



# INSTRUKCJA PRZENIESIENIA BAZY KONTRAHENTÓW Z ING BANKONLINE DO ING BUSINESSONLINE

## KROK 1

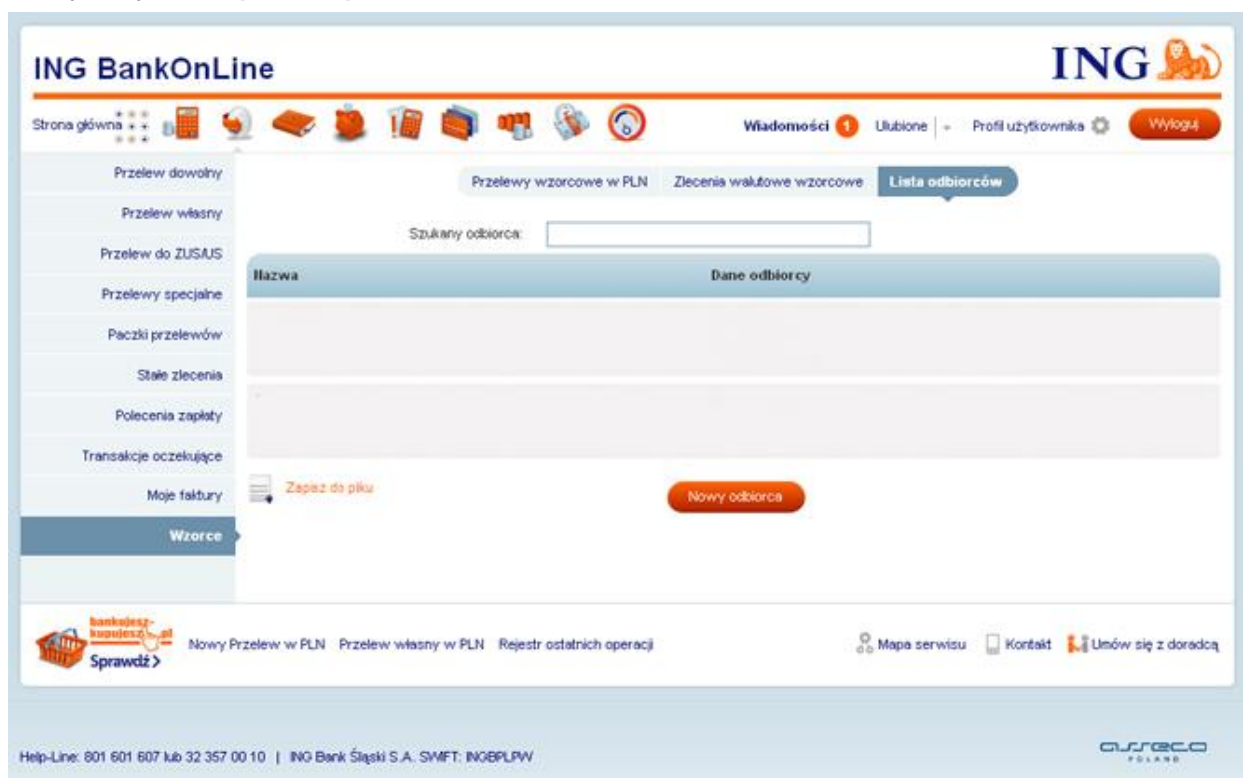
### Eksport z ING BankOnLine i modyfikacja

