



INSTRUKCJA ZAMÓWIENIA KARTY DEBETOWEJ

KROK 1

Zaloguj się do ING BusinessOnLine, kliknij w zakładkę **Karty**, a następnie wybierz opcję **Wnioski** widoczną w lewej części ekranu:

The screenshot shows the ING BusinessOnLine interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Rachunki, Zarządzanie zleceniami, Przelewy, Rozliczenia, Lokaty, Kredyty, **Karty**, Finansowanie handlu, and Rynki finansowe. The 'Karty' tab is highlighted. On the left side, there is a sidebar menu with options: Lista kart płatniczych, Globalny limit kart, Historia transakcji karty, **Wnioski**, Wyciąg z rachunku, and Zarządzanie personalizacją kart przedpłaconych. The main content area is titled 'Lista kart płatniczych' and displays 'BRAK' (None). Below this, there are several dropdown menus and input fields for filtering: Rodzaj karty (wszystkie), Karta (wszystkie), Numer rachunku bankowego (wszystkie), Imię i nazwisko użytkownika, Status (wszystkie), and 4 ostatnie cyfry numeru karty.

KROK 2

Z listy dostępnych wniosków wybierz i kliknij **Wniosek o wydanie karty debetowej**:

The screenshot shows the ING BusinessOnLine interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Rachunki, Zarządzanie zleceniami, Przelewy, Rozliczenia, Lokaty, Kredyty, **Karty**, Finansowanie handlu, and Rynki finansowe. The 'Karty' tab is highlighted. On the left side, there is a sidebar menu with options: Lista kart płatniczych, Globalny limit kart, Historia transakcji karty, **Wnioski**, Wyciąg z rachunku, and Zarządzanie personalizacją kart przedpłaconych. The main content area is titled 'Nowy wniosek lub dyspozycja' and displays a list of options under the heading 'Karty':

- [Wniosek o przyznanie Globalnego Limitu Kart](#)
- [Wniosek o wydanie firmowych kart przedpłaconych](#)
- [Wniosek o wydanie indywidualnych kart przedpłaconych](#)
- [Wniosek o wydanie karty debetowej](#)**
- [Wniosek o wydanie karty obciążeniowej](#)
- [Wniosek o wydanie karty obciążeniowej z odroczonej spłata](#)
- [Wniosek o zmianę wysokości Globalnego Limitu Kart](#)
- [Wniosek o aktywację / modyfikację aplikacji ING CardsOnLine](#)

KROK 3

Wybierz rodzaj karty, jaką chcesz zamówić:

Proszę o wydanie karty	MasterCard Corporate PLN (bez opcji prezentacji salda dostępnego w bankomatach ING Banku)
Rachunek bankowy	wybierz
Sposób dystrybucji karty	MasterCard Corporate PLN (bez opcji prezentacji salda dostępnego w bankomatach ING Banku)
	MasterCard Business EUR (z opcją prezentacji salda dostępnego w bankomatach ING Banku)
	MasterCard Business EUR (bez opcji prezentacji salda dostępnego w bankomatach ING Banku)
	MasterCard Corporate PLN (z opcją prezentacji salda dostępnego w bankomatach ING Banku)

W zależności od rodzaju rachunku, do którego będzie wydana karta, możesz wybrać:

- **MasterCard Corporate PLN** – dla rachunków prowadzonych w PLN

lub

- **MasterCard Business EUR** – dla rachunków prowadzonych w EUR.

Możesz wybrać kartę z funkcją sprawdzenia salda w bankomatach ING Banku Śląskiego lub bez tej opcji.

Następnie wybierz z listy rachunek, do którego ma zostać wydana karta.

KROK 4

Wybierz miejsce, do którego karta zostanie dostarczona.

Przez opcję **adres korespondencyjny Klienta** rozumie się adres korespondencyjny firmy.

Jeżeli kartę ma pod adresem korespondencyjnym firmy odebrać konkretna osoba, wybierz opcję **ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej przez Klienta do odbioru karty**:

Proszę o wydanie karty	MasterCard Corporate PLN (bez opcji prezentacji salda dostępnego w bankomatach ING Banku)
Rachunek bankowy	wybierz
Sposób dystrybucji karty	na adres korespondencyjny Użytkownika karty
DANE DOTYCZĄCE KARTY:	wybierz
	na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej przez Klienta do odbioru karty
	na adres korespondencyjny Użytkownika karty
	na adres korespondencyjny Klienta ze wskazaniem imienia i nazwiska Użytkownika karty
Nazwa Klienta do nadrukowania	

KROK 5

Następnie wprowadź dane dotyczące **nazwy firmy**, która będzie figurowała na karcie, a także **imię i nazwisko** osoby, która będzie Użytkownikiem karty.

