



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA PRZELEWU EUROPEJSKIEGO

Przelew europejski jest zleceniem, w którym walutą operacji jest euro. Przelew może być dokonany z konta w dowolnej walucie. Niezależnie od kwoty przelewu europejskiego, za jego wykonanie pobierana jest opłata, natomiast przelewy przychodzące w tym formacie są bezpłatne.

Aby wykonać przelew europejski, musi on spełniać następujące warunki:

- sposób złożenia dyspozycji – za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej,
- waluta płatności - euro (EUR),
- kraj Odbiorcy - kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia i Szwajcaria,
- numer rachunku bankowego beneficjenta w formacie IBAN,
- wpisany kod BIC (SWIFT) banku, do którego kierowana jest płatność,
- brak wskazanego banku pośredniczącego lub specyficznych warunków realizacji przelewu,
- oznaczona opcja pobierania kosztów SHA (zleceniodawca i beneficjent ponoszą jedynie koszty określone przez bank prowadzący ich rachunek bankowy),
- brak możliwości zmiany daty wykonania przelewu - data jutro jest datą domyślną.

Jeżeli przelew nie spełnia powyższych warunków, wówczas należy wykonać przelew walutowy.

Wprowadzając dane na formacie przelewu europejskiego można korzystać z liter, cyfr i następujących znaków specjalnych: / -? : () . , ' + { }.

KROK 1

W celu przygotowania przelewu wybierz z menu **Przelewy – Przelew europejski**.

Następnie w polu **Przelew środków z rachunku** wybierz rachunek z listy.

Przelew europejski

Przelew środków z rachunku	wybierz
Aktualne saldo rachunku	nie wybrano rachunku
Saldo dostępne	nie wybrano rachunku

Przejdź do: ?

- [Przelewy wzorcowe](#)
- [Import przelewów](#)

KROK 2

Kolejną czynnością jest podanie informacji dotyczących Odbiorcy przelewu i Banku Odbiorcy.

Dane Odbiorcy przelewu możesz wpisać ręcznie definiując poszczególne pola albo wybierając wcześniej zdefiniowanego kontrahenta.

Do wprowadzenia danych zdefiniowanego wcześniej kontrahenta służy pole znacznika **Skrócona nazwa kontrahenta** lub odnośnik **Wyszukaj kontrahenta**, który odsyła do **Listy kontrahentów walutowych**.

W tym miejscu istnieje również możliwość dodania danych kontrahenta do bazy danych – służy do tego odnośnik **Dodaj kontrahenta do listy**, który odsyła nas do ekranu **Nowy kontrahent walutowy**.

Odbiorca przelewu

Skrócona nazwa kontrahenta	<input type="text" value="wybierz"/>	Wyszukaj kontrahenta
Nazwa / Imię i nazwisko	<input type="text"/>	
Adres	<input type="text"/>	
Kraj	<input type="text" value="wybierz"/>	
Numer rachunku	<input type="text"/>	Dodaj kontrahenta do listy

Bank Odbiorcy

Kod BIC banku odbiorcy	<input type="text"/>	Wyszukaj kod banku
Nazwa banku	<input type="text"/>	
Miejscowość	<input type="text"/>	
Kraj	<input type="text" value="wybierz"/>	

Numer rachunku Odbiorcy należy wprowadzić w formacie **IBAN** używanym w rozliczeniach zagranicznych pomiędzy krajami Unii Europejskiej (dodatkowo Islandia, Lichtenstein, Norwegia i Szwajcaria). Format IBAN tworzy się poprzez dodanie przed numerem rachunku w formacie NRB kodu kraju, np. dla Polski jest to „PL” (nr rachunku wprowadzony bez spacji/myślników).

KROK 3

Następnym etapem jest wypełnienie pól w sekcji **Dane przelewu**. Ułatwienie stanowią pola z wartościami do wyboru dla pozycji: **Data realizacji** oraz **Tytuł płatności**.

Dane przelewu

Data realizacji	<input type="text" value="21-11-2011"/>	
Kwota/Waluta	<input type="text"/>	EUR
Kurs	<input type="text"/>	
Tytuł płatności	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	Wyszukaj tytuł
	<input type="text"/>	Dodaj do słownika

Jeżeli rachunek odbiorcy jest prowadzony w banku znajdującym się w strefie SEPA, pojawi się dodatkowa sekcja **Identyfikatory SEPA**, umożliwiająca określenie identyfikatora End-to-End oraz identyfikatorów zleceniodawcy (firmowego) i odbiorcy (prywatnego lub firmowego). Wypełnienie tej sekcji nie jest obowiązkowe.