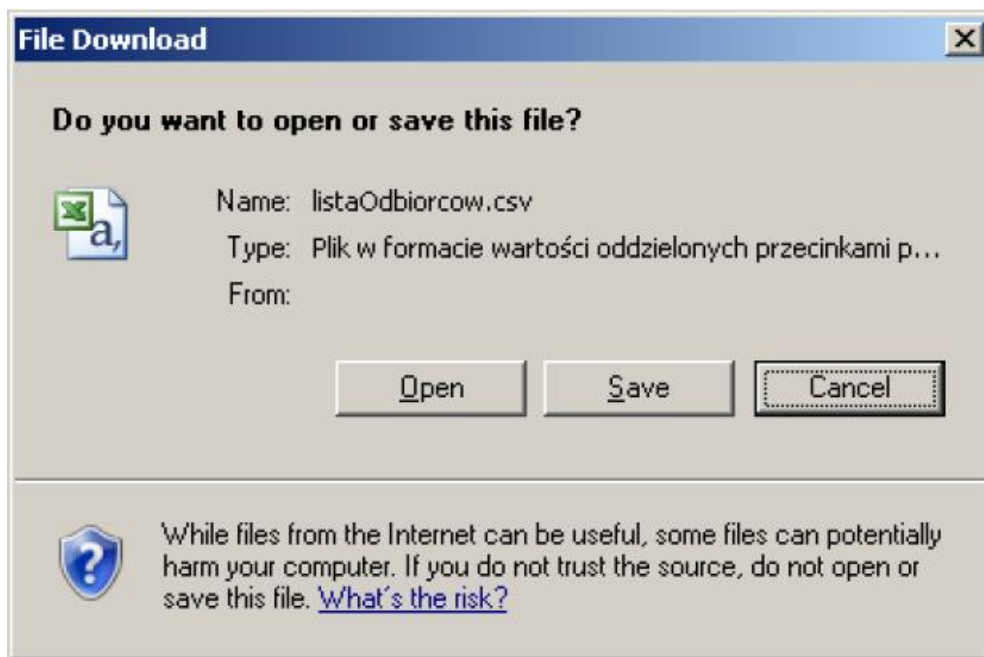
Eksportu bazy kontrahentów może dokonać użytkownik systemu ING BankOnLine z odpowiednimi uprawnieniami za pomocą funkcji **Przelewy – Wzorce – Lista odbiorców**.

Z głównego menu wybierz moduł **Przelewy**.



W module tym wybierz w bocznym menu pozycję **Wzorce**. Następnie wskaż sekcję **Lista odbiorców** i naciśnij przycisk **Zapisz do pliku**.





W rezultacie operacji zostaje wygenerowany plik w formacie .csv o następującej strukturze: nazwa\_skrócona\_odbiorcy;'rachunek\_odbiorcy';nazwa\_odbiorcy\_1|nazwa\_odbiorcy\_2|adres\_odbiorcy\_1|adres\_odbiorcy\_2|;

Wczytanie pliku do ING BusinessOnLine wymaga zmiany formatu pliku na akceptowany przez ING BusinessOnLine poprzez:

- usunięcie znaków apostrofu (') ,
- zamianę wszystkich znaków | na średniki (;).

## KROK 2

### Import do ING BusinessOnLine

Wczytanie pliku wymaga stworzenia nowego szablonu importu kontrahentów krajowych. W tym celu należy przejść do funkcji **Narzędzia – Import/Eksport – Szablony importu** i wybrać opcję **Dodaj szablon i kontrahenci krajowi** w opcji **Rodzaj szablonu**.

Domyślne parametry szablonu są parametrami właściwymi, należy zmienić **Nazwę szablonu** oraz **Strukturę pliku**.

## Definiowanie szablonu importu

Rodzaj szablonu:

### Tworzenie szablonu - Kontrahenci krajowi

Nazwa szablonu:

Separator danych:

Strona kodowa:

Separator dziesiętny:

Format daty:

Separator daty:

Pola tekstowe w cudzysłowie

Nazwy pól w nagłówku

#### Pola dostępne

#### Struktura pliku

### Struktura pliku:

- skrócona nazwa kontrahenta
- rachunek kontrahenta
- nazwa / imie i nazwisko
- nazwa kontrahenta 2
- adres kontrahenta 1
- adres kontrahenta 2
- ignoruj.

Po zdefiniowaniu parametrów szablonu należy go zatwierdzić oraz dokonać importu wybierając zdefiniowaną nazwę i zmodyfikowany plik w opcji **Szablony importu**.

W przypadku pytań lub wątpliwości zachęcamy do kontaktu z **ING Business Centre** pod numerem **32 357 00 24** lub **801 242 242** lub mailowo na adres **bc@ingbank.pl**. Infolinia działa od poniedziałku do piątku, w godzinach **8:00-18:00**.