Oba pola mogą zawierać maksymalnie 25 znaków:

DANE DOTYCZĄCE KARTY:

Nazwa Klienta do nadrukowania na karcie	<input type="text"/>
Imię i nazwisko Użytkownika karty do nadrukowania na karcie	<input type="text"/>

KROK 6

Dla karty możesz ustawić kwotowe ograniczenia płatności (miesięczne i dzienne):

Miesięczny limit transakcji płatniczych	<input type="text" value="wybierz"/>	<input "="" type="button" value="?"/>
Dzienny limit dla transakcji bezgotówkowych	<input type="text" value="wybierz"/>	, w tym
	<input type="text" value="wybierz"/>	dla transakcji internetowych
	<input type="text" value="wybierz"/>	dla transakcji wykonywanych za granicą
Dzienny limit dla transakcji gotówkowych	<input type="text" value="1 000 PLN"/>	, w tym
	<input type="text" value="wybierz"/>	dla wypłat za granicą
Karty z pakietem ubezpieczeń	<input type="text" value="Nie"/>	

Bezgotówkowe transakcje płatnicze to:

- płatności kartą w punktach usługowo-handlowych,
- płatności realizowane na odległość (przez Internet).

Transakcje gotówkowe to wypłata gotówki w bankomacie.

Maksymalny możliwy do ustawienia limit dzienny dla wypłat z bankomatów wynosi 10 000 PLN.

W przypadku ustalenia limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych na poziomie 0 PLN karta będzie mogła być użyta jedynie do wpłat gotówki we wpłatomatach.

KROK 7

Ostatnia część formularza to **Oświadczenia klienta** - pola wymagane zaznaczono na czerwono:

OŚWIADCZENIA KLIENTA

- Klient zobowiązuje się do zweryfikowania danych osobowych Użytkownika karty podanych na Formularzu Dane Osobowe z przedstawionymi przez Użytkownika karty oryginalnymi i ważnymi dokumentami tożsamości.
- Klient oświadcza, że wszystkie informacje, które zostaną podane przez Użytkownika karty na Formularzu Dane Osobowe będą kompletne i zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomic ING Bank o wszelkich zmianach danych osobowych Użytkownika karty.

Podając dane osobowe Użytkownika karty należy podać jego imię i nazwisko oraz PESEL (dla obywatela polskiego) lub serię i numer paszportu (dla obcokrajowca).

<input checked="" type="checkbox"/> Klient oświadcza, że Formularz Dane Osobowe dla:	
Imię i nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Seria i numer paszportu	<input type="text"/>

został złożony w ING Banku oraz, że dane osobowe Użytkownika karty, które ING Bank posiada na podstawie ww. Formularza, są aktualne.

Możesz opcjonalnie zawnioskować o:

- **objęcie karty pakietem ubezpieczeń** - od następstw nieupoważnionego użycia karty oraz kradzieży gotówki pobranej z bankomatu
- **wydanie karty w trybie pilnym** - karta jest wtedy wysyłana przesyłką kurierską.

Wspomniane opcje są dodatkowo płatne zgodnie z [Tabelą Opłat i Prowizji](#).

W przypadku wnioskowania o wydanie kart z pakietem ubezpieczeń, Klient oświadcza, że przed przystąpieniem do umowy ubezpieczenia zapoznał się z treścią [Ogólnych warunków ubezpieczenia](#) oraz złożył w ING Banku Oświadczenie woli o przystąpieniu do umowy grupowego ubezpieczenia klientów korporacyjnych - posiadaczy kart debetowych i firmowych kart przedpłaconych wydawanych przez ING Bank Śląski S.A.

Klient wnioskuje o przygotowanie i dostarczenie Kart w trybie pilnym oraz oświadcza, że poniesie wszelkie, określone w Tabeli Opłat i Prowizji, opłaty związane z realizacją przez ING Bank powyższej dyspozycji. ING Bank uprawniony będzie do pobierania opłat i prowizji, o których mowa powyżej, ze wskazanego przez Klienta rachunku bankowego, bez osobnej dyspozycji Klienta w tej sprawie oraz niezależnie od wysokości salda odstepnego na tym rachunku bankowym

Niezbędne jest zaznaczenie oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z regulacjami bankowymi dotyczącymi kart płatniczych:

Klient oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu wydawania i użytkowania kart płatniczych w ING Banku Śląskim S.A. oraz w pełni je rozumie i akceptuje.

KROK 8

Wypełniony formularz prześlij do banku klikając **Zatwierdź**, a następnie **Podpisz i wyślij**.

W przypadku pytań lub wątpliwości zachęcamy do kontaktu z **ING Business Centre** pod numerem **32 357 00 24** lub **801 242 242** lub mailowo na adres **bc@ingbank.pl**. Infolinia działa od poniedziałku do piątku, w godzinach **8:00-18:00**.