Identyfikatory SEPA

Identyfikator End-to-End	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Identyfikator Zleceniodawcy		
Identyfikator BIC(SWIFT)	<input type="text"/>	Wyszukaj kod banku
Identyfikator BEI	<input type="text"/>	
Numer identyfikujący organizację	<input type="text"/>	
Identyfikator Klienta w Banku	<input type="text"/>	
Numer Identyfikacji podatkowej	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Identyfikator Odbiorcy		
Identyfikator BIC(SWIFT)	<input type="text"/>	Wyszukaj kod banku
Identyfikator BEI	<input type="text"/>	
Numer identyfikujący organizację	<input type="text"/>	
Identyfikator Klienta w Banku	<input type="text"/>	
Numer Identyfikacji podatkowej	<input type="text"/>	

KROK 4

Ostatni etap stanowi wypełnienie sekcji **Koszty i prowizje**. Pole **Numer referencyjny Klienta** pozostaje nieuzupełnione.

W części **Opcja pokrycia kosztów** domyślna opcja to opcja SHA. Oznacza to, że opłaty za realizację przelewu są dzielone pomiędzy zleceniodawcę a odbiorcę, tj. opłaty i prowizje banku odbiorcy / beneficjenta pokrywa beneficjent transakcji, koszty i prowizje ING Banku Śląskiego S.A. pokrywa zleceniodawca transakcji.

W tej części istnieje możliwość wskazania rachunku, z którego będzie pobrana opłata ING Banku Śląskiego za wykonanie przelewu.

Koszty i prowizje

Koszty i prowizje ING Banku Śląskiego S.A. obciążają rachunek

Zasady realizacji zleceń płatniczych

ING Bank wykonuje przelewy walutowe na warunkach określonych w Regulaminie Świadczenia Usług Płatniczych w ING Banku Śląskim SA.

Numer referencyjny Klienta

Zapisz jako wzorcowy

Zatwierdź przelew

Na stronie znajduje się również odnośnik do formularza przelewów wzorcowych oraz odnośnik do formularza importu danych.

Po zdefiniowaniu wartości poszczególnych pól na formularzu przelewu użytkownik może wykonać jedną z dostępnych akcji dla przelewu zagranicznego: **Zapisz jako wzorcowy**, **Zatwierdź przelew**.

Po wybraniu przycisku **Zapisz jako wzorcowy** wcześniej zdefiniowany przelew zostanie dodany do bazy przelewów wzorcowych.

Przelew europejski jest realizowany w dacie wykonania "JUTRO", czyli na następny dzień roboczy w kraju waluty (data ustalana jest z uwzględnieniem dni świątecznych w kraju oraz świąt w kraju waluty).

- Przelewy europejskie złożone w dniu roboczym **do godziny 15:30** są realizowane w tym samym dniu roboczym.
- Przelewy europejskie złożone w dniu roboczym **po godzinie 15:30** są realizowane w następnym dniu roboczym.

Wysłanego z datą bieżącą przelewu nie można wycofać.

Anulowanie zlecenia może być przeprowadzone jedynie w trybie reklamacyjnym.

Przelew europejski

Przejdź do: ?

→ [Przelewy wzorcowe](#)

→ [Import przelewów](#)

Przelew środków z rachunku

Aktualne saldo rachunku

Odbiorca przelewu

Skrócona nazwa kontrahenta → Wyszukaj kontrahenta

Nazwa / Imię i nazwisko

Adres

Kraj

Numer rachunku ?

→ Dodaj kontrahenta do listy

Identyfikatory SEPA

Identyfikator End-to-End

Identyfikator Zleceniodawcy

Identyfikator Odbiorcy

Koszty i prowizje

Koszty i prowizje ING Banku Śląskiego S.A. obciążają rachunek

wybierz



Zasady realizacji zleceń płatniczych

ING Bank wykonuje przelewy walutowe na warunkach określonych w Regulaminie Świadczenia Usług Płatniczych w ING Banku Śląskim SA.

Numer referencyjny Klienta

Zapisz jako wzorcowy

Zatwierdź przelew

Bank Odbiorcy

Kod BIC banku odbiorcy

deutdeff

[Wyszukaj kod banku](#)

Nazwa banku

DEUTSCHE BANK AG



Miejscowość

FRANKFURT AM MAIN, 12, TAUNUSANLAGE

Kraj

NIEMCY



Dane przelewu

Data realizacji

21-11-2011



Kwota/Waluta

100,00

EUR

Kurs

1

EUR



Tytuł płatności

→ Wyszukaj tytuł

→ Dodaj do słownika

W przypadku pytań lub wątpliwości zachęcamy do kontaktu z **ING Business Centre** pod numerem **32 357 00 24** lub **801 242 242** lub mailowo na adres **bc@ingbank.pl**. Infolinia działa od poniedziałku do piątku, w godzinach **8:00-18:00**.