



## ZMIANA NUMERU TEL. KOMÓRKOWEGO W SYSTEMIE ING BUSINESSONLINE REALIZOWANA DLA TWOJEGO UŻYTKOWNIKA

Zastosuj instrukcję, jeżeli chcesz zmienić dotychczas wprowadzony numer telefonu swojego użytkownika. Aby zmiana została przyjęta niezbędne będzie odebranie i przepisanie kodu SMS przesłanego na dotychczas wskazany numer telefonu oraz podpisanie wniosku zmiany danych adresowych zgodnie ze schematami akceptacji do wniosków systemowych.

### KROK 1

Po zalogowaniu się do systemu ING BusinessOnLine w górnym menu wybierz Administracja.



Portal | **Administracja** | Narzędzia | Powiadomienia | Komunikacja | Wnioski | PL | EN

Rachunki | Zarządzanie zleceniami | Przelewy | Rozliczenia | Lokaty | Kredyty

### KROK 2

Z bocznego menu wybierz Dane teleadresowe.



Portal | **Administracja** | Narzędzia |

Rachunki | **Zarządzanie zleceniami**

- Moje ustawienia
- Moje uprawnienia
- Schematy akceptacji do rachunków
- Uprawnienia do wniosków
- ↓ Dane teleadresowe**

### KROK 3

W pozycji dotyczącej numeru kontaktowego sprawdź, czy numer telefonu został wskazany w systemie. Jeżeli numer telefonu komórkowego był podany, zobaczysz jego cztery ostatnie cyfry, np.: XXXXXX1234.

Telefon kontaktowy	XXXXXX1234
--------------------	------------

Jeżeli numer telefonu komórkowego nie był wskazany, wówczas po prawej części zobaczysz: XXXXXXXXXX.

Telefon kontaktowy	XXXXXXXXXX
--------------------	------------

### KROK 4

Jeżeli nie posiadasz wskazanego numeru lub chcesz zmienić obecny numer, kliknij w Zmiana danych adresowych na wysokości twojego nazwiska i imienia. Pole formularza stanie się edytowalne.

#### Dane użytkownika

Nazwisko i imię	NOWAK JAN	<a href="#">→ Zmiana danych adresowych</a>
-----------------	-----------	--

### KROK 5

Uzupełnij swój aktualny numer telefonu komórkowego nie wpisując spacji, ani numeru kierunkowego do Polski. Jeżeli korzystasz z zagranicznego operatora sieci komórkowej, numer telefonu poprzedź kodem kraju, np. +39.

## Zmiana danych adresowych

Firma

Adres

Nazwisko i imię

PESEL/Nr dokumentu tożsamości

Firma - adresat korespondencji

Ulica

Miejscowość

Kod pocztowy

Kraj

Telefon kontaktowy

E-mail

Nazwa firmy
adres firmy - ulica
adres firmy - miasto
01-001
POLSKA
123456789
aktualny@adres.e-mail.pl

## KROK 6

Po wprowadzeniu aktualnych danych kliknij Zatwierdź.

Firma - adresat korespondencji	Nazwa firmy
Ulica	adres firmy - ulica
Miejscowość	adres firmy - miasto
Kod pocztowy	01-001
Kraj	POLSKA
Telefon kontaktowy	123456789
E-mail	aktualny@adres.e-mail.pl

Dołącz dokument z telefonu

Dodaj załącznik

Wstecz

Zapisz wersję roboczą

Zatwierdź

## KROK 7

W celu wprowadzenia zmian wybierz Podpisz i wyślij.

Firma - adresat korespondencji	Nazwa firmy
Ulica	adres firmy - ulica
Miejscowość	adres firmy - miasto
Kod pocztowy	01-001
Kraj	POLSKA
Telefon kontaktowy	123456789
E-mail	aktualny@adres.e-mail.pl

Wstecz

Zapisz

Podpisz

Podpisz i wyślij

## KROK 8

Otrzymasz wiadomość SMS na numer telefonu komórkowego dotychczas wskazanego w systemie. Kod autoryzacyjny składa się z 8 cyfr. Przepisz kod SMS w pole u dołu formularza. Zatwierdź wprowadzony kod SMS klikając w Podpisz i wyślij.

Proszę podać kod sms numer: 1  [Anuluj kod SMS](#)

Wstecz [Zapisz](#) [Podpisz](#) [Podpisz i wyślij](#)

## KROK 9

Pojawienie się poniższego komunikatu potwierdza przyjęcie zmiany numeru telefonu komórkowego.

Wniosek został wysłany.



---

Pojawienie się natomiast komunikatu:

**Wniosek został podpisany, ale nie powiodła się operacja jego wysłania. Konieczne jest złożenie podpisów zgodnych ze schematem akceptacji dla tego wniosku.**

oznacza, że twój podpis nie jest wystarczający, by zmiana została zrealizowana. Przygotowany przez Ciebie wniosek o zmianę danych adresowych znajduje się w zakładce Wnioski – Przegląd wniosków. Wniosek ten powinien zostać podpisany zgodnie ze schematami akceptacji do wniosków systemowych obowiązujących w firmie, w ramach której tworzyłeś wniosek.

W przypadku pytań lub wątpliwości zapraszamy do kontaktu z **ING Business Centre** pod numerem **32 357 00 24** lub **801 242 242** lub mailowo na adres: **bc@ingbank.pl**. Infolinia działa od poniedziałku do piątku, w godzinach **8:00-18:00**.

---