2 Dostawcę - przez złożenie odpowiedniej dyspozycji za pośrednictwem Konsolidatora, z tym że Bank powiadamia wówczas Klienta o braku możliwości realizacji Usługi Moje faktury z określonym Dostawcą.
2. Klient albo Dostawca może odwołać Akceptację ze skutkiem natychmiastowym.
3. Akceptacja wygasa także po dacie końca obowiązywania Akceptacji, jeżeli taka została podana we Wniosku Klienta albo Wniosku Dostawcy. Akceptację wygasłą oznacza się w Systemie, jako „przeteterminowaną”.
4. Po odwołaniu Akceptacji Klient nie będzie otrzymywał nowych Przesyłek odnoszących się do tej Akceptacji. Przesyłki, które otrzymał Klient przed odwołaniem Akceptacji będą dostępne w Systemie, ale nie będzie możliwości dokonania Płatności Moje faktury.
5. Niezależnie od odwołania Akceptacji przez Klienta lub Dostawcę Akceptacja traci moc w przypadku:
 - 5.1. zaprzestania przez Bank świadczenia Usługi Moje faktury, przy czym konieczne jest zachowanie, co najmniej miesięcznego okresu wypowiedzenia Usługi Moje faktury przez Bank.
 - 5.2. rozwiązania umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej ING BankOnLine z tym zastrzeżeniem, że zgoda na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty, która została złożona za pośrednictwem Usługi Moje faktury pozostaje aktywna, do czasu złożenia przez Klienta odrębnej dyspozycji cofnięcia zgody.

6. Przesyłki, które Klient otrzymał przed rozwiązaniem umowy o System lub przed zaprzestaniem świadczenia Usługi Moje faktury przez Bank są dostępne dla Klienta do momentu zamknięcia Systemu lub zaprzestania świadczenia Usługi Moje faktury przez Bank.

§ 8 Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamacje w związku z wykonywaniem przez Bank Usługi Moje faktury, z tym że:
 - 1.1 reklamacje lub zapytania dotyczące odrzucenia Wniosku Klienta przez Dostawcę lub upływu terminu Akceptacji, a także anulowanie Akceptacji przez Dostawcę należy kierować do Dostawcy, gdyż Bank nie otrzymuje od Dostawców żadnych informacji o przyczynach odrzucenia Wniosku Klienta,
 - 1.2 reklamacje lub zapytania dotyczące zawartości dokumentów rozliczeniowych Dostawcy będących podstawą sporządzenia Przesyłek, w szczególności wysokości zobowiązań Klienta, należy kierować do Dostawcy, gdyż Bank nie ingeruje w treść tych dokumentów, a formularze Zleceń płatniczych (przelew lub polecenie zapłaty) przygotowuje na podstawie Akceptacji i informacji otrzymanych od Dostawcy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w związku z Usługą Moje faktury, Klient proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie reklamacji za pośrednictwem Systemu, formularza reklamacji dostępnego na stronie internetowej Banku, telefonicznie na linię HELP-LINE pod numer telefonu dostępny na stronie internetowej Banku, poczty, posłańca lub osobiście w dowolnej placówce Banku.
3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
4. W trakcie postępowania reklamacyjnego Bank może zwrócić się do Klienta o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym z uwagi na konieczność uzyskania stanowiska innych podmiotów, konieczność ustalenia określonych okoliczności czas rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, jednak nie może przekroczyć 90 dni, licząc od daty otrzymania reklamacji, o czym Bank poinformuje Klienta, wskazując okoliczności które mają być ustalone, lub inne przyczyny przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji oraz przewidywany termin zakończenia postępowania reklamacyjnego.
6. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w ten sam sposób w jaki klient złożył reklamacje, lub w inny uzgodniony z klientem, w szczególności na wskazany adres elektroniczny, albo pisemnie.
7. W przypadku, gdy Bank odmówiłby uznania reklamacji Klientowi przysługuje prawo złożenia powtórnego żądania rozpatrzenia reklamacji, przy czym o ile Klientowi są znane nowe, mające znaczenie dla sprawy fakty, okoliczności lub dowody powinien Bankowi je ujawnić w żądaniu. Bank rozpoznaje powtórnie reklamację w terminach wskazanych dla rozpoznawania reklamacji. Jeśli w wyniku reklamacji powstanie spór pomiędzy Klientem a Bankiem to może on zostać rozwiązany polubownie w drodze zawarcia umowy ugody.
8. Klient ma prawo zwrócić się o pomoc do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumenta, a w przypadku roszczeń pieniężnych do kwoty 8.000 PLN do Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich - adres: Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa.

§ 9 Zmiana Regulaminu i inne postanowienia

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1.1 wprowadzanie nowych lub zmianę przepisów prawa dotyczących zasad świadczenia przez Bank usług dotyczących Usługi Moje faktury lub umowy o System w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Usługi Moje Faktury lub dotyczących zasad korzystania z tych usług przez Klienta,

- 1.2 zmianę interpretacji przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w danym zakresie urzędów lub organów, w zakresie dotyczącym Usługi Moje faktury lub umowy o System w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Usługi Moje faktury
- 1.3 dostosowania Usługi Moje faktury do warunków rynkowych związanych z postępowaniem technologicznym, dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,
- 1.4 zmiany w ofercie Banku, rozszerzenie, ulepszenie lub ograniczenie funkcjonalności usług świadczonych w ramach zawartej Usługi Moje faktury, w tym wprowadzenie nowych usług lub rezygnację z prowadzenia niektórych usług oferowanych w ramach Usługi Moje faktury.
2. Bank zawiadamia Klienta o zmianie Regulaminu, wypowiadając dotychczasowe postanowienia niniejszego Regulaminu, poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem Systemu, nie później niż miesiąc przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu.
 3. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu, Klient nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uważa się je za przyjęte. W przypadku, gdy Klient zgłosi sprzeciw wobec tych zmian, powinien odwołać udzielone Akceptacje przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. W przypadku, gdy Klient zgłosił sprzeciw, stosunek prawny objęty niniejszym Regulaminem rozwiązuje się z chwilą upływu terminu wejścia w życie proponowanych zmian. W takim przypadku, z upływem ostatniego dnia obowiązywania dla danego klienta Regulaminu wygasają wszystkie Akceptacje, chyba, że Klient odwołał je wcześniej, a Bank zaprzestaje z tym dniem świadczenia Usługi Moje faktury dla tego Klienta.
 4. Bank ma prawo rozwiązać niniejszy Regulamin z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących przyczyn:
 - 4.1 rozwiązania Umów z wszystkimi dotychczasowymi Dostawcami i Konsolidatorem, co spowoduje, że Bank przestanie oferować Usługę Moje faktury,
 - 4.2 zaprzestania świadczenia Usługi Moje faktury.
 5. Bank nie świadczy Usługi Moje faktury w okresie trwania Siły wyższej.
 6. W przypadku, gdy Siła wyższa polega na stosowaniu przepisów prawa lub decyzji właściwego organu zakazującej świadczenia określonych usług lub usług dla danego podmiotu lub podmiotów Bank ma prawo rozwiązać Regulamin ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem wynikających z niniejszego Regulaminu jest język polski. Prawem właściwym które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z wykonywania Usługi, jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego. Ewentualne spory wynikające z wykonywania Usługi, mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich.
3. Klient nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów w związku z korzystaniem z Usługi Moje faktury. Koszty korzystania ze środków porozumienia się na odległość nie są pobierane przez Bank. Klient może być zobowiązany do zapłaty takich kosztów wg taryfy operatora telekomunikacyjnego lub internetowego.
4. Klient, który zaakceptował niniejszy Regulamin może od niego odstąpić w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o jego akceptacji. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Do zachowania terminu do odstąpienia wystarczy wysłanie pocztą oświadczenia o odstąpieniu przed upływem ww. 14 dniowego terminu, na adres podany w tym załączniku.
5. Odstąpienie powoduje rozwiązanie stosunku prawnego objętego niniejszym Regulaminem i zaprzestanie świadczenia Usługi Moje faktury przez Bank z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Wszystkie Akceptacje wygasają z chwilą otrzymania przez Bank oświadczenia o odstąpieniu.

6. Zważywszy, że Usługa Moje faktury jest bezpłatna, a Zlecenia Płatnicze są realizowane na podstawie odrębnych umów o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN dla osób fizycznych lub rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN, odstąpienie od niniejszego Regulaminu nie wiąże się z kosztami a Bank zaprzestaje przesyłania Przesyłek.
7. Wymagania techniczne zarówno co do sprzętu jak i oprogramowania oraz środki ochrony i inne podstawowe wymagania dotyczące interoperacyjności dla usługi Moje faktury są takie same jak w odniesieniu do współdziałania z Systemem. Wymagania te w odniesieniu do Systemu opisane są w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usługi Systemu bankowości internetowej ING BankOnLine, który ma zastosowania w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie w zakresie działania Systemu. Rozwiązanie niniejszego Regulaminu nie skutkuje rozwiązaniem umowy na podstawie, której udostępniana jest usługa o System., natomiast rozwiązanie tej umowy o System powoduje rozwiązanie z tą samą datą stosunku prawnego objętego niniejszym Regulaminem .
8. W sprawach dotyczących odrębnych usług wykonywanych przez Bank stosuje się postanowienia umów i regulaminów właściwych dla danej usługi.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2015r.